



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 5/11/2018

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 93948

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΙΔΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

**ΕΚΥΚΛΙΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΛΟΓΩ ΜΗ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΜΕΤΡΟΥ 8, ΜΕΤΡΟΥ 10, ΜΕΤΡΟΥ 11 ΚΑΙ ΜΕΤΡΟΥ 13 ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Π.Α.Α.) 2014-2020**

ΑΘΗΝΑ

Με σκοπό την αποτελεσματικότερη διαχείριση των απορρίψεων πληρωμών λόγω μη ταυτοποίησης των τραπεζικών λογαριασμών IBAN με τα στοιχεία των δικαιούχων και απόρριψης των πιστώσεων από το εκάστοτε τραπεζικό ίδρυμα (κατά τη διαδικασία της πίστωσης των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούμενων ποσών τρέχοντος έτους ή παρελθόντων ετών), και την βελτιστοποίηση της διαδικασίας διόρθωσης των εν λόγω λογαριασμών, παρακάτω ορίζονται οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται ανά Μέτρο/Δράση:

1. M10-M11: Ανειλημμένες υποχρεώσεις του ΠΑΑ 2007-2013 (M214, M221):

A. Πριν την ενσωμάτωση σε παρτίδα πληρωμής: Ο τραπεζικός λογαριασμός, ο οποίος έρχεται προσυμπληρωμένος από την Ε.Α.Ε. του έτους ένταξης, δύναται να τροποποιηθεί είτε απευθείας μέσω της δήλωσης εφαρμογής του παραγωγού, είτε κατόπιν αιτήματος του παραγωγού στη Δ.Α.Ο.Κ. / Δασική Υπηρεσία μέσω της οθόνης του διοικητικού ελέγχου στη μηχανογραφική εφαρμογή υποστήριξης του Μέτρου (Agroner).

B. Μετά την ενσωμάτωση σε παρτίδα πληρωμής: Αφού επιστραφεί από την Τράπεζα στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. το αρχείο με τις απορρίψεις «λόγω τραπεζικού λογαριασμού»:



1. Το αρμόδιο Τμήμα Αρχείου Πληρωμών της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων αναλαμβάνει την ενημέρωση του συγκεκριμένου αρχείου στη μηχανογραφική εφαρμογή υποστήριξης του Μέτρου (Agroner).
2. Οι Δ.Α.Ο./Δ.Α.Ο.Κ. / Δασικές Υπηρεσίες ως φορείς Υλοποίησης των Μέτρων και τήρησης των φυσικών φακέλων των παραγωγών έχουν την δυνατότητα να ενημερώνονται καθημερινά μέσω του πληροφοριακού συστήματος για την ύπαρξη αρχείου παραλαβής από Τράπεζα και την ύπαρξη απορριφθέντων λογαριασμών:

α) από την καρτέλα «Παρτίδες Πληρωμών»:

β) από την καρτέλα «MIS» - «Αναλυτική Κατάσταση Απορριφθέντων Τράπεζας»

Εν συνεχεία ειδοποιούν τους παραγωγούς, ενημερώνοντάς τους παράλληλα για τη φύση του προβλήματος και τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβούν προκειμένου να διορθωθεί το πρόβλημα.

3. Οι λόγοι για τους οποίους απορρίπτεται η πίστωση από τα τραπεζικά ιδρύματα μπορεί να είναι: «Κλειστός Λογαριασμός», «Ανύπαρκτος Λογαριασμός», «Προθεσμιακός Λογαριασμός» ή «Ασυμφωνία ονόματος».
- 3 (α). Όταν ο λόγος απόρριψης είναι «Κλειστός Λογαριασμός», «Ανύπαρκτος Λογαριασμός» ή «Προθεσμιακός Λογαριασμός»:
- οι παραγωγοί, αφού προβούν στις απαραίτητες διορθώσεις, προσκομίζουν στους φορείς υλοποίησης τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. αντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού)
 - Οι φορείς υλοποίησης προβαίνουν στις απαραίτητες αλλαγές μέσω της φόρμας «Πληρωμές» -

- Συμπληρώνουν τα κριτήρια προχωρημένης αναζήτησης:
 - ΑΦΜ
 - Έτος Πληρωμής
 - ΑΑ Πληρωμής (π.χ. «1» για την πρώτη)
 - Κωδικός Δράσης κλπ
- Επιλέγουν «Αναζήτηση» και στη συνέχεια το εικονίδιο , προκειμένου να μεταβεί στην καρτέλα του παραγωγού
- Επιλέγουν το εικονίδιο 

- Συμπληρώνουν από τη λίστα επιλογών το «Πεδίο για μεταβολή», εισάγουν τη νέα τιμή του συγκεκριμένου πεδίου και στη συνέχεια επιλέγουν αποθήκευση.

3(β). Όταν ο λόγος απόρριψης είναι «Ασυμφωνία Ονόματος» του δικαιούχου με τον τραπεζικό λογαριασμό, ο παραγωγός οφείλει να εντοπίσει το λάθος και εφόσον αυτό εντοπισθεί στο όνομα του τραπεζικού λογαριασμού, κάνει τη διόρθωση στην τράπεζα, ώστε σε μετέπειτα αποστολή αρχείου από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην τράπεζα να καταστεί δυνατή η πίστωση του ποσού.

