



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΔΑ:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

Αθήνα :23.02.2023

Αρ.Πρωτ: 12048

Δ/ΝΣΗ: ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 8/ΥΠΟΜΕΤΡΑ 8.3 & 8.4 ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Οι διατάξεις:
 - α) Της παρ. 4 του άρθρου 14 του ν. 2637/98 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως ισχύει.
 - β) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).
 - γ) Του ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265), όπως ισχύει.
 - δ) Της παραγράφου 9 του άρθρου 65 του ν. 4389/2016 (Α' 94) με τίτλο «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
 - ε) Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), (Α' 147), όπως ισχύει.
 - στ) Του ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», (Α' 36), όπως ισχύει.

ζ) Του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», Εθνική Σύνταξη Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις (Α' 63).

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου», όπως ισχύει.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Ο κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ», όπως ισχύει.
- Ο εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2014 «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια», όπως ισχύει.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)», όπως ισχύει.
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2220/2020 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Δεκεμβρίου 2020 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) τα έτη 2021 και 2022 και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 όσον αφορά τους πόρους και την

εφαρμογή τους τα έτη 2021 και 2022 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή αυτής της στήριξης τα έτη 2021 και 2022.

- Η υπ' αριθμ. C (2015) 9170/11-12-2015 απόφαση της Επιτροπής «για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης» (CCI: 2014GR06RDNP001), όπως ισχύει.
- Η υπ' αριθμ. 282966/09-07-2007 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)» (Β' 1205), όπως ισχύει.
- Η υπ' αριθμ. 281255/06-05-2008 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία "Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)"» (Β' 794), όπως ισχύει.
- Η υπ' αριθμ. 1065/19-04-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020"» (Β' 1273), όπως ισχύει.
- Η υπ' αριθμ. 2220/75789/1-7-2016 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Διαδικασία και λεπτομέρειες πληρωμής δημοσίων έργων- υποέργων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 που υλοποιούνται από φορείς του Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και ιδιώτες», (Β' 2090), όπως ισχύει.
- Η υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 'Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
- Η υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/ΔΠΟΔΤΠ/ΤΚΠ/ 551692/51274/35031/21528/2017/7-10-2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών υποέργων αρχαιολογικής αυτεπιστασίας σε ενταγμένες πράξεις του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης» (Β' 4507), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 482903/ 6.10.2022 όμοια (Β' 5338) και ισχύει.
- Η από 26/03/2013-Π1/678 Εγκύκλιος του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων (ΑΔΑ: ΒΕ2ΩΦ-ΤΙΧ) που αφορά στην «Λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)», όπως ισχύει.
- Η υπ' αριθμ. 2004/101527/18-07-2018 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διαπίστευση του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)-Ν.Π.Ι.Δ. ως Οργανισμού Πληρωμών για τις δαπάνες του γεωργικού ταμείου Ε.Γ.Τ.Α.Α.» (Β' 3017), όπως ισχύει.
- Η υπ' αριθμ. 1803/276733/21-09-2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ανάθεση καθηκόντων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης ΕΠ των Περιφερειών για ενέργειες των υπομέτρων 8.3 «Πρόληψη ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και 8.4 «Αποκατάσταση ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» (Β' 5035).
- Οι ΣΔΕΠΥ που υπεγράφησαν μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και Περιφερειών της χώρας για την εφαρμογή της με αριθ. 1803/276733/21-09-2022 ΚΥΑ.

2. Εισαγωγή

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση πληρωμής των Υπομέτρων 8.3 «Πρόληψη ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών, φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» και 8.4 «Αποκατάσταση ζημιών σε δάση εξαιτίας δασικών πυρκαγιών,

φυσικών καταστροφών και καταστροφικών συμβάντων» του Μέτρου 8 «Επενδύσεις στην ανάπτυξη δασικών περιοχών και στη βελτίωση της βιωσιμότητας των δασών» του Π.Α.Α. 2014- 2020.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, όπως προβλέπονται από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και αποτυπώνονται στην Απόφαση ένταξης στο ΠΑΑ 2014-2020, τις τροποποιήσεις της και στις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις.

