



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ: ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα: 02.07.2018

Αρ. Πρωτ.: 49987

ΔΗΜΟΣΙΟ

Ε Γ Κ Υ Κ Λ Ι Ο Σ

Διαδικασία πληρωμής του Μέτρου 10 - Υπομέτρο 10.2 - Δράση 10.2.1 «Γενετικοί Πόροι στην Κτηνοτροφία» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014-2020

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	
0.2		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Για την έκδοση του παρόντος εγχειριδίου διαδικασιών ελέγχου για την έγκριση της δαπάνης (αναγνώριση και εκκαθάριση) της Δράσης 10.2.1, του Υπομέτρου 10.2, του Μέτρου 10, του Π.Α.Α. 2014-2020, ελήφθη υπόψη το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

1. Ο Καν. (Ε.Ε.) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006, όπως ισχύει.
2. Ο Καν.(ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
3. Ο Καν.(ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
4. Ο κατ' εξουσιοδότηση Καν.(ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων, όπως ισχύει.
5. Ο εκτελεστικός Καν.(ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), όπως ισχύει.

6. Ο εκτελεστικός Καν.(ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση, όπως ισχύει.
7. Ο κατ' εξουσιοδότηση Καν.(ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης και ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση, όπως ισχύει.
8. Καν.(ΕΕ) 2017/2393 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Δεκεμβρίου 2017 για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής, (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής, (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και (ΕΕ) αριθ. 652/2014 για τη θέσπιση διατάξεων σχετικά με τη διαχείριση των δαπανών που αφορούν, αφενός, τη διατροφική αλυσίδα, την υγεία των ζώων και την καλή μεταχείριση των ζώων και, αφετέρου, την υγεία των φυτών και το φυτικό αναπαραγωγικό υλικό
9. Οι διατάξεις των άρθρων 13 μέχρι και 29 του Ν. 2637/1998 (ΦΕΚ 200/Α'/1998) «Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154/Α'/1999), το άρθρο 24 του Ν. 2945/2001 (ΦΕΚ 223/Α'/2001), το άρθρο 3 του Ν. 3508/2006 (ΦΕΚ 249/Α'/2006) και τα άρθρα 32 και 33 του Ν. 3698/2008 (ΦΕΚ 198/Α'/2008), όπως ισχύει.
10. Το άρθρο 46 παρ. 2 του Νόμου 4384/2016 (ΦΕΚ 78/Α/26-4-2016) «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις όπως ισχύει

11. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.»
12. Την παρ. 2 του άρθρου 62 του Νόμου 4235/2014, «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», (Α΄ 32), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τον Νόμο 4354/2015 (Α΄, 176), «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
14. Το άρθρο 242 του Νόμου 4072/2012 (Α΄, 86), «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα – Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».
15. Η υπ' αριθμ. 282966/09-07-2007 (ΦΕΚ 1205/Β΄/2007) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)» όπως ισχύει
16. Την υπ' αριθμ. 132537/21-4-2011 (ΦΕΚ 684/Β΄/2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων σχετικά με την Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων και Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)– Ν.Π.Ι.Δ. όπως ισχύει
17. Η υπ' αριθμ. 324005/09-09-2008 (ΦΕΚ 1886/Β΄/2008) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας & Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων

«Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 5439/134552/04.12.2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 636/Β'/07-12-2015) και ισχύει

18. Η υπ' αριθμ. 327739/11-10-2007 (ΦΕΚ 2038/Β'/2007) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Διαπίστευση του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) – Ν.Π.Ι.Δ. ως Οργανισμού Πληρωμών για τις δαπάνες των γεωργικών ταμείων (Ε.Γ.Τ.Ε. και Ε.Γ.Τ.Α.Α.)», όπως ισχύει.
19. Η υπ' αριθμ. 281255/06-05-2008 (ΦΕΚ 794/Β'/2008) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)», όπως ισχύει.
20. Η υπ' αριθμ. 2538/7.11.2011 (ΦΕΚ 4941/Β'/2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετικά με το σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και τις διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από Εθνικούς ή Κοινοτικούς πόρους, στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδος 2007-201,3 όπως ισχύει.
21. Η υπ' αριθ. C (2015) 9170 final/11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.
22. Η 1065/19-04-2016 (ΦΕΚ 1273/Β'/2016) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020», όπως ισχύει.
23. Η υπ' αριθμ. 201066/213/2-3-1982 απόφαση Υπουργού Γεωργίας περί του Κανονισμού ελέγχου αποδόσεων των ζώων.
24. Η υπ' αριθμ. 331492/29-5-1986 απόφαση Υπουργού Γεωργίας περί του Κανονισμού Γενεαλογικών Βιβλίων Αγροτικών Ζώων.
25. Η υπ' αριθμ. 1063/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του

Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ζωικών Γενετικών Πόρων και Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων ΠΑΑ» (ΦΕΚ Β΄ 1295/2016).