Επισημαίνεται ότι, ειδικά για την «Ασυμφωνία Ονόματος» λόγω λατινικών χαρακτήρων, προς διευκόλυνση το σύστημα εντοπίζει τους λατινικούς χαρακτήρες στο όνομα και εμφανίζονται οι λανθασμένοι χαρακτήρες μέσα σε αγκύλες στη στήλη «Ανάλυση ονόματος (Λατινικοί χαρακτήρες [])».

4. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που περιγράφεται στην παράγραφο 3(α), το Τμήμα Αρχείου Πληρωμών της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων ενημερώνεται καθημερινά για πιθανές διορθώσεις από σχετική οθόνη του συστήματος, και αποστέλλει εκ νέου (ανά τακτά χρονικά

διαστήματα των 20 ημερών) αρχείο στην τράπεζα μετά τις διορθώσεις, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές πιστώσεις.

2. Μ10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και Κλιματικά Μέτρα» - Μ11 «Βιολογικές καλλιέργειες» του ΠΑΑ 2014-2020.

A. Πριν την ενσωμάτωση στην παρτίδα πληρωμής: Εφόσον το επιθυμεί ο παραγωγός, ο τραπεζικός λογαριασμός ο οποίος έρχεται προσυμπληρωμένος από την Ε.Α.Ε. του έτους πληρωμής, δύναται να τροποποιηθεί από τον ίδιο μέσω της οθόνης του κυκλώματος τροποποιήσεων/μεταβιβάσεων - «Αίτημα Τροποποίησης IBAN» στην αντίστοιχη μηχανογραφική εφαρμογή (ΠΣ) υποστήριξης κάθε Μέτρου.

B. Μετά την ενσωμάτωση σε παρτίδα πληρωμής:

Αφού επιστραφεί από την Τράπεζα στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. το αρχείο με τις απορρίψεις «λόγω τραπεζικού λογαριασμού»:

1. Το αρμόδιο Τμήμα Αρχείου Πληρωμών της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων αναλαμβάνει την ενημέρωση του συγκεκριμένου αρχείου στο Ο.Π.Σ.Α.Α.
2. Οι φορείς Υλοποίησης των Μέτρων, τις επόμενες ημέρες από τη έκδοση εντολής πληρωμής, ενημερώνονται μέσω του ΟΠΣΑΑ για την ύπαρξη αιτήσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν το συγκεκριμένο πρόβλημα, όπως περιγράφεται στο συνημμένο απόσπασμα από το εγχειρίδιο χρήσης του ΟΠΣΑΑ (18112016.pdf) - ενότητα 5.4.1.9. Μπορούν να αναζητήσουν τις απορρίψεις που τους ενδιαφέρουν με εφαρμογή κριτηρίων (ανά Π.Δ., παρτίδα, κτλ)
3. Οι φορείς Υλοποίησης των Μέτρων ειδοποιούν τους παραγωγούς, ενημερώνοντάς τους παράλληλα για τη φύση του προβλήματος και τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβούν προκειμένου να διορθωθεί το πρόβλημα.

3(α) Όταν ο λόγος απόρριψης είναι «Κλειστός Λογαριασμός», «Ανύπαρκτος Λογαριασμός» ή «Προθεσμιακός Λογαριασμός» οι παραγωγοί, αφού προβούν στις απαραίτητες διορθώσεις, προσκομίζουν στους φορείς υλοποίησης τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. αντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού)

3(β) Όταν ο λόγος απόρριψης είναι «Ασυμφωνία Ονόματος» του δικαιούχου με τον τραπεζικό λογαριασμό, ο παραγωγός οφείλει να εντοπίσει το λάθος και εφόσον αυτό εντοπισθεί στο όνομα του τραπεζικού λογαριασμού, κάνει τη διόρθωση στην τράπεζα, ώστε σε μετέπειτα αποστολή αρχείου από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην τράπεζα να καταστεί δυνατή η πίστωση του ποσού.

Επισημαίνεται ότι, ειδικά για την «Ασυμφωνία Ονόματος» λόγω λατινικών χαρακτήρων, προς διευκόλυνση το σύστημα εντοπίζει τους λατινικούς χαρακτήρες στο όνομα και εμφανίζονται οι λανθασμένοι χαρακτήρες μέσα σε αγκύλες στη στήλη «Ανάλυση ονόματος (Λατινικοί χαρακτήρες [])

4. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που περιγράφεται στην παράγραφο 3(α) οι φορείς Υλοποίησης των Μέτρων προβαίνουν στη μεταβολή του τραπεζικού λογαριασμού μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α., όπως περιγράφεται στο συνημμένο απόσπασμα από το εγχειρίδιο χρήσης του ΟΠΣΑΑ (18112016.pdf) - ενότητα 5.4.1.11.
5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που περιγράφεται στην παράγραφο 3(α), το Τμήμα Αρχείου Πληρωμών της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων ενημερώνεται καθημερινά για πιθανές διορθώσεις από σχετική οθόνη του συστήματος, και αποστέλλει εκ νέου (ανά τακτά χρονικά διαστήματα των 20 ημερών) αρχείο στην τράπεζα μετά τις διορθώσεις, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές πιστώσεις.