Βάσει των ανωτέρω βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων για την ορθή υλοποίηση της πράξης διασφαλίζοντας την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής, τη νομιμότητα και κανονικότητα των πληρωμών, την επαλήθευση των ενεργειών και την ιχνηλασιμότητα του ελέγχου.

3. Χορήγηση δαπανών της δημόσιας ενίσχυσης ανά περίπτωση φορέα υλοποίησης

Για τη χορήγηση δαπανών της δημόσιας ενίσχυσης των έργων του ΠΑΑ 2014-2020 στα οποία δικαιούχος είναι υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα δύναται να χορηγείται, σύμφωνα με την αρ. 1357/62083/8-6-2017 ΚΥΑ (Β' 2028), στην περίπτωση που φορέας υλοποίησης είναι:

1. Φορέας-Υπηρεσία του Δημόσιου Τομέα (εξαιρουμένων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού).

α) προκαταβολή η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% (πενήντα τοις εκατό) της επιλέξιμης προς συγχρηματοδότηση δημόσιας ενίσχυσης που αφορά στην επένδυση.

Για τη χορήγηση της προκαταβολής, βάσει των άρθρων 45 & 63 του Καν (ΕΚ) 1305/2014, όπως αυτός ισχύει, στα προβλεπόμενα κατά μέτρο ΠΑΑ 2014-2020 δικαιολογητικά πληρωμής, περιλαμβάνεται και η γραπτή εγγύηση προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ, από το Υπουργείο Οικονομικών σύμφωνα με το άρθρο 126 του Ν. 4270/2014(Α' 143).

Η εγγύηση αυτή ανέρχεται σε ποσό ύψους ισοδύναμου με το 100% (εκατό τοις εκατό) του ποσού της προκαταβολής που αναφέρεται στο πρώτο εδάφιο, σύμφωνα με το άρθρο 63 του Καν (ΕΚ) 1305/2014, και βαρύνει το Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων (ΠΔΕ) ή τον τακτικό Προϋπολογισμό, όπως κάθε φορά ορίζεται στην απόφαση ένταξης της κάθε πράξης βάσει του άρθρου 72 του Ν. 4314/2014.

β) εκ των προτέρων τμηματική πληρωμή η οποία βαρύνει το ΠΔΕ ή τον τακτικό Προϋπολογισμό βάσει του αρ. 72 του Ν. 4314/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και οριστικοποιείται ως δημόσια δαπάνη στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 μετά την υποβολή των εξοφλημένων παραστατικών.

2. Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Για τη χορήγηση δαπανών της δημόσιας ενίσχυσης των υποέργων αρχαιολογικής αυτεπιστασίας των έργων του ΠΑΑ 2014-2020 ο τρόπος χρηματοδότησής τους καθορίζεται στην υπ' αριθ. 482903/ 6.10.2022 ΚΥΑ (Β' 5338). Οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού υποβάλλουν στους φορείς που έχει ανατεθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής, βάσει των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΠΑΑ 2014-2020, για ενδιάμεση επαλήθευση τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες που έχουν υλοποιήσει εις βάρος του λογαριασμού της ΣΑ014/2 με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας (στο εξής καλούμενοι ΟΚΩ).

Δύναται να χορηγείται εκ των προτέρων η συνολική προκαθορισμένη από τον ΟΚΩ δαπάνη, για την παροχή της υπηρεσίας-εργασίας σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις. Η δαπάνη αυτή βαρύνει το ΠΔΕ ή τον τακτικό Προϋπολογισμό, όπως κάθε φορά ορίζεται στην απόφαση ένταξης της κάθε πράξης στο ΠΑΑ 2014-2020, βάσει του άρθρου 72 του Ν. 4314/2014 και οριστικοποιείται ως δημόσια δαπάνη στα πλαίσια του ΠΑΑ 2014-2020, μετά την παραλαβή του έργου και τη χορήγηση εξοφλημένων παραστατικών.

4. Ανάδοχοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα.

Η καταβολή του εγκεκριμένου ποσού διενεργείται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. είτε στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, στην περίπτωση που ο τελευταίος έχει εξοφλήσει μόνος του τον ανάδοχο, είτε με απ' ευθείας πίστωση στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου που εκτελεί το έργο για λογαριασμό του δικαιούχου. Στην περίπτωση πληρωμής του αναδόχου, τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού του (IBAN), πρέπει να αναφέρονται στην σχετική αίτηση πληρωμής του δικαιούχου, με την οποία τον καθιστά εντολοδόχο.

4. Ενέργειες δικαιούχου

Ο Δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτημα πληρωμής στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) έχοντας συγκεντρώσει, καταχωρίσει και επισυνάψει στο Ο.Π.Σ.Α.Α. όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή τα οποία προβλέπονται από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία (αρμοδίως υπογεγραμμένα και σφραγισμένα) και περιγράφονται αναλυτικά ανά υποέργο στο σημείο 5.

Η πληρωμή πραγματοποιείται με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος εργασιών.

Ο Δικαιούχος υποβάλλει έντυπα το ανωτέρω αίτημα πληρωμής στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ της Περιφέρειας, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα κάθε φορά δικαιολογητικά, όπως αναφέρονται στο σημείο 5 της παρούσας, προκειμένου να ελεγχθεί και εγκριθεί η αιτούμενη δαπάνη.

5. Δικαιολογητικά φακέλου πληρωμής

Για όλες τις πράξεις θα πρέπει να είναι καταχωρισμένα στο Ο.Π.Σ.Α.Α. όλα τα στοιχεία των Αποφάσεων ένταξης πράξης στο ΠΑΑ 2014-2020 και να έχουν επισυναφθεί ηλεκτρονικά τα αντίστοιχα έγγραφα. Επιπλέον, τα δικαιολογητικά (αρμοδίως υπογεγραμμένα και σφραγισμένα) που συνοδεύουν το αίτημα πληρωμής του Δικαιούχου, και τα οποία θα πρέπει να καταχωρίζονται και να επισυνάπτονται ηλεκτρονικά στο Ο.Π.Σ.Α.Α., για κάθε κατηγορία υποέργου, είναι τα κάτωθι:

Υποέργο: Κατασκευαστικό

- Αίτηση πληρωμής (E_1.1) (καταχώριση, ηλεκτρονική επισύναψη και σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Εργολαβικό συμφωνητικό με τον ανάδοχο του έργου με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (στην πρώτη πληρωμή της πράξης) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Εντολή πληρωμής λογαριασμού υπογεγραμμένη από τον Επιβλέπων του έργου και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη), συνοδευόμενη από:
 - ❖ την πιστοποίηση εκτελεσθεισών εργασιών (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
 - ❖ τον αναλυτικό πίνακα δαπανών που έχουν ήδη εγκριθεί και πληρωθεί (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
 - ❖ τη συνοπτική επιμέτρηση (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
 - ❖ τον πίνακα υπαρχουσών εγγυητικών επιστολών (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής και αντικατάστασης κρατήσεων) ή τις αποφάσεις μείωσής τους από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία συνοδευόμενες από τον αντίστοιχο Ειδικό Απολογισμό Εργασιών (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη), εφόσον απαιτείται.
 - ❖ Αντίγραφα των υπαρχουσών εγγυητικών επιστολών (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη), εφόσον απαιτείται.
 - ❖ τον συνοπτικό πίνακα υπολογισμού της αναθεώρησης και τους αντίστοιχους αναλυτικούς πίνακες διαχωρισμού τριμήνων, όπου απαιτούνται (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
 - ❖ την υπεύθυνη δήλωση αναδόχου θεματοφυλακής υλικών επί τόπου ή σε αποθήκες, (εφόσον στην πιστοποίηση περιλαμβάνονται υλικά επί τόπου), εγγυητική επιστολή 10% (εφόσον δεν γίνεται αντίστοιχη κράτηση στον λογαριασμό), πρωτόκολλο καθορισμού τιμών μονάδος αποζημίωσης υλικών επί τόπου ή αποθηκευμένων σε εγκεκριμένες αποθήκες (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη), όπου απαιτούνται.
- Απόφαση Έγκρισης Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών, όταν έχει αρμοδίως εγκριθεί και αντίστοιχη απόφαση Τεχνικού Συμβουλίου, εφόσον απαιτείται (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Απόφαση παράτασης του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης εργασιών και το αντίστοιχο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, εφόσον απαιτείται (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).

- Φωτογραφία πινακίδας έργου (στην πρώτη πληρωμή) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων στις απαραίτητες εφημερίδες (Β_2) αρμοδίως θεωρημένη και υπογεγραμμένη, και αντίγραφα των απαραίτητων σελίδων δημοσίευσης και παραστατικών εξόφλησης εφημερίδων (στην πρώτη πληρωμή) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./ΕΦΚΑ (Ε_4) (πρωτότυπη στον φάκελο πληρωμής).
- Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών ή πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής (όταν έχει εκδοθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία – με την ολοκλήρωση των εργασιών), Τελική Επιμέτρηση (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).

Υπόεργο: Προμήθεια

- Αίτηση πληρωμής (Ε_1.2) (καταχώριση, ηλεκτρονική επισύναψη και σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Σύμβαση προμήθειας με τον ανάδοχο του έργου στην πρώτη πληρωμή της πράξης με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Απόφαση έγκρισης πρακτικών δημοπρασίας (στην πρώτη πληρωμή της πράξης) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Απόφαση συγκρότησης επιτροπής για παραλαβή υλικών (στην πρώτη πληρωμή της πράξης) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής της Επιτροπής Προμηθειών (ηλεκτρονική επισύναψη και απλό αντίγραφο σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής (τιμολόγια κλπ) (ηλεκτρονική επισύναψη και απλό αντίγραφο σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./ΕΦΚΑ (Ε_4) (πρωτότυπη στον φάκελο πληρωμής).

Υπόεργο: Παροχή υπηρεσιών

- Αίτηση πληρωμής (Ε_1.3) (καταχώριση, ηλεκτρονική επισύναψη και σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Σύμβαση παροχής υπηρεσιών με τον ανάδοχο του έργου με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ στην πρώτη πληρωμή της πράξης (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Απόφαση συγκρότησης επιτροπής για παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου (στην πρώτη πληρωμή της πράξης) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου (ηλεκτρονική επισύναψη και απλό αντίγραφο σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής (τιμολόγια κλπ) (ηλεκτρονική επισύναψη και απλό αντίγραφο σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./ΕΦΚΑ (Ε_4) (πρωτότυπη στον φάκελο πληρωμής).

Υπόεργο: Ποιοτικός έλεγχος – Γεωτεχνικός Σύμβουλος

- Αίτηση πληρωμής (Ε_1.1.) (καταχώριση, ηλεκτρονική επισύναψη και σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Εντολή Πληρωμής και Πιστοποίηση εκτελεσθεισών εργασιών υπογεγραμμένες από τον Επιβλέπον του έργου και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Αντίγραφα των υπαρχουσών εγγυητικών επιστολών (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη), εφόσον απαιτείται.
- Συνοπτική Επιμέτρηση (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).

- Έγκριση Συγκριτικού Πίνακα για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών (όταν έχει αρμοδίως εγκριθεί), εφόσον απαιτείται (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Απόφαση παράτασης του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης εργασιών (όταν έχει αρμοδίως εγκριθεί), εφόσον απαιτείται (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./ΕΦΚΑ (Ε_4) (πρωτότυπη στον φάκελο πληρωμής).

Υποέργο: Μελέτες

- Αίτηση πληρωμής (Ε_1.1) (καταχώριση, ηλεκτρονική επισύναψη και σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Εντολή Πληρωμής και Πιστοποίηση εκτελεσθεισών εργασιών υπογεγραμμένες από τον Επιβλέπων του έργου και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Πινάκιο υπολογισμού αμοιβής μελέτης (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Έγκριση Συγκριτικού Πίνακα για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών (όταν έχει αρμοδίως εγκριθεί) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη), εφόσον απαιτείται.
- Απόφαση παράτασης του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης εργασιών (όταν έχει αρμοδίως εγκριθεί), εφόσον απαιτείται (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Δήλωση κατανομής πληρωμής (σε περίπτωση σύμπραξης) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./ΕΦΚΑ (Ε_4) (πρωτότυπη στον φάκελο πληρωμής).

Υποέργο: Δαπάνες ΟΚΩ

- Αίτηση πληρωμής (Ε_1.4) (καταχώριση, ηλεκτρονική επισύναψη και σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Έγγραφο αναλυτικής προσφοράς από το αρμόδιο υποκατάστημα της Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε. (στην προπληρωμή) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Αίτημα από την αρμόδια Διευθύνουσα Υπηρεσία για την ηλεκτροδότηση του έργου (στην προπληρωμή) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την παραλαβή του έργου (στην εκκαθάριση) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Τιμολόγιο ή λογαριασμοί ΟΚΩ (στην εκκαθάριση) (πρέπει να περιλαμβάνεται και σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).

Υποέργο: Αρχαιολογικές εργασίες

- Αίτηση πληρωμής (Ε_1.5) (καταχώριση, ηλεκτρονική επισύναψη και σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Απόφαση Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έγκριση εκτέλεσης ερευνών και εργασιών (στην πρώτη πληρωμή της πράξης) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Απόφαση Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έγκριση προϋπολογισμού δαπάνης του υποέργου, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 3 του π.δ. 24/2019 (Α' 39) (στην πρώτη πληρωμή της πράξης) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη), εφόσον απαιτείται.
- Μνημόνιο συνεργασίας για τη διενέργεια αρχαιολογικών εργασιών και ερευνών (στην πρώτη πληρωμή της πράξης) (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Αναλυτικές καταστάσεις πραγματοποιηθεισών δαπανών (ενδεικτικά δαπάνες μισθοδοσίας, κρατήσεις ΕΦΚΑ, τιμολόγια προμηθευτών κλπ) για εκτελεσμένες

αρχαιολογικές εργασίες και έρευνες, αρμοδίως υπογεγραμμένες και θεωρημένες από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη) (πρέπει να περιλαμβάνονται και σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).

- Αντίγραφο των παραστατικών εξόφλησης για κάθε επιμέρους δαπάνη που αναφέρεται στις αναλυτικές καταστάσεις πραγματοποιηθεισών δαπανών (πρέπει να περιλαμβάνονται σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την παραλαβή του έργου μετά την περάτωσή του ή αυτοτελούς τμήματός του (καταχώριση και ηλεκτρονική επισύναψη).

Ο δικαιούχος, πλέον των προηγηθέντων δικαιολογητικών πληρωμής, για τις κατηγορίες υποέργων που απαιτείται, εκδίδει Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (B_1), με την οποία βεβαιώνονται τα ποσά των κρατήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η ορθή καταβολή των κρατήσεων που έχουν ήδη αποδοθεί (μετά τον έλεγχο των παραστατικών που έχει ήδη προσκομίσει ο ανάδοχος). Το αίτημα πληρωμής πρέπει να συνοδεύεται από τα πρωτότυπα παραστατικά κρατήσεων, αντίγραφο του τιμολόγιου, την ασφαλιστική έδρα (καθώς και ασφαλιστική έργου για τα κατασκευαστικά υποέργα) και φορολογική ενημερότητα που υποβάλλει ο ανάδοχος και οι οποίες πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταβολής της πληρωμής. Εφόσον από τις ασφαλιστικές ή/και φορολογικές ενημερότητες προκύπτουν οφειλές του αναδόχου θα συνοδεύονται από τις αντίστοιχες ταυτότητες οφειλής.

Στην περίπτωση που το ποσό της πληρωμής έχει ήδη καταβληθεί από τον δικαιούχο στον ανάδοχο θα πρέπει ο φάκελος πληρωμής να συνοδεύεται από τα σχετικά παραστατικά (π.χ. απόδειξη είσπραξης, ένταλμα πληρωμής) που αποδεικνύουν την καταβολή της πληρωμής.

6. Ενέργειες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ της Περιφέρειας

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ της Περιφέρειας διενεργεί διοικητικό έλεγχο του αιτήματος πληρωμής που υποβάλλεται από το Δικαιούχο, ελέγχοντας τα δικαιολογητικά που το συνοδεύουν, καθώς και την ορθότητα και πληρότητα της καταχώρισης των απαραίτητων στοιχείων στο Ο.Π.Σ.Α.Α., προκειμένου να διαπιστώσει αν τηρούνται οι όροι της Απόφασης Πράξης, η πρόοδος υλοποίησης της πράξης καθώς και η εκπλήρωση από το Δικαιούχο των υποχρεώσεών του σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου αποτυπώνονται στη Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου (E_2 του εκάστοτε υποέργου), που περιλαμβάνει τα στοιχεία τεκμηρίωσης των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί και αντιστοιχούν στο εκτελεσθέν φυσικό αντικείμενο για κάθε συγχρηματοδοτούμενη πράξη. Η Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου (E_2) υπογράφεται από τον αρμόδιο ελεγκτή και τον προϊστάμενο της Μονάδας.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ της Περιφέρειας εκτυπώνει μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. την Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων στην οποία εγκρίνεται (αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται), από τον αρμόδιο ελεγκτή, τον προϊστάμενο της Μονάδας και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης, το τελικό ποσό το οποίο θα καταβληθεί στον δικαιούχο ή τον ανάδοχο, μετά τον έλεγχο όλων των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, καθώς και τα ποσά τυχόν κρατήσεων που έχουν αποδοθεί, εκτός των παρακρατήσεων που αφορούν την ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

Πιο συγκεκριμένα, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ της Περιφέρειας:

- Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ελέγχου επιλεξιμότητας του αιτήματος πληρωμής.
- Ελέγχει τα καταχωρισμένα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους ή τους αναδόχους, οι δαπάνες των οποίων μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων είναι επιλέξιμες για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης. Η καταχώριση όλων των δεδομένων στο Ο.Π.Σ.Α.Α. είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να αποσταλεί ο φάκελος πληρωμής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση ο φάκελος θα επιστρέφεται πίσω στην Ειδική Υπηρεσία

Διαχείρισης ΕΠ της Περιφέρειας, ως ελλιπώς τεκμηριωμένος, χωρίς να προβαίνει σε ολοκλήρωση του ελέγχου το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

- Ετοιμάζει στο Ο.Π.Σ.Α.Α. παρτίδα πληρωμής δικαιούχων ή αναδόχων οι δαπάνες των οποίων είναι επιλέξιμες, ανά είδος πληρωμής.
- Δημιουργεί και αποστέλλει στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας/Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (έντυπο Ε_3) φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει όλα τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή του δικαιούχου (σε έντυπη μορφή):
- Αίτηση πληρωμής (έντυπο Ε_1) - διαφορετική για κάθε υποέργο.
- Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το Ο.Π.Σ.Α.Α. ανά ομάδα δικαιούχων ή αναδόχων οι δαπάνες των οποίων που είναι επιλέξιμες για πληρωμή, με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο της Μονάδας και τον προϊστάμενο της Δ/σης).
- Κατάσταση διοικητικού ελέγχου (έντυπο Ε_2- διαφορετική για κάθε υποέργο).
- Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (Β_1), όπου απαιτείται.
- Πρωτότυπα παραστατικά απόδοσης κρατήσεων, όπου απαιτούνται.
- Αντίγραφα τιμολογίων, παραστατικά εξόφλησης κλπ.
- Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./ΕΦΚΑ (Ε_4).
- Πρωτότυπη φορολογική ενημερότητα σε ισχύ (και την ταυτότητα οφειλής εφόσον απαιτείται) (θα ελέγχεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).
- Πρωτότυπη ασφαλιστική ενημερότητα έδρας σε ισχύ (και την ταυτότητα οφειλής εφόσον απαιτείται) (θα ελέγχεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).
- Πρωτότυπη ασφαλιστική ενημερότητα έργου, όπου απαιτείται (και την ταυτότητα οφειλής εφόσον απαιτείται) (θα ελέγχεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).

Επισημαίνεται ότι, ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του.
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

7. Ενέργειες Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. κάνει έλεγχο εποπτείας των δικαιολογητικών του φακέλου πληρωμής που λαμβάνει προκειμένου να επιβεβαιώσει την πληρότητα και ορθότητα του αιτήματος πληρωμής. Σε περίπτωση που κατά τον εν λόγω έλεγχο, βάσει των σημείων ελέγχου που αναφέρονται στη σχετική ανά υποέργο Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Λ_1), προκύψει κάποια εκκρεμότητα, ενημερώνονται ηλεκτρονικά ή εγγράφως οι αρμόδιες Υπηρεσίες προκειμένου να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες. Εν συνεχεία, το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας εγκρίνει την παρτίδα στο Ο.Π.Σ.Α.Α. Η Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Λ_1) συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια του εποπτικού ελέγχου καθώς και από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος.

Ο φάκελος πληρωμής προωθείται από το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας στη Δ/ση Πληρωμών - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την πίστωση του αντίστοιχου ποσού πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) του δικαιούχου ή του αναδόχου που αναφέρεται στο

αντίστοιχο αίτημα πληρωμής (E_1) όπως απεικονίζεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. Η προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, εάν έχει λήξει, μπορεί να γίνεται σε αυτό το τελευταίο στάδιο εκτέλεσης της πληρωμής.

Μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής, το Ο.Π.Σ.Α.Α. ενημερώνεται αυτόματα με τα πλήρη στοιχεία της εντολής πληρωμής, τα οποία είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΗΜΑΝΔΡΑΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ :

- Υπόεργα: Κατασκευαστικό, Σύμβουλος, Μελέτες,

- ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (E_1.1)
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ Β_2
- E_3- ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.
- E_4- ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ ΔΟΥ_ΕΦΚΑ
- ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ E_2.1
- ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ (Λ_1.1)
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (B_1)

-Υπόεργο: Προμήθεια

- ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (E_1.2)
- E_3- ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ E_2.2
- ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ (Λ_1.2)
- E_4- ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ ΔΟΥ_ΕΦΚΑ.

- Υπόεργο: Παροχή υπηρεσιών

- ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (E_1.3)
- E_3- ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ E_2.3
- ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ (Λ_1.3)
- E_4- ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ ΔΟΥ_ΕΦΚΑ.

- Υπόεργο: ΟΚΩ

- ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (E_1.4)
- E_3- ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ E_2.4 για ΟΚΩ
- ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ (Λ_1.4)

- Υπόεργο: Αρχαιολογία

- ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (E_1.5)
- E_3- ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ E_2.5
- ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ (Λ_1.5)