26. Η αριθμ. 481/66703/9.6.2016 (ΦΕΚ Β΄ 1994/1.7.2016) Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής της Δράσης 10.2.1, «Γενετικοί Πόροι στην κτηνοτροφία», του Υπομέτρου 10.2, Μέτρο 10, του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, όπως ισχύει.
27. Η αριθμ. 19/3696/12-01-2017 ΥΑ (ΦΕΚ Β΄193/27-01-17) «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής, διαδικασίας πληρωμής της Δράσης 10.2.1, του Υπομέτρου 10.2, του Μέτρου 10, του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 «Γενετικοί πόροι στην κτηνοτροφία», βάσει του άρθρου 33 της αριθ. 481/66703//09-06-2016 ΥΑ (ΦΕΚ Β΄ 1994/01-07-16), όπως ισχύει.
28. Η υπ' αριθμ. 270/39407/06.04.2017 (ΑΔΑ: 6ΤΖΤ4653ΠΓ-1ΚΨ) Εγκύκλιος οδηγιών για την υλοποίηση της Δράσης 10.2.1, του Υπομέτρου 10.2, του Μέτρου 10, του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 «Γενετικοί πόροι στην κτηνοτροφία», όπως ισχύει.
29. Η από 9/3/2018 υπογεγραμμένη Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών (Σ.Δ.Ε.Π.Υ.).
30. Η υπ' αριθμ. 36174/07.05.2018 (ΑΔΑ: 67ΣΞ46ΨΧΞΧ-ΩΩΓ) Διευκρινιστικές Οδηγίες Διοικητικού ελέγχου των παραστατικών εξόφλησης συναλλαγών, όπως ισχύει.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν εγχειρίδιο έχει ως αντικείμενο τον καθορισμό των διαδικασιών που εφαρμόζει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ως διαπιστευμένος Οργανισμός Πληρωμών, για τη διαδικασία χορήγησης των ενισχύσεων στους δικαιούχους στο πλαίσιο της Δράσης 10.2.1 «Γενετικοί πόροι στην Κτηνοτροφία», του Υπομέτρου 10.2, του Μέτρου 10, του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014-2020.

Αρμόδιος φορέας για την έγκριση της δαπάνης (αναγνώριση και εκκαθάριση) για τους δικαιούχους της Δράσης 10.2.1, του Υπομέτρου 10.2, του Μέτρου 10, έχει οριστεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμός Πληρωμών διά των οργανικών μονάδων επιπέδου Περιφερειακών Διευθύνσεων (Π.Δ.).

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Α. Αίτηση Πληρωμής:

- Η οικονομική ενίσχυση για κάθε εγκεκριμένο δικαιούχο αποδίδεται απολογιστικά ανά δίμηνο. **Η εξόφληση των δαπανών πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός του εν λόγω διμήνου. Δαπάνες που εξοφλούνται εντός ενός διμήνου πρέπει να υποβληθούν με το αίτημα πληρωμής του εν λόγω διμήνου και όχι σε επόμενο.**
- Για την καταβολή της κάθε δίμηνης δόσης της οικονομικής ενίσχυσης, ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση πληρωμής, μέχρι την τελευταία μέρα του επόμενου μήνα από τη λήξη του διμήνου ή όπως η καταληκτική ημερομηνία ορίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ομοίως για το αίτημα πληρωμής του τελευταίου διμήνου, υποβάλλεται όπως η καταληκτική ημερομηνία ορίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Η αίτηση πληρωμής υποβάλλεται ηλεκτρονικά από το δικαιούχο, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.), λαμβάνοντας ηλεκτρονικό πρωτόκολλο κατά την οριστικοποίηση. Με βάση την ημερομηνία οριστικοποίησης ελέγχεται το εμπρόθεσμο της υποβολής.
- Αίτηση πληρωμής υποβάλλεται **για κάθε μία ενέργεια της Δράσης.**
- Συνυποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι δικαιολογητικά:
 1. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων-σε ισχύ. Σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως και από την Ταυτότητα Πληρωμής.
 2. Ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων-σε ισχύ, από τα ταμεία ασφάλισης του προσωπικού.
 3. i) Υπογεγραμμένη σύμβαση εργασίας /έργου προσωπικού άπαξ.
ii) Ανάλυση που προσδιορίζει το βασικό μισθό, σύμφωνα με το ν. 3454/2015 (Α', 176) όπως αυτός ισχύει