3. Μ13-«Ενισχύσεις σε περιοχές που χαρακτηρίζονται από φυσικά ή άλλα ειδικά μειονεκτήματα»

A. Πριν την ενσωμάτωση σε παρτίδα: Κατόπιν αιτήματος του παραγωγού, ο τραπεζικός λογαριασμός, ο οποίος έρχεται προσυμπληρωμένος από την Ε.Α.Ε. του έτους πληρωμής, δύναται να τροποποιηθεί παράλληλα στην αίτηση πληρωμής του Μέτρου και στην Ε.Α.Ε., μέσω της ισχύουσας

διαδικασίας διοικητικών πράξεων στο Ο.Π.Σ.Ε.Α.Ε., από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. κατόπιν αιτήματος του παραγωγού.

Β. Μετά την ενσωμάτωση σε παρτίδα πληρωμής:

Αφού επιστραφεί από την Τράπεζα στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. το αρχείο με τις απορρίψεις «λόγω τραπεζικού λογαριασμού»:

1. Το αρμόδιο Τμήμα Αρχείου Πληρωμών της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων αναλαμβάνει την ενημέρωση το συγκεκριμένο αρχείο στο Ο.Π.Σ.Α.Α.
2. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΟΠΕΚΕΠΕ, ενημερώνονται μέσω του ΟΠΣΑΑ για την ύπαρξη αιτήσεων αρμοδιότητάς τους, που έχουν το συγκεκριμένο πρόβλημα, όπως περιγράφεται στο συνημμένο απόσπασμα από το εγχειρίδιο χρήσης του ΟΠΣΑΑ (18112016.pdf) - ενότητα 5.4.1.9. Μπορούν να αναζητήσουν τις απορρίψεις που τους ενδιαφέρουν με εφαρμογή κριτηρίων (ανά Π.Δ., παρτίδα, κτλ)
3. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΟΠΕΚΕΠΕ ειδοποιούν τους παραγωγούς, ενημερώνοντάς τους παράλληλα για τη φύση του προβλήματος και τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβούν προκειμένου να διορθωθεί το πρόβλημα.

3(α) Όταν ο λόγος απόρριψης είναι «Κλειστός Λογαριασμός», «Ανύπαρκτος Λογαριασμός» ή «Προθεσμιακός Λογαριασμός» οι παραγωγοί, αφού προβούν στις απαραίτητες διορθώσεις, προσκομίζουν στους φορείς υλοποίησης τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. αντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού)

3(β) Όταν ο λόγος απόρριψης είναι «Ασυμφωνία Ονόματος» του δικαιούχου με τον τραπεζικό λογαριασμό, ο παραγωγός οφείλει να εντοπίσει το λάθος και εφόσον αυτό εντοπισθεί στο όνομα του τραπεζικού λογαριασμού, κάνει τη διόρθωση στην τράπεζα, ώστε σε μετέπειτα αποστολή αρχείου από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην τράπεζα να καταστεί δυνατή η πίστωση του ποσού.

Επισημαίνεται ότι, ειδικά για την «Ασυμφωνία Ονόματος» λόγω λατινικών χαρακτήρων, προς διευκόλυνση το σύστημα εντοπίζει τους λατινικούς χαρακτήρες στο όνομα και εμφανίζονται οι λανθασμένοι χαρακτήρες μέσα σε αγκύλες στη στήλη «Ανάλυση ονόματος (Λατινικοί χαρακτήρες [])
4. Εφόσον το επιθυμεί ο παραγωγός, ο τραπεζικός λογαριασμός δύναται να τροποποιηθεί, κατόπιν αιτήματος του παραγωγού στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ταυτόχρονα στην αίτηση πληρωμής του Μέτρου και στην Ε.Α.Ε. μέσω της ισχύουσας διαδικασίας διοικητικών πράξεων στο Ο.Π.Σ.Ε.Α.Ε, ή εφόσον το κύκλωμα διοικητικών πράξεων είναι κλειστό, μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α όπως περιγράφεται στο συνημμένο απόσπασμα από το εγχειρίδιο χρήσης του ΟΠΣΑΑ (18112016.pdf) - ενότητα 5.4.1.11.
5. Το Τμήμα Αρχείου Πληρωμών της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων ενημερώνεται καθημερινά για πιθανές διορθώσεις από σχετική οθόνη του συστήματος, αποστέλλει εκ νέου (ανά τακτά χρονικά διαστήματα) στην τράπεζα αρχείο μετά τις διορθώσεις προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές πιστώσεις

Οι υπ' αριθ. 167960/08.12.2014 και 132907/19.12.2017 εγκύκλιοι ΟΠΕΚΕΠΕ καταργούνται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ

