



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

# Χρηστικός Οδηγός Εξουσιοδοτήσεις για Υποβολή Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης 2026

Αθήνα, 04 Αυγούστου 2026

Έκδοση: 1.0

## Πίνακας Περιεχομένων – Ενδεικτική Διάρθρωση

|     |                                                         |    |
|-----|---------------------------------------------------------|----|
| 1   | Εισαγωγικό Σημείωμα .....                               | 3  |
| 2   | Γενικές Πληροφορίες / Βασικές Έννοιες .....             | 4  |
| 2.1 | Βασικές έννοιες .....                                   | 4  |
| 3   | Διαδικασία – Τρόπος Υλοποίησης.....                     | 5  |
| 3.1 | Είσοδος στην εφαρμογή.....                              | 5  |
| 3.2 | Καταχώριση νέας εξουσιοδότησης.....                     | 6  |
| 3.3 | Αποδοχή ή απόρριψη από τον εξουσιοδοτούμενο .....       | 8  |
| 3.4 | Χρήση της εξουσιοδότησης στην ΕΑΕ 2026.....             | 9  |
| 3.5 | Ανάκληση εξουσιοδότησης.....                            | 10 |
| 4   | Ειδικές Περιπτώσεις / Εξαιρέσεις .....                  | 11 |
| 5   | Χρήσιμες Επισημάνσεις / Συχνά Λάθη .....                | 12 |
| 6   | Σχετικοί Σύνδεσμοι.....                                 | 13 |
| 7   | Υποστήριξη – Εξυπηρέτηση.....                           | 14 |
|     | Παράρτημα Α - Στοιχεία Έκδοσης & Επικαιροποιήσεων ..... | 15 |

## Περιεχόμενα Εικόνων

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Εικόνα 1. Μενού «Μητρώο & Επικοινωνία» .....                                        | 5  |
| Εικόνα 2. Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων .....                                          | 6  |
| Εικόνα 3. Επιλογή Πεδίου Εξουσιοδότησης για ΕΑΕ 2026 .....                          | 6  |
| Εικόνα 4. Φόρμα Εξουσιοδότησης σε ΦΠ (άνευ αμοιβής) .....                           | 7  |
| Εικόνα 5. Φόρμα Εξουσιοδότησης σε Φορέα (πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων) ..... | 7  |
| Εικόνα 6. Κατάσταση εξουσιοδότησης «Σε αναμονή αποδοχής» .....                      | 8  |
| Εικόνα 7. Ενέργειες Εξουσιοδοτούμενου .....                                         | 8  |
| Εικόνα 8. Αποδοχή / Απόρριψη της Εξουσιοδότησης .....                               | 9  |
| Εικόνα 9. Εξουσιοδότηση σε Κατάσταση «Ενεργή» μετά την Αποδοχή .....                | 9  |
| Εικόνα 10. Ανάκληση Εξουσιοδότησης .....                                            | 10 |
| Εικόνα 11. Μήνυμα λάθους όταν υπάρχει ήδη ενεργή εξουσιοδότηση .....                | 11 |

## 1 Εισαγωγικό Σημείωμα

Ο παρών Οδηγός απευθύνεται σε δικαιούχους υποβολής της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (ΕΑΕ) 2026, Φυσικά (ΦΠ) και Νομικά Πρόσωπα (ΝΠ), καθώς και σε όσους εξουσιοδοτούνται να υποβάλλουν αίτηση για λογαριασμό τους (Λογιστές - Λογιστικά γραφεία, Φυσικά Πρόσωπα άνευ αμοιβής και Φορείς Υποβολής ΕΑΕ).

Περιγράφει τη διαδικασία παροχής, αποδοχής, χρήσης και ανάκλησης/απόρριψης εξουσιοδότησης για το αντικείμενο «Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026», μέσω της εφαρμογής Εξουσιοδοτήσεων της ψηφιακής πύλης myAADE.

## 2 Γενικές Πληροφορίες / Βασικές Έννοιες

Η εφαρμογή αφορά δικαιούχους υποβολής ΕΑΕ 2026, τόσο ΦΠ όσο και ΝΠ. Η είσοδος γίνεται με τους προσωπικούς κωδικούς TAXISnet (για ΦΠ) ή με τους κωδικούς TAXISnet του Νομικού Προσώπου (για ΝΠ).

Έχει δημιουργηθεί το αντικείμενο εξουσιοδότησης «**Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026**», το οποίο είναι διαθέσιμο σε τρία διακριτά πεδία:

- **Λογιστές – Λογιστικά γραφεία** (υπάρχον πεδίο).
- **Φυσικά Πρόσωπα (άνευ αμοιβής)** (νέο πεδίο).
- **Φορείς Υποβολής Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων)** (νέο πεδίο).

Ανά πάσα στιγμή και για κάθε δικαιούχο, μπορεί να υπάρχει ΜΟΝΟ μία εξουσιοδότηση για το αντικείμενο «Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026», σε κατάσταση είτε «Ενεργή» είτε «Σε αναμονή αποδοχής»

### 2.1 Βασικές έννοιες

- **Λογιστές – Λογιστικά γραφεία:** μπορεί να εξουσιοδοτηθεί λογιστής ή λογιστικό γραφείο για το συγκεκριμένο αντικείμενο.
- **Φυσικά Πρόσωπα (άνευ αμοιβής):** μπορεί να εξουσιοδοτηθεί οποιοδήποτε Φυσικό Πρόσωπο, ανεξαρτήτως ιδιότητας, με δυνατότητα αποδοχής έως πέντε (5) εξουσιοδοτήσεων ετησίως.
- **Φορείς Υποβολής Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων):** γίνονται αποδεκτοί μόνο ΑΦΜ (ΦΠ ή ΝΠ) που περιλαμβάνονται στη σχετική λίστα των Φορέων (Κέντρα Υποδοχής Δηλώσεων - ΚΥΔ, Μέλη Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου κ.λπ.).

### 3 Διαδικασία – Τρόπος Υλοποίησης

Ακολουθούν τα βήματα της προβλεπόμενης διαδικασίας.

#### 3.1 Είσοδος στην εφαρμογή

Η είσοδος γίνεται από την ψηφιακή πύλη myAADE (myaade.gov.gr), στη διαδρομή Μητρώο & Επικοινωνία ► Εξουσιοδοτήσεις.

Καλώς ήλθατε  
στο **Μητρώο & Επικοινωνία**

Μέσα από την πλατφόρμα **Μητρώο & Επικοινωνία** σας δίνεται η δυνατότητα επιλέγοντας:

- **«Βεβαιώσεις Μητρώου»**, να εκδώσετε Βεβαιώσεις της τρέχουσας εικόνας καθώς και Ιστορικό μεταβολών με τα στοιχεία μητρώου για Φυσικά και Οντότητες / Ατομικές Επιχειρήσεις.
- **«Στοιχεία Επικοινωνίας»**, να καταχωρίσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας (κινητό και σταθερό τηλέφωνο, διεύθυνση προσωπικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου βοηθού) για την απευθείας και άμεση ψηφιακή ενημέρωσή σας από την ΑΑΔΕ.
- **«Δήλωση Λογαριασμού IBAN»**, να δηλώσετε τον αριθμό IBAN του λογαριασμού που επιθυμείτε να χρησιμοποιείται από την ΑΑΔΕ για κατάθεση χρηματικών ποσών, όπως ποσά επιστροφών. Επίσης, μπορείτε να δηλώσετε λογαριασμό IBAN ειδικά για τις ανάγκες καταβολής των Αγροτικών Ενισχύσεων.
- **«Αλλαγή κωδικού TAXISnet»**, να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασής σας στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- **«Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου»**, να τροποποιήσετε:
  - για φυσικά πρόσωπα, τα στοιχεία της διεύθυνσής σας ή ένταξής σας στο Μητρώο Αγροτών Ειδικού Καθεστώτος ΦΠΑ,
  - για επιχειρήσεις, τη δραστηριότητα (ΚΑΔ), τη διεύθυνση της έδρας, στοιχεία ΦΠΑ και εγκαταστάσεις εσωτερικού (έναρξη, μεταβολή, διακοπή).
- **«Τα Μηνύματά μου»**, να μεταβείτε στην ψηφιακή σας θυρίδα και να έχετε πρόσβαση στα μηνύματα που έχετε λάβει από την ΑΑΔΕ.
- **«Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας»**, να λάβετε πιστοποιητικό ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδας (φυσικό πρόσωπο, νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα).
- **«Μητρώο POS»**, να έχετε πρόσβαση στο μητρώο Μέσων Πληρωμών POS για την επιχείρησή σας.
- **«Εξουσιοδοτήσεις»**, να δείτε τις εξουσιοδοτήσεις σας ή να εξουσιοδοτήσετε άλλους εγγεγραμμένους χρήστες με δικαίωμα αντιπροσώπευσης, να χρησιμοποιούν τις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για λογαριασμό σας.

|                                     |                          |                                                |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| Βεβαιώσεις Μητρώου                  | Στοιχεία Επικοινωνίας    | Δήλωση Λογαριασμού IBAN                        |
| Αλλαγή Κωδικού TAXISnet             | Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου | Τα Μηνύματά μου                                |
| Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας | Μητρώο POS               | <b>Εξουσιοδοτήσεις</b>                         |
| Μητρώο Αυτόματων Πωλητών            | Βεβαίωση Εξουσιοδότησης  | ΕΑΕ: Εξουσιοδότηση Υπαλλήλων και Δήλωση e-mail |

Εικόνα 1. Μενού «Μητρώο & Επικοινωνία»



Εικόνα 2. Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

### 3.2 Καταχώριση νέας εξουσιοδότησης

Ο δικαιούχος επιλέγει το αντικείμενο «Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026» από το πεδίο που επιθυμεί (Λογιστές – Λογιστικά γραφεία, Φυσικά Πρόσωπα (άνευ αμοιβής) ή Φορείς Υποβολής ΕΑΕ πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων), και καταχωρίζει τον ΑΦΜ που θέλει να εξουσιοδοτήσει.

Φυσικά Πρόσωπα (άνευ αμοιβής)

| Αντικείμενο εξουσιοδότησης   | ΑΦΜ | Ονοματεπώνυμο | Κατάσταση                   | Ημ/νία εξουσιοδότησης | Ενέργειες                          |
|------------------------------|-----|---------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026 |     |               | Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση |                       | <div>Νέα</div> <div>Ιστορικό</div> |

Φορείς Υποβολής Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων)

| Αντικείμενο εξουσιοδότησης   | ΑΦΜ | Ονοματεπώνυμο | Κατάσταση                   | Ημ/νία εξουσιοδότησης | Ενέργειες                          |
|------------------------------|-----|---------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026 |     |               | Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση |                       | <div>Νέα</div> <div>Ιστορικό</div> |

Εικόνα 3. Επιλογή Πεδίου Εξουσιοδότησης για ΕΑΕ 2026

## Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων / Νέα εξουσιοδότηση

### Νέα εξουσιοδότηση σε Φυσικό Πρόσωπο (άνευ αμοιβής)

Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΦΜ του **Φυσικού Προσώπου (άνευ αμοιβής)** που θέλετε να εξουσιοδοτήσετε για το αντικείμενο **Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026**. Ο εξουσιοδοτούμενος θα μπορεί να χρησιμοποιεί το TAXISnet για λογαριασμό σας για το αντικείμενο αυτό.

ΑΦΜ \*

Σχόλια

Καταχώρηση εξουσιοδότησης

Άκυρο

Εικόνα 4. Φόρμα Εξουσιοδότησης σε ΦΠ (άνευ αμοιβής)

## Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων / Νέα εξουσιοδότηση

### Νέα εξουσιοδότηση σε Φορέα υποβολής ΕΑΕ (πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων)

Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΦΜ του **Φορέα υποβολής ΕΑΕ (πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων)** που θέλετε να εξουσιοδοτήσετε για το αντικείμενο **Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026**. Ο εξουσιοδοτούμενος θα μπορεί να χρησιμοποιεί το TAXISnet για λογαριασμό σας για το αντικείμενο αυτό.

ΑΦΜ \*

Σχόλια

Καταχώρηση εξουσιοδότησης

Άκυρο

Εικόνα 5. Φόρμα Εξουσιοδότησης σε Φορέα (πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων)

Μόλις καταχωρηθεί η εξουσιοδότηση σε ένα από τα τρία πεδία, η κατάσταση αλλάζει από «Δεν έχω κάνει εξουσιοδότηση» σε «Σε αναμονή αποδοχής».



## Φορείς Υποβολής Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων)

| Αντικείμενο εξουσιοδότησης   | ΑΦΜ | Ονοματεπώνυμο | Κατάσταση           | Ημ/νία εξουσιοδότησης | Ενέργειες                               |
|------------------------------|-----|---------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026 |     | Σ. ΓΕΩ.       | Σε αναμονή αποδοχής | 03/08/2026            | <div>Ανάκληση</div> <div>Ιστορικό</div> |

Εικόνα 6. Κατάσταση εξουσιοδότησης «Σε αναμονή αποδοχής»

### 3.3 Αποδοχή ή απόρριψη από τον εξουσιοδοτούμενο

Ο εξουσιοδοτούμενος ενημερώνεται σχετικά και εισέρχεται στην εφαρμογή Εξουσιοδοτήσεων, στην επιλογή «Με έχουν εξουσιοδοτήσει...», όπου μπορεί να προβεί σε Αποδοχή ή Απόρριψη της εξουσιοδότησης και ο εξουσιοδοτών ενημερώνεται σχετικά.


**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

myAADE

 Π

B

Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων ⓘ

Έχω εξουσιοδοτήσει...

Με έχουν εξουσιοδοτήσει...

Τα νομικά πρόσωπα

Ιστορικό

Καμία εξουσιοδότηση

Τα φυσικά πρόσωπα/νομικά για τις υποχρεώσεις τους

Ταξινόμηση ανά Ημερομηνία

Ιστορικό

| ΑΦΜ | Πελάτης | Αντικείμενο                  | Κατάσταση           | Ημ/νία εξουσιοδότησης | Ενέργειες                              |
|-----|---------|------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| 900 |         | Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026 | Σε αναμονή αποδοχής | 16/07/2026            | <div>Αποδοχή</div> <div>Απόρριψη</div> |

Εικόνα 7. Ενέργειες Εξουσιοδοτούμενου

## Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων / Αποδοχή εξουσιοδότησης ⓘ

Αποδοχή εξουσιοδότησης

Έχω λάβει εξουσιοδότηση από τον πελάτη με ΑΦΜ **900** για το αντικείμενο **Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026**.

**Ημ/νία εξουσιοδότησης:** 16/07/2026  
**Κατάσταση:** Σε αναμονή αποδοχής

Θέλετε σίγουρα να **αποδεχτείτε** την παραπάνω εξουσιοδότηση;

Εικόνα 8. Αποδοχή / Απόρριψη της Εξουσιοδότησης

## Φορείς Υποβολής Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης (πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων)

| Αντικείμενο εξουσιοδότησης   | ΑΦΜ | Ονοματεπώνυμο | Κατάσταση | Ημ/νία εξουσιοδότησης | Ενέργειες                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|-----|---------------|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026 |     | Σ. ΓΕΩ.       | Ενεργή    | 03/08/2026            | <div style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Ανάκληση</div><br><div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Ιστορικό</div> |

Εικόνα 9. Εξουσιοδότηση σε Κατάσταση «Ενεργή» μετά την Αποδοχή

### 3.4 Χρήση της εξουσιοδότησης στην ΕΑΕ 2026

Από τη στιγμή της αποδοχής, ο εξουσιοδοτούμενος μπορεί να εισέλθει στην εφαρμογή υποβολής ΕΑΕ 2026, να δηλώσει ότι ενεργεί για λογαριασμό τρίτου και να δηλώσει τον ΑΦΜ για τον οποίο θα υποβάλει αίτηση.

Όσο εκκρεμεί η οριστικοποίηση, ο εξουσιοδοτών έχει δυνατότητα μόνο προβολής (viewing) της αίτησης, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας.

Αν, πριν την οριστικοποίηση, μεταβληθεί η εξουσιοδότηση (π.χ. ανάκληση από τον εξουσιοδοτούντα ή απόρριψη από τον εξουσιοδοτούμενο), η αίτηση παραμένει στο σημείο το οποίο είχε αποθηκευτεί για τελευταία φορά.

Για κάθε αίτηση που δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον δικαιούχο, υπάρχει μοναδική σχέση Εξουσιοδοτών – Εξουσιοδοτούμενος – Υπάλληλος Εξουσιοδοτούμενου (αν υπάρχει).

### 3.5 Ανάκληση εξουσιοδότησης

Ο εξουσιοδοτών διατηρεί ανά πάσα στιγμή τη δυνατότητα ανάκλησης της εξουσιοδότησης που έχει δώσει, με προαιρετική καταχώριση σχολίου ανάκλησης.

Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων / Ανάκληση εξουσιοδότησης ⓘ

Ανάκληση εξουσιοδότησης

Έχω εξουσιοδοτήσει τον/την **ΣΤΑΥΡΟΣ ΓΕΩ.** με ΑΦΜ **1234567890** για το αντικείμενο **Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026.**

Ημ/νία εξουσιοδότησης:

03/08/2026

Κατάσταση:

Ενεργή

Ημ/νία αποδοχής:

03/08/2026

Θέλετε σίγουρα να **ανακαλέσετε** την παραπάνω εξουσιοδότηση;

Σχόλιο ανάκλησης

Ναι

Όχι

Εικόνα 10. Ανάκληση Εξουσιοδότησης

## 4 Ειδικές Περιπτώσεις / Εξαιρέσεις

- Ανά πάσα στιγμή επιτρέπεται μόνο μία εξουσιοδότηση σε κατάσταση Ενεργή ή Σε αναμονή αποδοχής για το αντικείμενο «Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026». Οποιαδήποτε νέα προσπάθεια καταχώρισης επιστρέφει μήνυμα λάθους.
- Στο πεδίο «Φυσικά Πρόσωπα (άνευ αμοιβής)», κάθε εξουσιοδοτούμενος μπορεί να αποδεχτεί έως πέντε (5) αιτήσεις εξουσιοδότησης ετησίως.
- Στο πεδίο «Φορείς Υποβολής ΕΑΕ (πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων)» γίνονται δεκτοί μόνο ΑΦΜ που περιλαμβάνονται στη σχετική λίστα Φορέων. Διαφορετικά, εμφανίζεται μήνυμα ότι ο ΑΦΜ δεν μπορεί να εξουσιοδοτηθεί.

Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων / Νέα εξουσιοδότηση 

• Δεν μπορεί να δημιουργηθεί νέα εξουσιοδότηση, καθώς υπάρχει ήδη εξουσιοδότηση για το ίδιο αντικείμενο.

Νέα εξουσιοδότηση σε Φυσικό Πρόσωπο (άνευ αμοιβής)

Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΦΜ του **Φυσικού Προσώπου (άνευ αμοιβής)** που θέλετε να εξουσιοδοτήσετε για το αντικείμενο **Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης 2026**. Ο εξουσιοδοτούμενος θα μπορεί να χρησιμοποιεί το TAXISnet για λογαριασμό σας για το αντικείμενο αυτό.

ΑΦΜ \*

874

Σχόλια

Καταχώρηση εξουσιοδότησης

Άκυρο

Εικόνα 11. Μήνυμα λάθους όταν υπάρχει ήδη ενεργή εξουσιοδότηση

## 5 Χρήσιμες Επισημάνσεις / Συχνά Λάθη

- Επιλέξτε το σωστό πεδίο (Λογιστές – Λογιστικά γραφεία, Φυσικά Πρόσωπα άνευ αμοιβής ή Φορείς Υποβολής ΕΑΕ πλην Λογιστών – Λογιστικών γραφείων) ανάλογα με την ιδιότητα του εξουσιοδοτούμενου.
- Παρακολουθείτε την ενημέρωση (e-mail/θυρίδα) για αποδοχή ή απόρριψη της εξουσιοδότησης καθώς και μηνύματα ου αφορούν την πορεία υποβολής της ΕΑΕ 2026.
- Θυμηθείτε το όριο των πέντε (5) εξουσιοδοτήσεων ετησίως (αφορά στο πεδίο Φυσικά Πρόσωπα, άνευ αμοιβής).



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

## 6 Σχετικοί Σύνδεσμοι

- Ψηφιακή πύλη **myAADE**: [myaade.gov.gr](https://myaade.gov.gr)
- Εφαρμογή: myAADE ▶ Μητρώο & Επικοινωνία ▶ Εξουσιοδοτήσεις

## 7 Υποστήριξη – Εξυπηρέτηση

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην Εξυπηρέτηση Φορολογουμένων της ΑΑΔΕ my1521:

- **Τηλεφωνικά:** στο 1521, χωρίς χρέωση, εργάσιμες ημέρες από 07:00 έως 20:00.
- **Ψηφιακά:** μέσω της πλατφόρμας my1521, 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, επιλέγοντας την αντίστοιχη κατηγορία αιτήματος.

## Παράρτημα Α - Στοιχεία Έκδοσης & Επικαιροποιήσεων

### Στοιχεία Σύνταξης και επιμέλειας

Η παρούσα έκδοση καταρτίστηκε υπό την επιμέλεια της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΑΑΔΕ.

### Ιστορικό Εκδόσεων

| Έκδοση | Ημερομηνία | Περιγραφή     |
|--------|------------|---------------|
| 1.0    | 04/08/2026 | Αρχική Έκδοση |