Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.12.01 09:23:22 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Νοεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4190**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Διαδικασία απόσπασης ή μετακίνησης προσωπικού στις Ειδικές Υπηρεσίες του ν. 4314/2014 κατ' εφαρμογή της περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4314/2014 (Α΄ 265).

2 Έγκριση συμμετοχής μεταποιητικών επιχειρήσεων χυμοποίησης πορτοκαλιών στο καθεστώς της συνδεδεμένης ενίσχυσης για την μεταποιητική περίοδο 2018.

3 Επιβολή πολλαπλού τέλους εις βάρος των ANDONOV (επώνυμο) ANDON (όνομα) του Iliev και TOMOV (επώνυμο) ALEKSI (όνομα) του Aleksiev για τελωνειακή παράβαση.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 129209/ΕΥΘΥ 938 (1)

Διαδικασία απόσπασης ή μετακίνησης προσωπικού στις Ειδικές Υπηρεσίες του ν. 4314/2014 κατ' εφαρμογή της περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4314/2014 (Α΄ 265).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

2. Το ν. 4314/2014 (Α΄ 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014- 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α΄ 297) και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 34 και 60 αυτού.

3. Το ν. 3614/2007 (Α΄ 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει.

4. Το π.δ. 116/2014 (Α΄ 185) «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5. Το π.δ. 123/2016 (Α΄ 208) περί ανασύστασης και μετονομασίας Υπουργείων.

6. Το π.δ. 125/2016 (Α΄ 210) περί διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

7. Την Υ197/16-11-2016 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β΄ 3722), όπως τροποποιήθηκε με την Υ226/27-12-2016 όμοια (Β΄ 4233).

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό της διαδικασίας απόσπασης ή μετακίνησης προσωπικού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης στις Ειδικές Υπηρεσίες του ν. 4314/2014 (Α΄ 265) κατά τα οριζόμενα στην περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4314/2014, ως εξής:

Άρθρο 1
Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα εφαρμόζεται στο προσωπικό που αποσπάται ή μετακινείται από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης στις Ειδικές Υπηρεσίες του ν. 4314/2014 (Α΄ 265) και στην Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) της ΜΟΔ ΑΕ.

Άρθρο 2
Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν όλοι οι υπάλληλοι του άρθρου 1 και στους οποίους:

α) απευθύνεται η πρόσκληση και πληρούν τους ειδικότερους όρους αυτής και

β) δεν τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική διαδικασία. Εφόσον κάποιο από τα κωλύματα αυτά διαπιστωθεί εκ των υστέρων, ο υποψήφιος αποκλείεται από την συνέχεια της διαδικασίας και κάθε τυχόν σχετική πράξη παύει να ισχύει αυτοδίκαια.

2. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η ημερομηνία αυτή λαμβάνεται υπόψη και για τη μοριοδότηση των υποψηφίων, όπου αυτή απαιτείται. Το κώλυμα της περ. β) της παρ. 1 θα πρέπει να μην συντρέχει τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά την ημερομηνία έκδοσης της διοικητικής πράξης απόσπασης ή μετακίνησης του υπαλλήλου.

Άρθρο 3
Αρμόδια Όργανα

1. Επιτροπή Εποπτείας Διαδικασίας Επιλογής (Ε.Ε.Δ.Ε.): Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και έχει τη συνολική ευθύνη για:

α) τη διενέργεια της διαδικασίας των γραπτών εξετάσεων

β) την επιλογή των θεματοδοτών

γ) την επικύρωση των αποτελεσμάτων

δ) τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την ορθή τήρηση και επικύρωση της διαδικασίας συνεντεύξεων

ε) την εν γένει αντιμετώπιση κάθε θέματος που αφορά στην μεθοδολογία, στα εργαλεία και στη διεξαγωγή της αξιολόγησης επιλογής και

σ) την εξέταση των ενστάσεων. Η Επιτροπή απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε., ως Πρόεδρο, έναν εκπρόσωπο του ΑΣΕΠ και τον Προϊστάμενο του αρμόδιου για θέματα ανθρώπινου δυναμικού Τομέα της ΜΟΔ Α.Ε., με τους αναπληρωτές τους.

2. Επιτροπές Συνεντεύξεων: Οι Επιτροπές διενεργούν τις συνεντεύξεις με τους επιτυχόντες της γραπτής εξέτασης που πληρούν κατ’ ελάχιστον τα τυπικά προσόντα των προς πλήρωση θέσεων. Τα μέλη των Επιτροπών Συνεντεύξεων ορίζονται ανά ομάδες θέσεων εργασίας με απόφαση της Ε.Ε.Δ.Ε.

Οι Επιτροπές απαρτίζονται από τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας στην οποία ανήκει η προς κάλυψη θέση ως Πρόεδρο, έναν εκπρόσωπο του αρμόδιου για θέματα ανθρώπινου δυναμικού τομέα της ΜΟΔ Α.Ε. και έναν εκπρόσωπο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ), με τους αναπληρωτές τους.

3. Ο αρμόδιος για θέματα ανθρώπινου δυναμικού Τομέας της ΜΟΔ Α.Ε. υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά τη συνολική διαδικασία.

Άρθρο 4
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος -
Υποβολή αιτήσεων

1. Η ΜΟΔ Α.Ε. εκδίδει σε ετήσια βάση, κατ' ελάχιστο, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα των Ειδικών Υπηρεσιών και της ΜΟΔ Α.Ε. για τις προς στελέχωση θέσεις, καθώς και τη γενικότερη καταγραφή των υπηρεσιακών αναγκών στελέχωσης των Ειδικών Υπηρεσιών και της ΜΟΔ Α.Ε. που διενεργεί κατά διαστήματα η ίδια στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

2. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται οι κενές θέσεις, οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, τα τυπικά, ουσιαστικά ή πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψη των θέσεων, όπως αυτά προσδιορίζονται από τα αντίστοιχα εγκεκριμένα περιγράμματα θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις αντίστοιχες υπουργικές ή κοινές υπουργικές αποφάσεις διάρθρωσης και στις κοινές υπουργικές αποφάσεις περί καθορισμού τυπικών, ουσιαστικών ή πρόσθετων προσόντων ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον εσωτερικό κανονισμό της ΜΟΔ Α.Ε., η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων.

3. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων είναι τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η αίτηση συνοδεύεται από:

α) τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα και υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων,

β) τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην οικεία απόφαση τυπικών, ουσιαστικών προσόντων και των πρόσθετων προσόντων, καθώς και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Άρθρο 5
Κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότηση τους για υποψηφίους ΠΕ/ΤΕ

α) Εκπαιδευτικά προσόντα

Δεύτερος τίτλος σπουδών, εφόσον είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας, με τον βασικό τίτλο σπουδών	35	
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	80	
Επιτυχής αποφοίτηση από ΕΣΔΔΑ	80	
Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	20	
Διδακτορικό δίπλωμα	110	
Πιστοποιημένη γλωσσομάθεια	1η γλώσσα	2η γλώσσα
Άριστη	40	15
Πολύ Καλή	30	10
Καλή	10	5

Τα ανωτέρω μόρια για κάθε κατηγορία εκπαιδευτικών προσόντων δεν αθροίζονται και για την μοριοδότηση λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση της ανώτερης κατηγορίας εκπαιδευτικών προσόντων. Στην μοριοδότηση αθροίζεται μόνο ο πρόσθετος τίτλος σπουδών και ο πρόσθετος τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών. Στην περίπτωση επιτυχούς αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και ταυτόχρονης ύπαρξης τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών, ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών λογίζεται ως «δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών» και μοριοδοτείται αντίστοιχα (20 μόρια).

Μοριοδοτούνται αθροιστικά μέχρι δύο (2) ξένες γλώσσες. Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια πρέπει να αποδεικνύεται κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001 (Α΄ 39), όπως ισχύει.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 200.

β) Εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα

4 μόρια ανά έτος υπηρεσίας στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, με ανώτατο όριο τα 25 έτη.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100.

γ) Γραπτή εξέταση

Η γραπτή εξέταση αποσκοπεί στη διακρίβωση της αναλυτικής και συνθετικής ικανότητας ή/και των γνώσεων ή/και των διοικητικών δεξιοτήτων του υποψηφίου. Η εξέταση έχει τη μορφή ερωτηματολογίου πολλαπλών επιλογών το οποίο διαμορφώνεται με ερωτήσεις από κατάλογο ισοδύναμων και ισότιμων θεμάτων που έχει συγκροτηθεί με ευθύνη της ΕΕΔΕ. Ο κατάλογος ανανεώνεται και εμπλουτίζεται όποτε αυτό απαιτείται. Είναι δυνατό ολόκληρη η εξέταση να διενεργηθεί ηλεκτρονικά.

Η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης έχει ισχύ για πέντε (5) έτη.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τη γραπτή εξέταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 350.

δ) Δομημένη συνέντευξη

Η συνέντευξη διεξάγεται επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας και τις αρμοδιότητες των μονάδων της σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του. Για τη διεξαγωγή της λαμβάνονται υπόψη οι δεξιότητες και τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στα αντίστοιχα εγκεκριμένα περιγράμματα θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) ή στις αντίστοιχες υπουργικές ή κοινές υπουργικές αποφάσεις διάρθρωσης και στις κοινές υπουργικές αποφάσεις περί καθορισμού τυπικών, ουσιαστικών ή πρόσθετων προσόντων και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη κριτήρια όπως:

Επαγγελματική εμπειρία:

• Γνώση ή /και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της ΕΥ ή της αντίστοιχης οργανικής μονάδας της ΚΥ ΜΟΔ

• Ικανότητα χρήσης αυτοματισμών γραφείου και υπηρεσιών Internet

Προσωπικές δεξιότητες:

• Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα

• Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας

• Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τη δομημένη συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 350. Αυτά κατανέμονται σε 175 μόρια για την «επαγγελματική εμπειρία» και 175 για τις «προσωπικές δεξιότητες». Αν ο υποψήφιος συγκεντρώσει συνολικά βαθμολογία μικρότερη των 100 μορίων θεωρείται μη κατάλληλος για την πλήρωση της θέσης.

Συνοπτικά, η μοριοδότηση των κριτηρίων αξιολόγησης για υποψηφίους ΠΕ/ΤΕ φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Εκπαιδευτικά προσόντα	200
Εργασιακή εμπειρία	100
Γραπτή εξέταση	350
Δομημένη συνέντευξη	350
Σύνολο	1.000

Άρθρο 6

Κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησή τους για υποψηφίους ΔΕ

α) Εκπαιδευτικά προσόντα

Πτυχίο ΙΕΚ ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου διπλώματος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	60	
Πρόσθετος τίτλος ΙΕΚ ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου διπλώματος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	35	
Πιστοποιημένη γλωσσομάθεια	1η γλώσσα	2η γλώσσα
Άριστη	40	15
Πολύ Καλή	30	10
Καλή	10	5

Μοριοδοτούνται αθροιστικά μέχρι δύο (2) ξένες γλώσσες. Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια πρέπει να αποδεικνύεται κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001 (Α΄ 39), όπως ισχύει.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150.

β) Εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα

4 μόρια ανά έτος υπηρεσίας στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, με ανώτατο όριο τα 25 έτη.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100.

γ) Γραπτή εξέταση

Η γραπτή εξέταση αποσκοπεί στη διακρίβωση της αναλυτικής και συνθετικής ικανότητας ή/και των γνώσεων ή/και των διοικητικών δεξιοτήτων του υποψηφίου. Η εξέταση έχει τη μορφή ερωτηματολογίου πολλαπλών επιλογών το οποίο διαμορφώνεται με ερωτήσεις από κατάλογο ισοδύναμων και ισότιμων θεμάτων που έχει συγκροτηθεί με ευθύνη της ΕΕΔΕ. Ο κατάλογος ανανεώνεται και εμπλουτίζεται όποτε αυτό απαιτείται. Είναι δυνατό ολόκληρη η εξέταση να διενεργηθεί ηλεκτρονικά.

Η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης έχει ισχύ για πέντε (5) έτη.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τη γραπτή εξέταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 200.

δ) Δομημένη συνέντευξη

Η συνέντευξη διεξάγεται επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας και τις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του. Για τη διεξαγωγή της λαμβάνονται υπόψη οι δεξιότητες και τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στα αντίστοιχα εγκεκριμένα περιγράμματα θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) ή στις αντίστοιχες υπουργικές ή κοινές υπουργικές αποφάσεις διάρθρωσης και στις κοινές υπουργικές αποφάσεις περί καθορισμού τυπικών, ουσιαστικών ή πρόσθετων προσόντων και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη κριτήρια όπως:

Επαγγελματική εμπειρία:

• Γνώση ή/και εμπειρία σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε διοικητική υποστήριξη ή/και σε υποστηρικτικές λειτουργίες γενικών διοικητικών καθηκόντων ή/και σε θέματα διαχείρισης προσωπικού ή/και σε λογιστική ή/και σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή/και σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

• Ικανότητα χρήσης αυτοματισμών γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Προσωπικές δεξιότητες

• Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα

• Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τη δομημένη συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250. Αυτά κατανέμονται σε 125 μόρια για την «επαγγελματική εμπειρία» και 125 για τις «προσωπικές δεξιότητες». Αν ο υποψήφιος συγκεντρώσει συνολικά βαθμολογία μικρότερη των 85 μορίων θεωρείται μη κατάλληλος για την πλήρωση της θέσης.

Συνοπτικά, η μοριοδότηση των κριτηρίων αξιολόγησης για υποψηφίους ΔΕ φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Εκπαιδευτικά προσόντα	150
Εργασιακή εμπειρία	100
Γραπτή διαγωνιστική διαδικασία	200
Δομημένη συνέντευξη	250
Σύνολο	700

Άρθρο 7

Κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησή τους για υποψηφίους ΥΕ

α) Εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα

4 μόρια ανά έτος υπηρεσίας στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, με ανώτατο όριο τα 25 έτη.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100.

β) Δομημένη συνέντευξη

Η συνέντευξη διεξάγεται επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της προκυρησσόμενης θέσης εργασίας - σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του. Για τη διεξαγωγή της λαμβάνονται υπόψη οι δεξιότητες και τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στα αντίστοιχα εγκεκριμένα περιγράμματα θέσεων εργασίας (ΠΘΕ) ή στις αντίστοιχες υπουργικές ή κοινές υπουργικές αποφάσεις διάρθρωσης και στις κοινές υπουργικές αποφάσεις περί καθορισμού τυπικών, ουσιαστικών ή πρόσθετων προσόντων και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για τη μοριοδότησή λαμβάνονται υπόψη κριτήρια όπως:

Επαγγελματική εμπειρία

• Γνώση ή/και εμπειρία σε υποστηρικτικές λειτουργίες, ιδίως στο περιβάλλον του Δημοσίου.

Προσωπικές δεξιότητες

• Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τη δομημένη συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 200. Αυτά κατανέμονται σε 100 μόρια για την «επαγγελματική εμπειρία» και 100 μόρια για τις «προσωπικές δεξιότητες». Αν ο υποψήφιος συγκεντρώσει συνολικά βαθμολογία μικρότερη των 75 μορίων θεωρείται μη κατάλληλος για την πλήρωση της θέσης.

Συνοπτικά, η μοριοδότηση των κριτηρίων αξιολόγησης για υποψηφίους ΥΕ φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
α	Εργασιακή εμπειρία	100
β	Δομημένη συνέντευξη	200
	Σύνολο	300

Άρθρο 8

Διαδικασία επιλογής

1. Έλεγχος πληρότητας τυπικών προσόντων

Η ΜΟΔ, με ευθύνη του αρμόδιου τομέα για θέματα ανθρώπινου δυναμικού, διενεργεί έλεγχο τυπικών προσόντων των υποψηφίων και πληρότητας του φακέλου τους. Συντάσσει πίνακα υποψηφίων ανά προκηρυσσόμενη θέση και ατομικό φύλλο αξιολόγησης ανά υποψήφιο, το οποίο συμπληρώνει με τις αντίστοιχες μοριοδοτήσεις στα επόμενα στάδια.

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν κατ’ ελάχιστον τα τυπικά προσόντα που αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και πληρούν τους όρους συμμετοχής του άρθρου 2 της παρούσας καλούνται σε γραπτή εξέταση. Οι πίνακες προκριθέντων και απορριφθέντων μετά τον έλεγχο των αιτήσεων υποψηφιότητας αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ.

Υποψήφιοι που έχουν σε ισχύ βαθμολογία από συμμετοχή τους σε προηγούμενη εξέταση και δεν επιθυμούν να επανεξεταστούν, καλούνται απευθείας στο στάδιο της δομημένης συνέντευξης.

2. Γραπτή εξέταση

α) Τα θέματα της γραπτής εξέτασης είναι διαφορετικά ανά εξεταζόμενη ομάδα υποψηφίων και δύναται να διαχωρίζονται σε θέματα υποψηφίων για θέσεις ΠΕ/ΤΕ και σε θέματα υποψηφίων για θέσεις ΔΕ. Η βαθμολόγηση πραγματοποιείται με αυτόματο σύστημα, σε πλήρη ανωνυμία. Είναι δυνατό ολόκληρη η εξέταση να διενεργηθεί ηλεκτρονικά. Είναι επίσης δυνατή η ανάθεση μέρους ή

του συνόλου της ανάπτυξης και διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων σε εξωτερικό φορέα.

β) Η βαθμολογία των γραπτών εξετάσεων των υποψηφίων αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ σε κωδικοποιημένη μορφή για την ενημέρωσή τους.

Οι υποψήφιοι των οποίων η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης είναι μικρότερη του 50% των συνολικών μορίων που αντιστοιχούν στην εκπαιδευτική τους βαθμίδα απορρίπτονται. Οι υποψήφιοι των οποίων η βαθμολογία είναι ίση ή μεγαλύτερη του 50% των συνολικών μορίων της εκπαιδευτικής τους βαθμίδας προκρίνονται και καλούνται σε συνέντευξη.

γ) Για τη μοριοδότηση υποψηφίων οι οποίοι έχουν σε ισχύ βαθμολογία από συμμετοχή τους σε προηγούμενη εξέταση και επιλέγουν να επανεξεταστούν, χρησιμοποιείται υποχρεωτικά η βαθμολογία που έλαβαν στην νέα τους γραπτή εξέταση.

δ) Από τη γραπτή εξέταση εξαιρούνται οι θέσεις ΥΕ.

3. Μοριοδότηση τυπικών προσόντων

Ο αρμόδιος για θέματα ανθρώπινου δυναμικού τομέας της ΜΟΔ μοριοδοτεί τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων που περιγράφονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συμπληρώνει τα ατομικά φύλλα αξιολόγησης των υποψηφίων.

4. Δομημένη συνέντευξη

Οι επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη. Οι συνεντεύξεις διενεργούνται από τις αρμόδιες Επιτροπές, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας. Ο αρμόδιος για θέματα ανθρώπινου δυναμικού τομέας της ΜΟΔ Α.Ε. οργανώνει το πρόγραμμα των συνεντεύξεων και παραδίδει σε κάθε Επιτροπή Συνέντευξης τα ατομικά φύλλα αξιολόγησης των υποψηφίων, το βιογραφικό τους σημείωμα, καθώς και τα έντυπα που απαιτούνται για τη διεξαγωγή της συνέντευξης.

Η μεθοδολογία της συνέντευξης, περιλαμβανομένης της μοριοδότησης των επιμέρους προσόντων, καθώς και τα αναγκαία εργαλεία αναπτύσσονται από τον αρμόδιο για θέματα ανθρώπινου δυναμικού τομέα της ΜΟΔ και εφαρμόζονται ενιαία από τις Επιτροπές Συνεντεύξεων.

Οι υποψήφιοι βαθμολογούνται χωριστά από κάθε μέλος της Επιτροπής Συνέντευξης και στη συνέχεια εξάγεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας.

Η αρμόδια Επιτροπή Συνεντεύξεων παραδίδει υπογεγραμμένα στον αρμόδιο για θέματα ανθρώπινου δυναμικού τομέα της ΜΟΔ τα αποτελέσματα από τη διενέργεια των συνεντεύξεων για περαιτέρω επεξεργασία.

5. Κατάρτιση τελικών πινάκων κατάταξης

Ο αρμόδιος για θέματα ανθρώπινου δυναμικού τομέας της ΜΟΔ καταρτίζει πίνακες κατάταξης των υποψηφίων, όπως αυτοί προκύπτουν με βάση τη μοριοδότηση όλων των επιμέρους κριτηρίων, και τους καταθέτει στην Επιτροπή Εποπτείας προς έγκριση. Στη συνέχεια αυτοί αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ, με αναφορά του ονοματεπώνυμου κάθε υποψηφίου και της συνολικής του μοριοδότησης. Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων αναρτώνται αντίστοιχα οι τελικοί πίνακες κατάταξης.

Άρθρο 9
Διαδικασία απόσπασης ή μετακίνησης

1. Η Επιτροπή Εποπτείας αποστέλλει τα ονόματα των επιλεγέντων υποψηφίων στον αρμόδιο Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης για την έκδοση της απαιτούμενης διοικητικής πράξης απόσπασης/μετακίνησης σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4314/2014. Η απόφαση απόσπασης ή μετακίνησης κοινοποιείται στην υπηρεσία προέλευσης του και στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος υποχρεούται να αναλάβει υπηρεσία στη νέα του θέση το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω κοινοποίηση.

Άρθρο 10
Ενστάσεις

1. Οι έχοντες έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλουν ένσταση α) κατά του πίνακα των υποψηφίων που, κατόπιν ελέγχου των αιτήσεων υποψηφιότητας, καλούνται σε γραπτή εξέταση β) κατά του τελικού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στη ΜΟΔ Α.Ε. εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, που αρχίζει από την επομένη της κατά τα ανωτέρω ανάρτησης του σχετικού πίνακα.

3. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας. Η Επιτροπή μπορεί επίσης, με δική της πρωτοβουλία, να προβεί και σε ευρύτερο έλεγχο. Εάν διαπιστώσει οποιαδήποτε πλημμέλεια που επιδέχεται διόρθωση, μπορεί να αποφασίσει την ανασύνταξη του πίνακα κατάταξης.

Άρθρο 11
Μεταβατικές και τελικές διατάξεις

1. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας οι προσκλήσεις που έχουν δημοσιευθεί από Ειδικές Υπηρεσίες του ν. 4314/2014, καθώς και οι αιτήσεις υποψηφίων και τα ερωτήματα που έχουν κατατεθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης της παρ. 1α του άρθρου 18 του ν. 3614/2007 παύουν να ισχύουν.

2. Κατ’ εξαίρεση και μόνο για την πρώτη μετά την έναρξη ισχύος της παρούσας συνεδρίασή της, η Επιτροπή της παρ. 1α του άρθρου 18 του ν. 3614/2007 θα προβεί σε αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

I. έχει κατατεθεί ερώτημα για αξιολόγηση στην Επιτροπή μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας και

II. κατέχουν πτυχίο ΑΕΙ Νομικής ή Πληροφορικής, ή είναι στην κατηγορία ΠΕ Γεωπονικού ή ΔΕ Διοικητικού ή ασκούν παράλληλα καθήκοντα στις Ειδικές Υπηρεσίες για χρονική περίοδο μεγαλύτερη του ενός έτους.

3. Εκκρεμείς κατά την έναρξη ισχύος της παρούσας αποσπάσεις ή μετακινήσεις, για τις οποίες έχει εκδοθεί η γνωμοδότηση της επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 18 του ν. 3614/2007, δύναται να ολοκληρωθούν σύμφωνα με τις ισχύουσες μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας διατάξεις.

4. Η ΜΟΔ θα προχωρήσει το αμέσως επόμενο διάστημα μετά την έκδοση της παρούσας σε έκτακτη πρόσκληση ενδιαφέροντος για κάλυψη άμεσων αναγκών

των Ειδικών Υπηρεσιών του ν. 4314/2014 (Α΄ 265) και της Κ.Υ. της ΜΟΔ.

Άρθρο 12
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 2017

Υπουργός
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αναπληρωτής Υπουργός
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

Αριθμ. 429/124809 (2)

Έγκριση συμμετοχής μεταποιητικών επιχειρήσεων χυμοποίησης πορτοκαλιών στο καθεστώς της συνδεδεμένης ενίσχυσης για την μεταποιητική περίοδο 2018.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 6 της με αριθμ. 561/26111/5-3-2015 υπουργικής απόφασης (Β΄ 446) «Καθορισμός λεπτομερειών χορήγησης της συνδεδεμένης ενίσχυσης στον τομέα των πορτοκαλιών που οδηγούνται προς χυμοποίηση σε εκτέλεση του άρθρου 52, του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Συμβουλίου».

β) Του άρθρου 2 της με αριθμ. 4653/106862/2-10-2015 υπουργικής απόφασης (Β΄ 2157) «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής της συνδεδεμένης ενίσχυσης στον τομέα των πορτοκαλιών που οδηγούνται προς χυμοποίηση σε εκτέλεση του άρθρου 52, του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1307/2013 του Συμβουλίου», όπως αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 1548/37553/31-3-2017 (Β΄ 1231) όμοια απόφαση.

γ) Της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

δ) Του άρθρου 33 της με αριθμ. 104/7056/2015 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 147Β΄/22-2-2015) «Εθνικές επιλογές, διοικητικά μέτρα και διαδικασίες εφαρμογής των άμεσων ενισχύσεων κατ’ εκτέλεση του Κανονισμού (ΕΚ) 1307/2013 και του Κανονισμού (ΕΚ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου».

2. α) Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 38).

β) Το π.δ. 73/2015 (Α΄ 116) Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

γ) Το π.δ. 90/2017 (Α΄ 138) «Οργανισμός του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

3. Τις αιτήσεις των μεταποιητικών επιχειρήσεων.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγκρίνουμε, σύμφωνα με το άρθρο 2 της 4653/106862/02-10-2015 υπουργικής απόφασης όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τις παρακάτω μεταποιητικές επιχειρήσεις χυμοποίησης πορτοκαλιών, προκειμένου να συμμετάσχουν στο καθεστώς της συνδεδεμένης ενίσχυσης χυμοποίησης πορτοκαλιών για την περίοδο μεταποίησης έτους 2018.

α.α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ
1	ΑΡΑΧΘΟΣ Α.Ε. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΧΥΜΩΝ	ΑΡΑΧΘΟΣ Α.Ε
2	ΑΣΕΕ ΑΜΥΚΛΩΝ ΣΠΑΡΤΗΣ «ΛΑΚΩΝΙΑ»	«ΛΑΚΩΝΙΑ»
3	ΑΦΟΙ Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ Α.Ε. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΧΥΜΩΝ - ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΝΩΠΩΝ	ΑΦΟΙ Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ Α.Ε.
4	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΩΤ. ΜΑΤΡΑΓΚΟΣ ΑΒΕΕ	ΛΕΡΝΗ - ΜΑΤΡΑΓΚΟΣ ΑΒΕΕ
5	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΧΥΜΩΝ ΚΑΙ ΟΙΝΩΝ Α.Ε.	ΒΙΟΧΥΜ
6	ΒΙΟΦΡΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΦΡΕΣΚΩΝ ΧΥΜΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΒΙΟΦΡΕΣ Α.Ε.
7	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΧΥΜΩΝ Κ. ΔΕΔΕΣ ΑΣΠΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΑΣΠΙΣ Α.Ε.
8	ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ - ΡΕΑ	Ε.Α.Σ. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ - ΡΕΑ
9	ΛΑΚΩΝΙΚΟΙ ΚΗΠΟΙ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΧΥΜΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΛΑΚΩΝΙΚΟΙ ΚΗΠΟΙ Α.Ε.
10	ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΒΑΣ. ΜΑΤΡΑΓΚΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΑΤΡΑΓΚΟΣ ΦΡΟΥΤ Α.Ε.
11	ΧΥΜΟΙ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ Α.Ε. ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	ΧΥΜΟΙ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ Α.Ε.
12	ΧΥΜΟΙ ΧΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΧΥΜΟΙ ΧΙΟΥ Α.Ε.

13	ALBERTA ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΧΥΜΩΝ	ALBERTA S.A.
14	FRUJUICEXPORT ΜΟΝ/ΠΗ Ι.Κ.Ε	F.J.E.S.M.P.C.

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

(3)

Επιβολή πολλαπλού τέλους εις βάρος των ANDONOV (επώνυμο) ANDON (όνομα) του Iliev και TOMOV (επώνυμο) ALEKSI (όνομα) του Aleksiev για τελωνειακή παράβαση.

Δυνάμει της αριθμ. 34/15/15-11-2017 καταλογιστικής πράξης του Προϊσταμένου του Τελωνείου Κομοτηνής που δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 152 παρ. 5 του ν. 2960/2001 «περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα», επιβλήθηκε, για παράβαση των άρθρων 142 παρ. 2, 155 παρ. 1 και 2ζ του ίδιου νόμου, σε βάρος των: 1) ANDONOV (επώνυμο) ANDON (όνομα) του Iliev και της Donka, γεν. 22-11-1973 στη Βουλγαρία, πρώην κατοίκου Sliven-Βουλγαρίας, κατόχου του υπ' αριθμ. 643420000/21-12-2011 Δ.Τ. Βουλγαρίας, και 2) TOMOV (επώνυμο) ALEKSI (όνομα) του Aleksiev και της Dance, γεν. 14-05-1979 στη Βουλγαρία, πρώην κατοίκου Yampol-Βουλγαρίας, κατόχου του υπ’ αριθμ. 636548718/28-03-2008 Δ.Τ. Βουλγαρίας, και νυν αγνώστου διαμονής και οι δύο, για λαθρεμπορία καπνικών, πολλαπλό τέλος στο τριπλάσιο των αναλογούντων φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων, ύψους επτά χιλιάδων τετρακοσίων είκοσι δύο ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών (7.422,24 €). Επιμερίζουμε το ανωτέρω ποσό ανάλογα με το ποσοστό ευθύνης εκάστου ήτοι κατά ποσοστό 50% για τον καθένα, που αντιστοιχεί σε ποσό 3.711,12 ευρώ. Κηρύσσουμε τους ανωτέρω υπαιτίους αλληλεγγύως και εις ολόκληρον συνυπεύθυνους ο καθένας, για την καταβολή των καταλογισθέντων ποσών. Επί του ανωτέρω ποσού υπολογίζονται αναλογικά τέλη χαρτοσήμου και ΟΓΑ σε ποσοστό 2,4%.

Οι ανωτέρω καταλογισθέντες δικαιούνται να ασκήσουν προσφυγή κατά της παρούσης, κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, όπως ισχύει σήμερα, άλλως η παρούσα καθίσταται οριστική και τελεσίδικη (άρθρο 66 παρ. 2 του ν. 2717/1999/ΦΕΚ Α΄ 97).

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής και η τυχόν υποβολή αίτηση αναστολής δεν αναστέλλουν την καταβολή του 30% του επιβληθέντος ως άνω προστίμου κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 150 παρ. 4 του ν. 2960/2001 περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα, όπως ισχύει σήμερα.

Ο Προϊστάμενος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02041903011170008