4. Αντίγραφο της απόφασης του δικαιούχου για την πρόσληψη του προσωπικού. Το εν λόγω αντίγραφο υποβάλλεται κατά το δίμηνο αναφοράς της αίτησης πληρωμής που πραγματοποιήθηκε η πρόσληψη του προσωπικού.
5. Αντίγραφο της απόφασης του δικαιούχου για την απόλυση του προσωπικού. Το εν λόγω αντίγραφο υποβάλλεται κατά το δίμηνο αναφοράς της αίτησης πληρωμής που πραγματοποιήθηκε η απόλυση του προσωπικού.
6. Καταστάσεις πληρωμών μισθών και ημερομισθίων, καταστάσεις πληρωμών ημερήσιων αποζημιώσεων και οδοιορικών εξόδων του απασχολούμενου προσωπικού στην υλοποιούμενη δράση, και βεβαιώσεις εισπραξής αποδοχών (υπόδειγμα 4) που αναφέρουν το καθαρό ποσό της μισθοδοσίας και οδοιορικών του κάθε υπαλλήλου ανά μήνα. Το σύνολο των ανωτέρω δικαιολογητικών είναι θεωρημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου.
 - 6 α. Αποδεικτικό καταβολής αποδοχών σε τραπεζικό λογαριασμό.
 - 6 β. Αποδεικτικό καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (Α.Π.Δ.) και οποιωνδήποτε νόμιμων κρατήσεων και Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.)

Επισήμανση: Θα πρέπει από τα προσκομιζόμενα παραστατικά να τεκμηριώνονται οι δηλώσεις και εξοφλήσεις των δαπανών για το προσωπικό στο πλαίσιο του Μέτρου.
7. Εγκρίσεις εντολών μετακινήσεων και ημερολόγια κίνησης του απασχολούμενου προσωπικού στην υλοποιούμενη δράση.
8. Δελτία παροχής υπηρεσιών ή άλλα νόμιμα παραστατικά αγοράς μηχανικού, ηλεκτρονικού και λοιπού εξοπλισμού, καθώς και υλικών, εφοδίων (αναλώσιμων και μη), σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Στοιχείων (Κ.Φ.Α.Σ.).
9. Αποδεικτικά εξόφλησης των παραστατικών αγοράς μηχανικού, ηλεκτρονικού και λοιπού εξοπλισμού, καθώς και υλικών, εφοδίων (αναλώσιμων και μη) σύμφωνα με τον Κ.Φ.Α.Σ. Σε περίπτωση που το ποσό του εκδιδόμενου παραστατικού είναι μεγαλύτερο του εκάστοτε ισχύοντος ορίου εγχρήματης συναλλαγής σύμφωνα με τον Κ.Φ.Α.Σ., θα πρέπει επιπλέον να επισυναφθεί και αποδεικτικό/ά πληρωμής με τη χρήση κάρτας ή άλλου ηλεκτρονικού μέσου πληρωμής.
 - Σε περίπτωση που ο πωλητής δεν είναι υποχρεωμένος να εκδώσει παραστατικό πώλησης, τότε ο δικαιούχος οφείλει να εκδώσει παραστατικό αγοράς, υπό την προϋπόθεση ότι ανήκει στην κατηγορία όπου σύμφωνα με τον Κ.Φ.Α.Σ. υποχρεούται να εκδίδουν τέτοια στοιχεία.

- Σε περίπτωση προμήθειας μηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, οργάνων και συσκευών τα παραστατικά θα πρέπει να αναγράφουν, εκτός της αξίας, το είδος, τον τύπο, τη δυναμικότητα και τον σειριακό αριθμό αυτών.
- 10. Κατά περίπτωση, πρακτικό παραλαβής για τα παραστατικά αγοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη νομοθεσία για τις προμήθειες στο Δημόσιο
- 11. Υπογεγραμμένη Σύμβαση με Τεχνικό Σύμβουλο, εγκεκριμένη από τον ΕΦΔ, σε περίπτωση συνεργασίας με τεχνικούς συμβούλους για επιστημονική και τεχνική υποστήριξη.
- 12. Έκθεση πεπραγμένων του Τεχνικού Συμβούλου
- 13. Απόφαση αποδοχής της έκθεσης πεπραγμένων από το Δ.Σ. του Δικαιούχου
- 14. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών διμήνου, σύμφωνα με το υπόδειγμα (2) του παραρτήματος της παρούσας απόφασης.
- 15. Δήλωση εκτέλεσης φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το υπόδειγμα (3) του παραρτήματος της παρούσας απόφασης
- 16. Επιπλέον για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης του πρώτου διμήνου και σε κάθε τροποποίηση αυτής, υποβάλλονται από τον δικαιούχο:
 - Απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου του δικαιούχου όπου θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός του.
 - Απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου ή του νόμιμου οργάνου της διοίκησης ή διαχείρισης του δικαιούχου για την αποδοχή της οικονομικής ενίσχυσης και των όρων παροχής αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 19 της αριθ. 481/66703//09-06-2016 ΥΑ (ΦΕΚ 1994/01-07-16, Β’).
 - Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου που απεικονίζεται το τραπεζικό ίδρυμα και ο λογαριασμός IBAN.

Τα δικαιολογητικά 1 και 2 δύναται να προσκομιστούν μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του δικαιούχου από την αρμόδια Π.Δ. του ΟΠΕΚΕΠΕ και οπωσδήποτε πριν την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης.

- Επισημαίνεται ότι, στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται η επισύναψη κάποιου δικαιολογητικού, σύμφωνα με τις δαπάνες του συγκεκριμένου αιτήματος, θα επισυνάπτεται ένα κενό “pdf” με τον τίτλο «δεν απαιτείται».
- Για την πληρότητα της αίτησης πληρωμής, μετά την οριστικοποίηση στο Ο.Π.Σ.Α.Α., ο δικαιούχος υποβάλλει αντίγραφο αυτής όπως παράγεται από το Ο.Π.Σ.Α.Α., σύμφωνα με

το υπόδειγμα 1 του παραρτήματος της παρούσας εντός 15 εργάσιμων ημερών στην αρμόδια Π.Δ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

- Ο Φ.Π.Α. είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο στην περίπτωση που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας, και βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον δικαιούχο. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά και σε έντυπη μορφή βεβαίωση μη ανάκτησης του Φ.Π.Α. από την εφορία. Ο Φ.Π.Α. που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιονδήποτε τρόπο, δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον δικαιούχο. Επίσης, ο Φ.Π.Α. δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολο του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι δαπάνες υποβάλλονται στο αίτημα πληρωμής του διμήνου που εξοφλούνται. Π.χ. Για τις δαπάνες μισθοδοσίας του 3^{ου} διμήνου, αν η εξόφληση γίνει τον Ιούλιο η εν λόγω δαπάνη περιλαμβάνεται στο αίτημα πληρωμής του 4^{ου} διμήνου. Δύναται οι δαπάνες μισθοδοσίας/οδοιπορικών να περιλαμβάνονται σε διαφορετικό αίτημα από αυτές των σχετικών ασφαλιστικών/φορολογικών εισφορών.

Β. Διοικητικοί Έλεγχοι:

B1: Το αρμόδιο Κέντρο Ζωικών Γενετικών Πόρων (Κ.Ζ.Γ.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 9 της αριθ. 19/3696/12.01.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 193/ Β’/2017), προβαίνει σε αρχικό διοικητικό έλεγχο της αίτησης πληρωμής του δικαιούχου κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από την αρμόδια Π.Δ. του ΟΠΕΚΕΠΕ. Για κάθε αίτημα πληρωμής και για τα δίμηνα που αφορά, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου του φυσικού αντικειμένου με βάση την Δήλωση Φυσικού Αντικειμένου του Δικαιούχου υπόδειγμα (3), το αρμόδιο Κ.Ζ.Γ.Π. προβαίνει στην Πιστοποίηση Εκτέλεσης Φυσικού Αντικειμένου, σύμφωνα με το υπόδειγμα (1) της αριθ. 19/3696/12.01.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 193/Β’/2017) και όταν απαιτείται συντάσσει την Αναλυτική Κατάσταση Πιστοποίησης Μηχανολογικού, Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Οργάνων και Συσκευών υπόδειγμα (5) και τα αποστέλλει στην αρμόδια Π.Δ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.. Σύμφωνα με το άρθρο 48 Καν (ΕΕ) 809/2014 , πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις οι λεπτομέρειες των οποίων θα οριστούν σε εγκύκλιο του ΕΦΔ. **Εφόσον δεν πραγματοποιούνται οι επιτόπιες επισκέψεις όπως ορίζονται στο θεσμικό πλαίσιο και στη σχετική εγκύκλιο οι δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες.**

B2: Η αρμόδια Π.Δ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο των παραστατικών του φακέλου πληρωμής, λαμβάνοντας υπόψη την Πιστοποίηση Εκτέλεσης Φυσικού Αντικειμένου και κατά περίπτωση, την Αναλυτική Κατάσταση Πιστοποίησης Μηχανολογικού, Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Οργάνων και Συσκευών, την Αποδοχή της Έκθεσης πεπραγμένων του Τεχνικού Συμβού-

λου από τον ΕΦΔ και την αποδοχή έκθεσης αποτελεσμάτων των ποιοτικών αναλύσεων γάλακτος ή κρέατος από τον ΕΦΔ. Στο διοικητικό έλεγχο επιβεβαιώνεται η επιλεξιμότητα της αιτούμενης δαπάνης σε σχέση με τις κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών του άρθρου 7 της αριθ. 481/66703/9.6.2016 (ΦΕΚ Β' 1994/1.7.2016) Υ.Α. Ο διοικητικός έλεγχος υλοποιείται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. όπου επισυνάπτονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά.

B3. Στην περίπτωση που δεν απαιτείται η επισύναψη ενός ή περισσότερων δικαιολογητικών από τη λίστα τιμών του ΟΠΣΑΑ κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου θα επισυνάπτεται ένα κενό "pdf" με τίτλο «δεν απαιτείται». Τα δικαιολογητικά είναι τα κάτωθι:

- Πιστοποίηση εκτέλεσης φυσικού αντικείμενου υποχρεωτικά σε κάθε διοικητικό έλεγχο αιτήματος πληρωμής
- Πρακτικό επιτόπιας επίσκεψης
- Αναλυτική Κατάσταση Πιστοποίησης Μηχανολογικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Οργάνων και Συσκευών
- Αποδοχή της Έκθεσης πεπραγμένων του Τεχνικού Συμβούλου από τον ΕΦΔ
- Αποδοχή έκθεσης αποτελεσμάτων των ποιοτικών αναλύσεων γάλακτος ή κρέατος από τον ΕΦΔ

Γ. Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης

1. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., δια των οργανικών μονάδων επιπέδου Περιφερειακών Δ/σεων, εγκρίνει το ποσό πληρωμής του αιτήματος πληρωμής του δικαιούχου του σχετικού διμήνου προβαίνοντας στην αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, σε οριστικοποίηση της παρτίδας στο Ο.Π.Σ.Α.Α. και σε συγκρότηση φακέλου πληρωμής. Παράλληλα γνωστοποιεί την παρτίδα και το ποσό πληρωμής που εγκρίθηκε για το αίτημα πληρωμής στη Δ/ση Ζωικών Γενετικών Πόρων και Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων, προκειμένου η τελευταία να προβεί στην έκδοση απόφασης έγκρισης διάθεσης της σχετικής πίστωσης, σύμφωνα με το Σ.Δ.Ε.
2. Η Δ/ση Ζωικών Γενετικών Πόρων και Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων ενημερώνει την Π.Δ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την έκδοση απόφασης έγκρισης διάθεσης Πίστωσης και η Π.Δ. συγκροτεί φάκελο πληρωμής με την εκτύπωση των σχετικών καταστάσεων.
3. Εν συνεχεία η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., μετά την παραλαβή του φακέλου πληρωμής και τον προβλεπόμενο έλεγχο, προβαίνει σε έγκριση της παρτίδας

και αποστολή του φακέλου πληρωμής στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων για την πληρωμή των δικαιούχων.

4. Η Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προβαίνει στην έκδοση εντολής πληρωμής και την καταβολή της δικαιούμενης ενίσχυσης με πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου.

Δ. Συγκρότηση Φακέλου Πληρωμής Οι Π.Δ. προβαίνουν σε συγκρότηση φακέλου πληρωμής ο οποίος περιέχει:

- **Διαβιβαστικό Πληρωμής.**
- **Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής**, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το Ο.Π.Σ.Α.Α., όπου βεβαιώνεται η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από υπαλλήλους των Περιφερειακών Διευθύνσεων (Π.Δ.) και πραγματοποιείται από έναν ελεγκτή που ορίζεται με Απόφαση του Προέδρου, τον προϊστάμενο του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και Ενισχύσεων της Π.Δ. καθώς και τον Προϊστάμενο της Π.Δ. Οι ελεγκτές θα πρέπει να διαθέτουν κωδικό ελεγκτή και να κατέχουν σχετικά δικαιώματα πρόσβασης στο Π.Σ. και το Ο.Π.Σ.Α.Α. 2014-2020. Σημειώνεται ότι, ο προϊστάμενος του τμήματος εποπτεύει την εργασία του ελεγκτή.
- **Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Check List)** με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές όπως την αναλυτική κατάσταση πληρωμής (υπόδειγμα 6).
- **Φορολογική ενημερότητα** για είσπραξη χρημάτων-σε ισχύ. Σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως και από την Ταυτότητα Πληρωμής.
- **Ασφαλιστική ενημερότητα** για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων-σε ισχύ, από τα ταμεία ασφάλισης του προσωπικού.
- **Πιστοποίηση εκτέλεσης φυσικού αντικειμένου.**
- **Αναλυτική Κατάσταση Πιστοποίησης Μηχανολογικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Οργάνων και Συσκευών, εφόσον προβλέπεται.**
- **Αποδοχή της Έκθεσης πεπραγμένων του Τεχνικού Συμβούλου από τον ΕΦΔ, εφόσον προβλέπεται.**
- **Αποδοχή της Έκθεσης αποτελεσμάτων των ποιοτικών αναλύσεων γάλακτος ή κρέατος από τον ΕΦΔ, εφόσον προβλέπεται.**

- **Πρακτικό επιτόπιας επίσκεψης, εφόσον προβλέπεται.**

Ο Φάκελος Πληρωμής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης του Γεωργικού Περιβάλλοντος του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

Ο Φάκελος Πληρωμής, διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο και το Υπομέτρο χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης

Ε. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Το Τμήμα Βελτίωσης του Γεωργικού Περιβάλλοντος επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του φακέλου πληρωμής με βάση τη **Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής** (Υπόδειγμα 7), η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια του εποπτικού ελέγχου του φακέλου πληρωμής και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον προϊστάμενο του Τμήματος Βελτίωσης του Γεωργικού Περιβάλλοντος ή τον προϊστάμενο της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας.

Στη συνέχεια, στο Ο.Π.Σ.Α.Α. εγκρίνεται η παρτίδα πληρωμής, στο ύψος των διαθέσιμων πιστώσεων.

Το Τμήμα Βελτίωσης του Γεωργικού Περιβάλλοντος διαβιβάζει, με υπογραφή του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, το φάκελο πληρωμής στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων / Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων για την έκδοση εντολής πληρωμής.

ΣΤ. Ολοκλήρωση Πράξης

Οι Π.Δ. επιβεβαιώνουν στο Ο.Π.Σ.Α.Α. την καταχώριση της τελικής πληρωμής του δικαιούχου και πραγματοποιούν τις απαραίτητες ενέργειες στο Ο.Π.Σ.Α.Α. για την ολοκλήρωση της πράξης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΙΠΡΕΛΗΣ

Συνημμένα:

Υπόδειγμα 1: Αίτηση πληρωμής

Υπόδειγμα 2: Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών διμήνου

Υπόδειγμα 3: Δήλωση Εκτέλεσης Φυσικού Αντικειμένου

Υπόδειγμα 4: Βεβαίωση Είσπραξης Αποδοχών

Υπόδειγμα 5: Αναλυτική Κατάσταση Πιστοποίησης Μηχανολογικού, Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, Οργάνων και Συσκευών

Υπόδειγμα 6: Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list)

Υπόδειγμα 7: Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής