



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3223

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1608

α) Καθορισμός των λεπτομερειών εφαρμογής της δράσης 3.1.2 «Στήριξη για νέα συμμετοχή σε εθνικά συστήματα ποιότητας» του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας», στο πλαίσιο του Μέτρου 3 «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2022 και β) τροποποίηση της υπ' αρ. 8187/11-12-2019 (Β' 4721, ΑΔΑ 90004653ΠΓ-5Η7) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός των λεπτομερειών εφαρμογής του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας», στο πλαίσιο του Μέτρου 3 «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις εθνικές διατάξεις:

α) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019,

β) του ν. 4673/2020 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις» (Α' 52),

γ) του ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (Α' 265) και ιδιαίτερα την παρ. 2 του άρθρου 69 αυτού,

δ) του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1997, Α' 45),

ε) της παρ. 4 του άρθρου 14 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο

Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 200),

στ) του π.δ. 8/2022 «Διορισμός Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 19),

ζ) του π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100),

η) του π.δ. 56/2021 «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 142),

θ) του π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138),

ι) της υπ' αρ. 6309/10-09-2021 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Γεώργιο Στύλιο» (Β' 4190),

ια) της υπ' αρ. 4760/23-6-2021 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 483),

ιβ) της υπ' αρ. 2206/89750/2020 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μορφή, περιεχόμενο, διαδικασία τήρησης, εγγραφής, επικαιροποίησης και διαγραφής από το Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων (ΕΜΑΣ) του άρθρου 22 του ν. 4673/2020 (Α' 52)» (Β' 1259),

ιγ) της υπ' αρ. 2259/16-3-2018 κοινής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο λειτουργίας του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020» (Β' 1032), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 6139/23-12-2022 (Β' 7140) κοινή υπουργική απόφαση,

ιδ) της υπ' αρ. 4941/07-11-2011 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από Εθνικούς ή Κοινοτικούς πόρους, στα πλαίσια του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδος 2007-2013» (Β' 2538),

ιε) της υπ' αρ. 397/18235/16-02-2017 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αρμόδια Αρχή, διαδικασία και δικαιολογητικά αναγνώρισης

των Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και των Ενώσεων τους (Ε.Ο.Π.), καθώς και των Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π)» (Β' 601),

ιστ) της υπ' αρ. 104/7056/21-1-2015 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικές επιλογές, διοικητικά μέτρα και διαδικασίες εφαρμογής των άμεσων ενισχύσεων κατ' εκτέλεση του Καν. (ΕΕ) 1307/2013 και του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» (Β' 147),

ιζ) της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (Β' 1822),

ιη) της υπ' αρ. 282966/09-07-2007 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (Β' 1205),

ιθ) των Προτύπων «Διαχείριση Αγροτικού Περιβάλλοντος - Ολοκληρωμένη Διαχείριση στη Γεωργική Παραγωγή» - Μέρος 1: Προδιαγραφή (AGRO 2-1) και - Μέρος 2: Απαιτήσεις για την εφαρμογή στη φυτική παραγωγή (AGRO 2-2) του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ), όπως ισχύουν κάθε φορά από την 3η έκδοσή τους (5-12-2019) κι έπειτα.

2. Τις ενωσιακές διατάξεις:

α) του Καν. (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) υπ' αρ. 1083/2006,

β) του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου,

γ) του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) 352/78, (ΕΚ) 165/94, (ΕΚ) 2799/98, (ΕΚ) 814/2000, (ΕΚ) 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου, πως τροποποιήθηκε και ισχύει,

δ) του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 640/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχεί-

ρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση όπως κάθε φορά ισχύει,

ε) του Καν. (ΕΕ) 702/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων στους τομείς της γεωργίας και δασοκομίας και σε αγροτικές περιοχές συμβιβάσιμων με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΛ L 193/1), όπως ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 48 αυτού,

στ) την ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παρ. 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01),

ζ) του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 809/2014 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση όπως κάθε φορά ισχύει,

η) του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) 1305/2013 και (ΕΕ) 1307/2013,

θ) του Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013.

3. Την υπό στοιχεία C (2015) 9170/11-12-2015 απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2022, όπως ισχύει κάθε φορά.

4. Την υπ' αρ. 2618/13-10-2022 κοινή απόφαση των υφυπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 -2027» (Β' 5375).

5. Την υπ' αρ. 1065/19-04-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου "Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014 - 2020"» (Β' 1273).

6. Την υπό στοιχεία 74391/ΕΥΚΕ2634/13-7-2016 εγκύκλιο του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

7. Τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ με το υπ' αρ. 1452/2-5-2023 έγγραφό της.

8. Τη σύμφωνη γνώμη του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) με το υπ' αρ. 25972/9-5-2023 έγγραφό του.

9. Τη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων και ΧΕ με το υπ' αρ. 35529/12-4-2023 έγγραφό της.

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Α ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 1

Σκοπός - Πεδίο εφαρμογής

1. Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι: α) ο καθορισμός του θεσμικού πλαισίου για τη διαχείριση, παρακολούθηση και εφαρμογή της δράσης 3.1.2 «Στήριξη για νέα συμμετοχή σε εθνικά συστήματα ποιότητας» του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας», στο πλαίσιο του Μέτρου 3 «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2022 που αποσκοπεί στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών γεωργικών προϊόντων, βάμβακος και τροφίμων με την αξιοποίηση των συστημάτων ποιότητας και β) η τροποποίηση της υπ' αρ. 8187/11-12-2019 (Β' 4721) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Μέσω της δράσης 3.1.2 «Στήριξη για νέα συμμετοχή σε εθνικά συστήματα ποιότητας», οι δικαιούχοι μπορούν να ενισχυθούν για την εφαρμογή εθνικού συστήματος ποιότητας, όπως καθορίζεται στο άρθρο 4.

3. Η δράση 3.1.2 εφαρμόζεται σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια.

Άρθρο 2

Φορείς αρμόδιοι για τη διαχείριση και εφαρμογή της δράσης

1. Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ), η οποία έχει την αρμοδιότητα της συνολικής διαχείρισης και εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2022, σύμφωνα με την παρ. 19 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022.

2. Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) είναι η Μονάδα Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Άμεσων Ενισχύσεων και Τομεακών Παρεμβάσεων (ΕΥΕ ΑΕΤΠ), σύμφωνα με την περ. δ) της παρ. 2 του άρθρου 4 της υπ' αρ. 2618/13-10-2022 κοινής απόφασης των υφυπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

3. Διοικητική υποστήριξη στον ΕΦΔ σε περιφερειακό επίπεδο παρέχουν οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας (ΔΑΟ) των οικείων αιρετών Περιφερειών ή οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων (εφεξής «ΔΑΟΚ»).

4. Οργανισμός Πληρωμής είναι ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).

Άρθρο 3

Ορισμοί - Εννοιολογικοί Προσδιορισμοί -

Επεξηγήσεις

Για τις ανάγκες της παρούσας απόφασης δίνονται οι κάτωθι ορισμοί:

1. Αίτηση:

α) Αίτηση πιστοποίησης

Η αίτηση που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος προκειμένου να πιστοποιηθεί σύμφωνα με τα πρότυπα του εθνικού συστήματος ποιότητας για το σχετικό με τις δραστηριότητές του πεδίο πιστοποίησης, όπως αυτό ορίζεται στην παρ. 14 του παρόντος άρθρου. Η αίτηση πιστοποίησης μπορεί να περιλαμβάνει μία ή πολλές δραστηριότητες, ανάλογα με τα οριζόμενα στο πλαίσιο της εφαρμογής και των ελέγχων του εθνικού συστήματος ποιότητας.

β) Αίτηση στήριξης

Η αίτηση που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος προκειμένου να αξιολογηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες και, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις, να υπαχθεί στο καθεστώς ενίσχυσης. Στην αίτηση συμπεριλαμβάνονται και τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

γ) Αίτηση πληρωμής

Η αίτηση που υποβάλλει ο δικαιούχος προκειμένου, μετά από σχετικό έλεγχο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, να του καταβληθεί η αναλογούσα δημόσια οικονομική στήριξη (ενίσχυση). Η αίτηση συμπεριλαμβάνει και τον φάκελο πληρωμής, με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

2. Γεωργικό προϊόν

Αναφέρεται στα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ), εξαιρουμένων των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που καλύπτονται από τον κανονισμό (ΕΚ) 1379/2013, όπως ισχύει κάθε φορά.

3. Δικαιούχος

Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, ως δικαιούχος νοείται ο συλλογικός φορέας για τον οποίο έχει εκδοθεί απόφαση ένταξης πράξης.

4. Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων (ΕΜΑΣ)

Η ψηφιακή βάση δεδομένων στην οποία καταχωρίζονται οι συλλογικοί φορείς του άρθρου 22 του ν. 4673/2020.

5. Ενεργός γεωργός

Η ιδιότητα του ενεργού γεωργού καθορίζεται στην υπουργική απόφαση υπ' αρ. 104/7056/21-1-2015 «Εθνικές επιλογές, διοικητικά μέτρα και διαδικασίες εφαρμογής των άμεσων ενισχύσεων κατ' εκτέλεση του Καν. (ΕΕ) 1307/2013 και του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» (Β' 147), και ειδικά το άρθρο 3 αυτής, όπως κάθε φορά ισχύει.

6. Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ)

Ως Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης νοείται η μοναδική αίτηση χορήγησης ενίσχυσης που καλείται να υποβάλει ο/η

γεωργός κατ' έτος, προκειμένου να του καταβληθούν οι ενισχύσεις των καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Καν. (ΕΕ) 2021/2116, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

7. Ενισχυόμενες δραστηριότητες

Ως «ενισχυόμενες δραστηριότητες» αναφέρονται τα προϊόντα που παράγουν οι δικαιούχοι εφαρμόζοντας το επιλέξιμο σύστημα ποιότητας και για τα οποία η δράση παρέχει ενίσχυση όσον αφορά τις δαπάνες πιστοποίησής τους.

8. Κατάσταση ωφελούμενων μελών

Αναφέρεται στην κατάσταση με τα στοιχεία των παραγωγών που αποτελούν τα ωφελούμενα μέλη της ομάδας ενεργών γεωργών της παρ. 12 του παρόντος άρθρου, δηλ. των μελών που πληρούν τους όρους της παρούσας, αναλαμβάνουν τις δεσμεύσεις της δράσης και προσμετρώνται κατά τον υπολογισμό του συνολικού ποσού ενίσχυσης που λαμβάνει ο δικαιούχος.

9. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Προϋποθέσεις ένταξης στη δράση σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΑΑ.

10. Μη συμμόρφωση

Οποιαδήποτε περίπτωση μη εκπλήρωσης εν όλω ή εν μέρει των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων ή των λοιπών υποχρεώσεων που συνδέονται με τους όρους χορήγησης της στήριξης στο πλαίσιο της παρούσας.

11. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ)

Το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης, ελέγχου και υλοποίησης των μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ).

12. Ομάδα ενεργών γεωργών

Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης, «ομάδες ενεργών γεωργών» νοούνται τα σχήματα που πληρούν τις κάτωθι δύο (2) προϋποθέσεις:

α) είναι συλλογικοί φορείς καταχωρισμένοι στο Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων (ΕΜΑΣ) του άρθρου 22 του ν. 4673/2020 (Α' 52), συμπεριλαμβανομένων των Οργανώσεων και Ομάδων Παραγωγών και των Ενώσεών τους που έχουν αναγνωριστεί σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην υπουργική απόφαση υπ' αρ. 397/18235/2017 (Β' 601), πλην των Διεπαγγελματικών Οργανώσεων.

β) συμμετέχουν στην δράση 3.1.2 εκπροσωπώντας μέλη τους που έχουν την ιδιότητα του ενεργού γεωργού, κατά την έννοια της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

13. Πάγιες δαπάνες

Πάγιες δαπάνες νοούνται οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για την εισαγωγή του συστήματος ποιότητας που λαμβάνει στήριξη και η ετήσια εισφορά συμμετοχής στο εν λόγω σύστημα, συμπεριλαμβανομένων, όπου χρειάζεται, των δαπανών για τους ελέγχους που απαιτούνται με σκοπό την εξακρίβωση της συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές του συστήματος.

14. Πεδίο πιστοποίησης

Το σημείο του πιστοποιητικού που εκδίδει ο Φορέας Πιστοποίησης της παρ. 19 του παρόντος άρθρου, όπου αναφέρονται τα προϊόντα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης

που παράγονται από τις καλλιέργειες στις οποίες εφαρμόζονται τα πρότυπα AGRO 2.

15. Πληροφοριακό σύστημα i-AGRO

Το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ όπου καταχωρίζονται οι αιτήσεις πιστοποίησης των ομάδων παραγωγών, τα αποτελέσματα των ελέγχων και γενικότερα τα δεδομένα της πιστοποίησης σύμφωνα με τα πρότυπα AGRO 2 από τους εμπλεκόμενους φορείς.

16. Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)

Το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στα επενδυτικά σχέδια των ιδιωτών που αιτούνται κρατική ενίσχυση.

17. Πράξη

Η επενδυτική πρόταση όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 9 του άρθρου 2 του Καν (ΕΚ) 1303/2013, που εγκρίθηκε με την απόφαση Ένταξης πράξεων και αποτυπώνεται στο ΟΠΣΑΑ ή και στο ΠΣΚΕ.

18. Προφανές σφάλμα

Ως περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων είναι δυνατόν να αναγνωρίζονται ενδεικτικά αναριθμητισμοί ή αναγραμματισμοί, λάθη στα δεκαδικά ψηφία, λάθος στον ΑΦΜ ή στο όνομα του δικαιούχου.

19. Φορείς Πιστοποίησης

Οι ιδιωτικοί Φορείς που, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, είναι αναγνωρισμένοι να δραστηριοποιούνται στην πιστοποίηση της εφαρμογής των απαιτήσεων των προτύπων AGRO 2 του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ -

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 4

Επιλέξιμα συστήματα ποιότητας

1. Στο πλαίσιο της δράσης 3.1.2 παρέχεται στήριξη για την συμμετοχή ομάδων ενεργών γεωργών, όπως ορίζονται στο άρθρο 6, στο εθνικό σύστημα ποιότητας «Διαχείριση Αγροτικού Περιβάλλοντος - Ολοκληρωμένη Διαχείριση στη Γεωργική Παραγωγή» (εφεξής «AGRO 2») του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ και ειδικότερα στα πρότυπα AGRO 2-1 και 2-2. Επιλέξιμη για στήριξη είναι η εφαρμογή των εκάστοτε εν ισχύ εκδόσεων των προτύπων AGRO 2-1 και 2-2 από την 3η έκδοσή τους (5-12-2019) κι έπειτα.

2. Για τους σκοπούς της παρούσας, η «συμμετοχή στο σύστημα ποιότητας AGRO 2» τεκμηριώνεται με την ύπαρξη αίτησης πιστοποίησης, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1.α) του άρθρου 3, υποβληθείσας εμπρόθεσμα στο πληροφοριακό σύστημα i-AGRO του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ από τον υποψήφιο δικαιούχο, κατά το έτος που καθορίζεται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του άρθρου 10.

Άρθρο 5

Νέα συμμετοχή σε σύστημα ποιότητας

Α. Ημερομηνία αρχικής συμμετοχής και Νέα συμμετοχή σε σύστημα ποιότητας

1. Ως «ημερομηνία αρχικής συμμετοχής» ορίζεται η ημερομηνία που ξεκίνησε η συμμετοχή του υποψήφιου

δικαιούχου στο σύστημα ποιότητας του άρθρου 4 και συγκεκριμένα η ημερομηνία υποβολής της πρώτης αίτησης πιστοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα i-AGRO για την εφαρμογή των προτύπων AGRO 2, εφόσον αυτή οδήγησε σε επιτυχή πιστοποίηση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των προτύπων. Η ημερομηνία αρχικής συμμετοχής δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του άρθρου 10.

2. Εφόσον κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης δεν έχει συμπληρωθεί πενταετία από την ημερομηνία αρχικής συμμετοχής στο σύστημα ποιότητας του άρθρου 4, η συμμετοχή αυτή θεωρείται «νέα συμμετοχή».

3. Στο πλαίσιο της δράσης 3.1.2 επιλέξιμες είναι οι «νέες συμμετοχές» κατά την έννοια της παρ. 2, υπό την προϋπόθεση ότι υπολείπεται τουλάχιστον η ελάχιστη διάρκεια παραμονής, όπως καθορίζεται σύμφωνα με το Τμήμα Β, παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Για τον έλεγχο της ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής και της επιλεξιμότητας της νέας συμμετοχής, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του υποψήφιου δικαιούχου που τηρούνται από τον αρμόδιο φορέα ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

Β. Διάρκεια στήριξης και έτος υλοποίησης

1. Η στήριξη της δράσης παρέχεται για ετήσιες περιόδους, εφεξής «έτη υλοποίησης».

2. Η μέγιστη διάρκεια στήριξης στο πλαίσιο της δράσης είναι τα πέντε έτη υλοποίησης και έως την ημερομηνία συμπλήρωσης πέντε (5) ετών από την ημερομηνία αρχικής συμμετοχής του εκάστοτε δικαιούχου στο σύστημα ποιότητας, όπως αυτή καθορίζεται σύμφωνα με την υπόπαρ. 1 της παρ. Α του παρόντος άρθρου. Η ελάχιστη διάρκεια παραμονής ενός δικαιούχου στη δράση είναι ένα (1) έτος υλοποίησης.

3. Το πρώτο έτος υλοποίησης ξεκινά την επομένη της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των αιτήσεων στήριξης και ολοκληρώνεται την ημερομηνία συμπλήρωσης ενός ημερολογιακού έτους από αυτήν. Κάθε επόμενο έτος υλοποίησης ξεκινά και λήγει στις ίδιες ημερομηνίες των επόμενων ετών.

4. Εάν η ημερομηνία συμπλήρωσης πέντε (5) ετών από την αρχική συμμετοχή του δικαιούχου στο σύστημα ποιότητας λαμβάνει χώρα μεσούντος του τελευταίου έτους υλοποίησης, και επομένως το τελευταίο έτος υλοποίησης δεν έχει πλήρη ετήσια διάρκεια, ο δικαιούχος δύναται είτε (α) να υποβάλει αίτημα πληρωμής για το τμήμα του έτους υλοποίησης μέχρι τη συμπλήρωση της πενταετίας από την αρχική συμμετοχή, λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 3 του άρθρου 17, είτε (β) να ακολουθήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Τμήμα Β του άρθρου 15, για την οικειοθελή διακοπή των δεσμεύσεών του για το τελευταίο έτος υλοποίησης.

Άρθρο 6

Επιλεξιμότητα υποψηφίων - Δικαιούχοι

1. Στο πλαίσιο της δράσης, δικαιούχοι για το σύστημα ποιότητας του άρθρου 4 δύναται να είναι «ομάδες ενεργών γεωργών» κατά την έννοια της παρ. 12 του άρθρου 3.

2. Όταν η ενισχυόμενη δραστηριότητα, κατά την έννοια της παρ. 1 του άρθρου 7, του φορέα αφορά το βαμβάκι (προϊόν εκτός του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης), εφαρμόζονται και οι διατάξεις της υπ' αρ. 2259/16-3-2018 (Β' 1032) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 6139/23-12-2022 (Β' 7140) κοινή υπουργική απόφαση, και ειδικά η παρ. 2 του άρθρου 7 αυτής, όπου ορίζεται ότι ενισχύονται οι πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις και δεν ενισχύονται οι προβληματικές επιχειρήσεις, σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 2, σημ. 1 και 14, και τα κριτήρια του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 702/2014 της Επιτροπής.

3. Οι ομάδες ενεργών γεωργών συμμετέχουν στην δράση εκπροσωπώντας τους παραγωγούς-μέλη τους (εφεξής «ωφελούμενα μέλη»). Τα ωφελούμενα μέλη, καθώς και στοιχεία των εκμεταλλεύσεών τους, δηλώνονται στην κατάσταση ωφελομένων μελών της παρ. 8 του άρθρου 3, η οποία αποτελεί μέρος της αίτησης στήριξης και των αιτήσεων πληρωμής ή τροποποίησης που υποβάλλει κατά περίπτωση ο δικαιούχος. Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν τα μέλη για να περιληφθούν στην εκάστοτε κατάσταση ωφελομένων μελών της ομάδας ενεργών γεωργών περιγράφονται στην παρ. 5 του άρθρου 7. Τα μέλη της κατάστασης ωφελομένων μελών, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού αυτών, μπορούν να μεταβάλλονται από έτος σε έτος υλοποίησης, υπό την προϋπόθεση ότι εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις παρ. 2β) και 3 του Τμήματος Β του άρθρου 15.

4. Δεν μπορούν να συμμετέχουν στην δράση: α) δικαιούχοι του Μέτρου 132 του ΠΑΑ 2007-2013 για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και εκκρεμεί η σχετική επιστροφή του ποσού, β) συλλογικοί φορείς με εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχέδιο του Καν. (ΕΕ) 1308/2013 που περιλαμβάνει παρόμοια δράση πιστοποίησης προϊόντων ποιότητας για το σύστημα ποιότητας AGRO 2 και την ίδια ενισχυόμενη δραστηριότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ -

ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Άρθρο 7

Ειδικοί όροι στήριξης

1. Η παρούσα δράση παρέχει ενίσχυση για τις δαπάνες πιστοποίησης των παραγόμενων προϊόντων των δικαιούχων (εφεξής «ενισχυόμενες δραστηριότητες»). Οι ενισχυόμενες δραστηριότητες στο πλαίσιο της δράσης καθορίζονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του άρθρου 10.

2. Για να ενταχθούν στην παρούσα δράση, οι υποψήφιοι δικαιούχοι πρέπει να έχουν υποβάλει αίτηση πιστοποίησης στο σύστημα i-AGRO για μία τουλάχιστον ενισχυόμενη δραστηριότητα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του άρθρου 10 και την αντίστοιχη καλλιεργητική της περίοδο, όπως καθορίζεται στην ίδια Πρόσκληση.

3. Υποψήφιος δικαιούχος δύναται να ενταχθεί και να ενισχυθεί για την συμμετοχή του στο σύστημα ποιότητας του άρθρου 4 για περισσότερες από μία ενισχυόμενες

δραστηριότητες, καλυπτόμενες από μία ή περισσότερες αιτήσεις πιστοποίησης.

4. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι πρέπει να διαθέτουν συνολικά τουλάχιστον πέντε (5) μοναδικά ωφελούμενα μέλη στην κατάσταση ωφελούμενων μελών της παρ. 8 του άρθρου 3 για το σύνολο των ενισχυόμενων δραστηριοτήτων τους.

5. Τα μέλη της κατάστασης ωφελούμενων μελών πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) να περιλαμβάνονται στην αίτηση πιστοποίησης του υποψήφιου δικαιούχου για την ενισχυόμενη δραστηριότητα,

β) να περιλαμβάνονται στο ισχύον Μητρώο μελών του φορέα της παρ. 12 του άρθρου 3, όπως αυτό τηρείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις. Εάν ο υποψήφιος δικαιούχος έχει την μορφή Ένωσης άλλων φορέων ή Αγροτικής Εταιρικής Σύμπραξης (ΑΕΣ), τα ωφελούμενα μέλη πρέπει να περιλαμβάνονται στα ισχύοντα Μητρώα μελών των φορέων που απαρτίζουν την Ένωση ή την Σύμπραξη με την προϋπόθεση ότι είναι καταχωρισμένοι στο ΕΜΑΣ της παρ. 4 του άρθρου 3,

γ) να είναι ενεργοί γεωργοί, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 3,

δ) να υποβάλουν Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) και να δηλώνουν ως μέρος της εκμετάλλευσής τους το φυτικό κεφάλαιο που συνδέεται με την ενισχυόμενη δραστηριότητα για το έτος ΕΑΕ που λαμβάνεται υπόψη για την αίτηση στήριξης, όπως αυτό ορίζεται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, ή που σχετίζεται με την αντίστοιχη αίτηση πληρωμής ή τροποποίησης του δικαιούχου, ανάλογα με το είδος της αίτησης στην οποία προσαρτάται η κατάσταση ωφελούμενων μελών όπου περιλαμβάνονται,

ε) να μην έχουν ενταχθεί στο καθεστώς της Πρόωρης Συνταξιοδότησης οι ίδιοι καθώς και οι σύζυγοι αυτών,

στ) να μην είναι διάδοχοι πρόωρης συνταξιοδότησης για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση αποκλεισμού από τη λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης από τον αγροτικό τομέα για δέκα έτη, εφόσον δεν έχει παρέλθει το διάστημα αποκλεισμού τους κατά το διάστημα υποβολής της αίτησης στήριξης,

ζ) να μην είναι δικαιούχοι του Μέτρου 132 του ΠΑΑ 2007-2013 για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και εκκρεμεί η σχετική επιστροφή του ποσού,

η) να μην είναι μέλη φορέα που διαθέτει εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχέδιο του Καν. (ΕΕ) 1308/2013 με παρόμοια δράση πιστοποίησης προϊόντων ποιότητας για το ίδιο σύστημα ποιότητας και ενισχυόμενη δραστηριότητα, εφόσον οι ίδιοι είναι ωφελούμενα μέλη της εν λόγω δράσης,

θ) να μην λαμβάνουν συναφές είδος συμβουλής (είδος συμβουλής Σ.1.3.) ως ωφελούμενοι γεωργοί του υπομέτρου 2.1 του ΠΑΑ 2014-2022.

6. Επιτρέπεται η συμμετοχή ενός ωφελούμενου μέλους σε περισσότερους από έναν υποψήφιους δικαιούχους, εφόσον οι συμμετοχές αφορούν διαφορετικές ενισχυόμενες δραστηριότητες.

Άρθρο 8

Δεσμεύσεις δικαιούχων

1. Για την εκπλήρωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο Β της παρούσας, οι δικαιούχοι καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα:

α) να συνεχίζουν την συμμετοχή τους στο σύστημα ποιότητας AGRO 2. Η συμμετοχή στο σύστημα ποιότητας θεωρείται ότι συνεχίζεται χωρίς διακοπή όταν ο δικαιούχος προσκομίζει αποδεικτικό πιστοποίησης για μια ενισχυόμενη δραστηριότητα για κάθε έτος υλοποίησης. Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης αποδεικτικού πιστοποίησης για ένα έτος υλοποίησης λόγω αλλαγής της ενισχυόμενης δραστηριότητας, και κατά συνέπεια της καλλιεργητικής περιόδου, η συνέχιση της συμμετοχής στο σύστημα ποιότητας επαληθεύεται με την προσκόμιση αίτησης πιστοποίησης που έχει υποβληθεί εντός του έτους υλοποίησης, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 5, Τμήμα Β, υπό την προϋπόθεση ότι: i) η νέα δραστηριότητα είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο της Πρόσκλησης και ii) η αίτηση πιστοποίησης για τη νέα δραστηριότητα αφορά την αμέσως επόμενη καλλιεργητική περίοδο μετά την λήξη της καλλιεργητικής περιόδου της προηγούμενης δραστηριότητας,

β) να διατηρούν την εγγραφή τους στο ΕΜΑΣ.

2. Οι δεσμεύσεις που αναλαμβάνουν οι δικαιούχοι έως την ολοκλήρωση της πράξης τους είναι οι ακόλουθες:

α) Να διαθέτουν τουλάχιστον μία ενισχυόμενη δραστηριότητα για κάθε έτος υλοποίησης. Επιτρέπεται η μεταβολή των ενισχυόμενων δραστηριοτήτων από έτος σε έτος υλοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2α) του Τμήματος Β του άρθρου 15.

β) Στην κατάσταση ωφελούμενων μελών πρέπει να περιλαμβάνονται συνολικά τουλάχιστον πέντε (5) μοναδικά ωφελούμενα μέλη για το σύνολο των ενισχυόμενων δραστηριοτήτων για κάθε έτος υλοποίησης. Τα μέλη της κατάστασης ωφελούμενων μελών, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού αυτών, μπορούν να μεταβάλλονται από έτος σε έτος υλοποίησης, υπό την προϋπόθεση ότι εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις παρ. 2β) και 3 του Τμήματος Β του άρθρου 15. Για τα ωφελούμενα μέλη ισχύουν οι προϋποθέσεις της παρ. 5 του άρθρου 7.

γ) Να υποβάλουν αίτηση πληρωμής για κάθε έτος υλοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17.

δ) Να προσκομίζουν μαζί με την αίτηση πληρωμής αποδεικτικό πιστοποίησης για κάθε έτος υλοποίησης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή της ενίσχυσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17.

ε) Να διατηρούν τις ιδιότητες και τις γεωργικές δραστηριότητες για τις οποίες βαθμολογήθηκαν κατά τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης στήριξης και, σε κάθε περίπτωση, να συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με την ελάχιστη βαθμολογία ένταξης των πράξεων της οικείας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

στ) Να γνωστοποιούν στην αρμόδια ΔΑΟΚ οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία του δικαιούχου και των δραστηριοτήτων του που περιλαμβάνονται στην ενταγμένη πράξη.

ζ) Να παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση προκειμένου να διευκολύνουν κάθε αρμόδιο φορέα που παρακολουθεί την εφαρμογή της δράσης.

η) Να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά και δικαιολογητικά ζητηθούν και να παρέχουν πρόσβαση στα λογιστικά βιβλία σε όλες τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές ελεγκτικές αρχές.

θ) Να τηρούν σε έντυπη μορφή όσα δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά για πέντε επιπλέον έτη από την 31η Δεκεμβρίου του έτους της τελευταίας πληρωμής του εκάστοτε δικαιούχου.

ι) Να αποδέχονται την επεξεργασία και δημοσιοποίηση των προσωπικών δεδομένων τους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 111-113 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Καν. (ΕΚ) 45/2001 και του Καν. (ΕΕ) 2016/679 περί προστασίας των δεδομένων, όπως ισχύουν.

3. Η εκμετάλλευση δεν πρέπει να χρηματοδοτείται άμεσα ή έμμεσα από δύο διαφορετικές Εθνικές ή Ενωσιακές πηγές για την ίδια δαπάνη. Για το λόγο αυτό δεν ενισχύονται:

i. ως δικαιούχοι, φορείς με εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχέδιο του Καν. (ΕΕ) 1308/2013 που περιλαμβάνει παρόμοια δράση πιστοποίησης προϊόντων ποιότητας για το σύστημα ποιότητας AGRO 2 και την ίδια ενισχυόμενη δραστηριότητα,

ii. ως ωφελούμενα μέλη, γεωργοί που είναι μέλη φορέα που διαθέτει εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχέδιο με παρόμοια δράση πιστοποίησης προϊόντων ποιότητας για το ίδιο σύστημα ποιότητας και ενισχυόμενη δραστηριότητα, εφόσον οι ίδιοι είναι ωφελούμενα μέλη της εν λόγω δράσης,

iii. ως ωφελούμενα μέλη, γεωργοί που λαμβάνουν συναφές είδος συμβουλής (είδος συμβουλής Σ.1.3) ως ωφελούμενοι γεωργοί του υπομέτρου 2.1 του ΠΑΑ 2014-2022.

4. Για την αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης πραγματοποιούνται διασταυρωτικοί έλεγχοι πριν την καταβολή της ενίσχυσης, με ευθύνη του ΕΦΔ σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση συναρμόδιες υπηρεσίες. Εάν διαπιστωθεί η υπαγωγή του δικαιούχου ή των ωφελούμενων μελών σε πλαίσιο χρηματοδότησης των επιλέξιμων δαπανών του από άλλη πηγή, οπότεδήποτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης του, το εύρημα αυτό συνιστά μη τήρηση των όρων χορήγησης της ενίσχυσης και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κατά περίπτωση κυρώσεις του άρθρου 19.

Άρθρο 9

Επιλέξιμες δαπάνες - Ύψος ενίσχυσης

1. Η στήριξη καλύπτει τις πάγιες δαπάνες που απορρέουν από τη συμμετοχή των δικαιούχων στο σύστημα ποιότητας AGRO 2, όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 13 του άρθρου 3 της παρούσας. Η ενίσχυση παρέχεται με τη μορφή επιχορήγησης βάσει της παρ. 1β του άρθρου 67 (τυποποιημένες κλίμακες κόστους κατά μονάδα) του Καν. (ΕΕ) 1303/2013. Η ενίσχυση παρέχεται ως ετήσιο ποσό υπό μορφή κινήτρου, το ύψος του οποίου έχει καθοριστεί βάσει εγκεκριμένης μελέτης και υπολογίζεται σύμφωνα με την παρ. 2.

2. Το ετήσιο ύψος ενίσχυσης υπολογίζεται ως το γινόμενο α) του μοναδιαίου κόστους (ετήσιο ποσό ενίσχυσης

ανά μέλος), που αντιστοιχεί στο μέγεθος ομάδας βάσει του πίνακα που ακολουθεί, επί β) τον αριθμό των ωφελούμενων μελών που περιλαμβάνονται στην κατάσταση ωφελούμενων μελών της αίτησης στήριξης ή πληρωμής ή τροποποίησης, κατά περίπτωση. Για τον προσδιορισμό του μεγέθους ομάδας και του αριθμού των ωφελούμενων μελών λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στις παρ. 3 και 4, αντίστοιχα.

Μέγεθος Ομάδας (αριθμός μελών/ γεωργικών εκμεταλλεύσεων)	Μοναδιαίο κόστος (€/γεωργική εκμετάλλευση)
5 - 25	856
26 - 50	710
51 - 75	654

Μέγεθος Ομάδας (αριθμός μελών/ γεωργικών εκμεταλλεύσεων)	Μοναδιαίο κόστος (€/γεωργική εκμετάλλευση)
76 - 100	621
101 - 125	602
126 - 150	590
151 - 175	578
176 - 200	571
201 - 225	562
226 - 250	558
251 - 300	554
301 - 400	540

3. Για τον προσδιορισμό του μεγέθους ομάδας και κατ' επέκταση του μοναδιαίου κόστους, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των μελών που είναι δηλωμένα στην αίτηση ή αιτήσεις πιστοποίησης του υποψήφιου δικαιούχου για τις ενισχυόμενες δραστηριότητες της πράξης, ανεξάρτητα από το αν όλα τα μέλη περιλαμβάνονται στην κατάσταση ωφελούμενων μελών. Κατά την διάρκεια υλοποίησης της πράξης, το ύψος του μοναδιαίου κόστους μπορεί να επαναπροσδιοριστεί κατόπιν τροποποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15, Τμήμα Β, παρ. 2.β).

4. Στην κατάσταση ωφελούμενων μελών δηλώνονται όσα μέλη του φορέα πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 5 του άρθρου 7 και επιθυμούν να συμμετέχουν στην δράση 3.1.2 μέσω του φορέα τους.

5. Για τους γεωργούς που ενισχύονται από το υπομέτρο 3.1, είτε ως δικαιούχοι είτε ως ωφελούμενα μέλη, το συνολικό ετήσιο ύψος ενίσχυσης που λαμβάνουν από το υπομέτρο, ανεξαρτήτως δράσης ή Πρόσκλησης, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανώτατο ποσό ενίσχυσης των 3.000 € ετησίως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

Άρθρο 10

Έκδοση και Δημοσιοποίηση

πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

1. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης

και Τροφίμων, μετά από εισήγηση του ΕΦΔ και με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, εκδίδεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων στήριξης, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να ενταχθούν στην δράση 3.1.2.

2. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της παρ. 1 του παρόντος άρθρου αναφέρονται:

- Ότι η δράση είναι συγχρηματοδοτούμενη από την Ε.Ε.,

- Το συνολικό ποσό της δημόσιας ενίσχυσης που διατίθεται, τα ποσά και ποσοστά στήριξης και το ανώτατο ύψος συνολικού επιλέξιμου κόστους ανά πράξη.

- Οι προϋποθέσεις και οι όροι επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι δυνητικοί δικαιούχοι, τα κριτήρια επιλογής και το ελάχιστο όριο βαθμολογίας που οφείλουν να συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι για να ενταχθούν στη δράση, όπως έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΑΑ 2014-2022.

- Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων στήριξης μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

- Ο τόπος και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται οι αιτήσεις στήριξης.

- Το υπόδειγμα της αίτησης στήριξης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν.

- Οι διαδικασίες για το διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων στήριξης και το χρονοδιάγραμμα που θα πρέπει να τηρηθεί, όπως διαδικασία αξιολόγησης, όργανα, τρόπος και προθεσμίες υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής.

- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των δικαιούχων μετά την ένταξη τους, σχετικά με τα παρακάτω:

- τήρηση των δεσμεύσεων που απορρέουν από την ένταξη τους στη δράση,

- αποδοχή ελέγχων και επιτόπιων επισκέψεων από όλα τα εθνικά και κοινοτικά όργανα,

- τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων,
- αποδοχή ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχουν δηλωθεί στην αίτηση στήριξης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

- Οι προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων εκ μέρους τους.

- Τα σημεία, τα αντίστοιχα στελέχη και το διαδικτυακό τόπο για την παροχή σχετικών πληροφοριών.

- Την ενημέρωση των ενδιαφερομένων ότι τα στοιχεία τους θα δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 111 του Καν. 1306/2013 και ότι τα στοιχεία ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Καν. (ΕΚ) 45/2001 και του Καν. (ΕΕ) 2016/679 περί προστασίας των δεδομένων.

- Άλλα απαιτούμενα στοιχεία και διαδικασίες όπως αυτά ορίζονται στις επιμέρους διατάξεις της παρούσας απόφασης ή κρίνονται απαραίτητα από τον ΕΦΔ ή τη Διαχειριστική Αρχή.

3. Για την διευκόλυνση των δυνητικών δικαιούχων, η Πρόσκληση δύναται να συνοδεύεται ή να παραπέμπει

σε αναλυτικό Οδηγό, με λεπτομέρειες σχετικά με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες, καθώς και την παροχή διευκρινίσεων για τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης στήριξης.

4. Δημοσιοποίηση πρόσκλησης.

α) Ο ΕΦΔ μεριμνά για την ευρεία δημοσιοποίηση, μέσω του τύπου ή/και ηλεκτρονικά, της Πρόσκλησης, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι έλαβαν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της Πρόσκλησης. Επιπλέον, η Πρόσκληση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες www.agrotikianaptixi.gr, www.minagric.gr και www.esra.gr και κοινοποιείται σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Σε κάθε περίπτωση, τηρείται αρχείο με τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησής της.

β) Ο ΕΦΔ διαβιβάζει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στις ΔΑΟΚ, οι οποίες προβαίνουν στη δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως δημοσίευση στα τοπικά έντυπα ή ηλεκτρονικά ΜΜΕ, αποστολή σε συλλογικούς φορείς της περιοχής αρμοδιότητάς τους που μπορούν να συμβάλλουν στην ευρύτερη δυνατή ενημέρωση του πληθυσμού και των δυνητικών δικαιούχων, κ.ά.

γ) Όπου ενδείκνυται, λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα δημοσιότητας με συνεργασία των εμπλεκόμενων φορέων, όπως οργάνωση ημερίδων.

δ) Το κείμενο που δημοσιεύεται μπορεί να αποτελεί περίληψη της πλήρους Πρόσκλησης και να παραπέμπει σε αναλυτικό πληροφοριακό υλικό, το οποίο τίθεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου.

5. Με ευθύνη του ΕΦΔ τα στοιχεία της Πρόσκλησης καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ. Με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου, που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ, τα στοιχεία της πρόσκλησης μεταφέρονται στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), ώστε να χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη της διεπαφής που θα επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων στήριξης.

Άρθρο 11

Υποβολή αιτήσεων στήριξης

1. Οι υποψήφιοι που έλαβαν γνώση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που αναφέρεται στο άρθρο 10 της παρούσας και επιθυμούν να ενταχθούν στην δράση 3.1.2, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση στήριξης μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Εφόσον αυτή υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής υποβολής.

Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης στήριξης, η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντα.

2. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν, εντός προθεσμίας που καθορίζεται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, να υποβάλουν εγγράφως στην αρμόδια ΔΑΟΚ, το υπογεγραμμένο αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης στήριξης με βεβαίωση γνησιότητας της υπογραφής, με τα απαιτούμενα

συνοδευτικά δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στην Πρόσκληση του άρθρου 10, παρ. 2 και 3.

3. Υποβάλλεται μία αίτηση στήριξης ανά υποψήφιο, στη ΔΑΟΚ της Περιφερειακής Ενότητας όπου βρίσκεται η έδρα του υποψήφιου δικαιούχου.

4. Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, οι αιτούντες και τα ωφελούμενα μέλη αυτών αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, καθώς και τη δημοσιοποίηση στοιχείων τους. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων.

5. Κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής των αιτήσεων στήριξης, η αίτηση στήριξης δύναται να απορριπτοκοποιηθεί μέσω του ΠΣΚΕ, προκειμένου να γίνει διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτής, εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στη πρόσκληση. Εάν η διόρθωση αφορά και σε δικαιολογητικά που έχουν ήδη υποβληθεί σε έντυπη μορφή, αυτά αποστέλλονται εκ νέου στις ΔΑΟΚ, για την αντικατάστασή τους. Η απορριπτοκοποίηση επαναφέρει τον αιτούντα στη θέση που βρίσκονταν πριν. Μετά το πέρας της περιόδου υποβολής, οι υποψήφιοι δύναται να ανακαλέσουν την αίτηση στήριξης εν όλω ή εν μέρει ύστερα από σχετικό αίτημά τους, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. (ΕΕ) 809/2014, πριν από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της διενέργειας των ελέγχων.

Άρθρο 12

Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων στήριξης

1. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται με ευθύνη του ΕΦΔ, με τη διοικητική υποστήριξη των ΔΑΟΚ, σύμφωνα με τη Διαδικασία Ι.1.3 «Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ, όπως εξειδικεύεται στην παρούσα.

2. Ο διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ και τα αποτελέσματά του αποτυπώνονται σε κατάλληλο φύλλο διοικητικού ελέγχου που υλοποιείται στο ΠΣΚΕ. Για τη πραγματοποίηση του ελέγχου, οι ελεγκτές των ΔΑΟΚ αποκτούν πρόσβαση στις οριστικοποιημένες αιτήσεις των υποψηφίων και υποβάλλεται από μέρους τους υπεύθυνη δήλωση περί εμπιστευτικότητας και περί μη σύγκρουσης συμφερόντων. Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων ενημερώνουν σχετικά τη ΔΑΟΚ και εξαιρούνται από την αξιολόγηση της σχετικής αίτησης.

3. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου, οι ΔΑΟΚ μπορούν να ζητήσουν, εφόσον προβλέπεται στην Πρόσκληση, την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην Πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.

4. Οι διοικητικοί έλεγχοι για την επαλήθευση των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής αποτελούνται από οπτικούς, μηχανογραφικούς ελέγχους ή και οποιοδήποτε άλλο έλεγχο και δύνανται να χρησιμοποιούν στοιχεία που έχει λάβει από άλλες υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 56 του Καν. (ΕΕ) 809/2014.

5. Αρχικά ελέγχεται η εμπρόθεσμη υποβολή και η πληρότητα της αίτησης στήριξης, συμπεριλαμβανομένης της ύπαρξης υπογραφής και βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής. Στη συνέχεια, οι εμπρόθεσμες και πλήρεις αιτήσεις ελέγχονται για την συμμόρφωση τους ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας του Κεφαλαίου Β της παρούσας, βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής, όπως αυτά καθορίζονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, και προσδιορίζεται ο επιλέξιμος προϋπολογισμός της πράξης. Για τον προσδιορισμό του επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του φυσικού αντικείμενου όπως δηλώνονται στην αίτηση στήριξης, το ετήσιο ύψος ενίσχυσης, σύμφωνα με το άρθρο 9, και τα έτη υλοποίησης που είναι επιλέξιμα για στήριξη, σύμφωνα με το Τμήμα Β του άρθρου 5.

6. Αιτήσεις στήριξης για τις οποίες, κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής, ο δικαιούχος δεν προβεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας στην έγγραφη υποβολή τους, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11, καθώς και αιτήσεις στήριξης που υποβάλλονται εγγράφως χωρίς να έχει γίνει προηγουμένως ηλεκτρονική υποβολή (οριστικοποίηση) στο ΠΣΚΕ, απορρίπτονται χωρίς να εξεταστούν. Επίσης απορρίπτονται αιτήσεις στήριξης για τις οποίες δεν εμφανίζεται συμφωνία περιεχομένου ηλεκτρονικής αίτησης στήριξης με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, πλην των περιπτώσεων προφανών σφαλμάτων.

7. Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης, οι ΔΑΟΚ διαβιβάζουν με εισήγησή τους προς τον ΕΦΔ τα αποτελέσματα για τις αιτήσεις στήριξης αρμοδιότητάς τους. Η διαβίβαση πραγματοποιείται τόσο ηλεκτρονικά όσο και εγγράφως με την αποστολή πίνακα συνοπτικών αποτελεσμάτων.

8. Με βάση τις εισηγήσεις των ΔΑΟΚ, ο ΕΦΔ προβαίνει στην σύνταξη του προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, σε σύνολο χώρας, όπου παρουσιάζονται οι παραδεκτές και οι μη παραδεκτές αιτήσεις, σε φθίνουσα βαθμολογική σειρά και το οικονομικό αντικείμενο αυτών, όπως διαμορφώθηκε από το διοικητικό έλεγχο. Στον πίνακα επισημαίνονται:

i. οι παραδεκτές αιτήσεις, των οποίων ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης δεν υπερβαίνει αθροιστικά τον αντίστοιχο της Πρόσκλησης και των οποίων η βαθμολογία είναι μεγαλύτερη του ελάχιστου ορίου που έχει τεθεί στην Πρόσκληση,

ii. οι παραδεκτές αιτήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και την ελάχιστη βαθμολογία, αλλά δεν καλύπτονται από το όριο των διαθέσιμων πιστώσεων,

iii. οι μη παραδεκτές αιτήσεις, οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας ή την ελάχιστη βαθμολογία.

Ο πίνακας συνοδεύεται από σαφείς πληροφορίες για την πρόσβαση των αιτούντων στο αναλυτικό αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΠΣΚΕ, για τη δυνατότητα υποβολής προσφυγής (ενδικοφανούς προσφυγής) κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999, τον τρόπο, τον τόπο και τις προθεσμίες υποβολής της εν λόγω προσφυγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της παρούσας.

9. Ο προσωρινός Πίνακας δημοσιοποιείται με ανάρτηση στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr και www.minagric.gr και κοινοποιείται στις κατά τόπους ΔΑΟΚ για ενέργειες δημοσιότητας, οι οποίες κατ' ελάχιστον περιλαμβάνουν την αποστολή ενημέρωσης σχετικά με την ανάρτηση του Πίνακα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στο ΠΣΚΕ.

Άρθρο 13

Ενδικοφανείς προσφυγές

1. Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις έχουν συμπεριληφθεί στον προσωρινό Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου έχουν το δικαίωμα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του νόμου 2690/1999, κατά της σχετικής απόφασης των αποτελεσμάτων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/2015 (Β' 1822) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Το ανωτέρω δικαίωμα προσφυγής ασκείται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός μήνα από την επομένη της δημοσιοποίησης του προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων από τον ΕΦΔ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 12 της παρούσας. Προσφυγές που υποβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων προθεσμιών δεν εξετάζονται.

3. Οι προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ, σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα, μαζί με τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται όπου απαιτείται.

4. Οι προσφυγές εξετάζονται από τριμελείς επιτροπές εξέτασης προσφυγών που συνιστώνται σε επίπεδο ΔΑΟΚ από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας (ΔΑΟ) των αντίστοιχων Περιφερειών για το σκοπό αυτό και στις οποίες συμμετέχουν υπάλληλοι των οικείων ΔΑΟΚ. Εάν οι υπάλληλοι των οικείων ΔΑΟΚ δεν επαρκούν, τότε μπορούν να συμμετέχουν και υπάλληλοι των οικείων ΔΑΟ. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν λειτουργήσει ως αξιολογητές της αίτησης στήριξης δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που συμμετέχουν στην εξέταση των προσφυγών τηρείται η εμπιστευτικότητα και ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής κατάλληλης δήλωσης.

Η εξέταση των προσφυγών πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ από την τριμελή επιτροπή του προηγούμενου

εδαφίου. Η εξέταση ολοκληρώνεται εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, όπως καθορίζεται από τον ΕΦΔ.

5. Τα αποτελέσματα εξέτασης των προσφυγών γνωστοποιούνται στους προσφεύγοντες και διαβιβάζονται από τις αρμόδιες ΔΑΟΚ στον ΕΦΔ τόσο ηλεκτρονικά όσο και εγγράφως.

Άρθρο 14

Ένταξη πράξεων

1. Μετά την εξέταση των προσφυγών, ο ΕΦΔ προβαίνει, εφόσον απαιτείται, σε υπερδέσμευση του ποσού της πρόσκλησης έως 110% με σκοπό την ένταξη των αιτήσεων στήριξης που, κατόπιν των προσφυγών, κρίθηκαν παραδεκτές και συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με την βαθμολογία της τελευταίας αίτησης στήριξης της περίπτωσης i του προσωρινού Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου της παρ. 8 του άρθρου 12 και, εάν το ποσό επαρκεί, την ένταξη και επόμενων στη σειρά κατάταξης αιτήσεων στήριξης, εφόσον αυτές συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη της ελάχιστης βαθμολογίας που ορίζει η Πρόσκληση. Η υπερδέσμευση δύναται να αυξηθεί πέραν του 110% κατόπιν έγκρισης από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

2. Με βάση τα αποτελέσματα της εξέτασης των προσφυγών και το ποσοστό υπερδέσμευσης, ο ΕΦΔ επικαιροποιεί τον Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, ο οποίος αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr και www.minagric.gr, και προβαίνει στην έκδοση της απόφασης Ένταξης Πράξεων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4314/2014, με την οποία κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται ως πράξη του ΠΑΑ κατά την έννοια της παρ. 17 του άρθρου 3 της παρούσας.

3. Η απόφαση δύναται να περιλαμβάνει περισσότερες από μία πράξεις που κρίθηκαν παραδεκτές, για κάθε μια από τις οποίες αναφέρεται κατ' ελάχιστον ο κωδικός υποβολής της αίτησης στήριξης και τα βασικά στοιχεία αυτής, όπως ο κωδικός ΟΠΣΑΑ, το μοναδιαίο κόστος, η ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας και ο συνολικός προϋπολογισμός, οι υποχρεώσεις/δεσμεύσεις των δικαιούχων, η διαδικασία χορήγησης της ενίσχυσης, έλεγχοι και κυρώσεις. Αναφορικά με το αναλυτικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πράξης ή τις αναλυτικές δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται από το δικαιούχο, η απόφαση παραπέμπει στην αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει υποβληθεί από το δικαιούχο στο ΠΣΚΕ και διαμορφωθεί μετά το διοικητικό έλεγχό της.

4. Ο τελικός διατάκτης της απόφασης είναι ο Γενικός Γραμματέας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών.

5. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr και www.minagric.gr. Επίσης, αποστέλλεται στις κατά τόπους ΔΑΟΚ για κοινοποίηση στους δικαιούχους. Συγκεκριμένα, με ευθύνη των οικείων ΔΑΟΚ, κάθε δικαιούχος ενημερώνεται ατομικά για την έκδοση της απόφασης με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτός έχει δηλώσει στο ΠΣΚΕ. Σε κάθε περίπτωση οι δικαιούχοι θεωρείται

ότι έλαβαν γνώση, με μόνη τη δημοσιοποίηση της απόφασης Ένταξης Πράξεων.

6. Μετά την έκδοση της απόφασης Ένταξης, τα στοιχεία της καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ από τον ΕΦΔ. Με την καταχώριση της εν λόγω απόφασης, για κάθε αίτηση που εντάσσεται, παράγεται αυτόματα από το ΟΠΣΑΑ σχετικό Τεχνικό Δελτίο. Το ΠΣΚΕ ενημερώνεται για την ένταξη των πράξεων, μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας που παρέχεται από το ΟΠΣΑΑ.

Άρθρο 15

Ανάκληση και τροποποίηση ένταξης πράξης

Α. Ανάκληση ένταξης πράξης

1. Η διαπίστωση της ανάγκης ανάκλησης της ένταξης πράξης μπορεί να προκύψει:

α) Με την υποβολή αιτήματος από το δικαιούχο για την ανάκληση της ένταξης της πράξης του στην δράση. Όσον αφορά τυχόν ενισχύσεις που έχουν ήδη καταβληθεί, ισχύουν τα οριζόμενα της παρ. 6 του άρθρου 19.

β) Μετά από διαπιστωμένη απάτη βάσει πορίσματος από αρμόδια ελεγκτική αρχή ή απόφασης αρμόδιας δικαστικής αρχής.

γ) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις/εμπλοκές σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο ή τους όρους ένταξής της. Ενδεικτικά, η διαδικασία δύναται να ενεργοποιείται εφόσον επιβάλλεται κατόπιν ελέγχων εθνικών ή ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων ή όταν διαπιστώνεται:

- η μη τήρηση των όρων της χορήγησης επί ποινή ανάκλησης της ένταξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και ειδικά στο άρθρο 19,

- αδυναμία στην καθολική πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου και της επιλεξιμότητάς του με βάση τα δικαιολογητικά των αιτήσεων πληρωμής,

- άλλη παράβαση του εθνικού ή κοινοτικού θεσμικού πλαισίου η οποία διενεργείται από τον δικαιούχο δόλια και δεν επιδέχεται θεραπεία.

2. Κατόπιν διαπίστωσης της αναγκαιότητας ανάκλησης της ένταξης μιας πράξης, η απόφαση ένταξης τροποποιείται ως προς το σημείο που αφορά την εν λόγω πράξη,

Β. Τροποποίηση πράξης και απόφασης ένταξης πράξεων

1. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:

α) Με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης στοιχείων της πράξης από το δικαιούχο. Ειδική περίπτωση αιτήματος τροποποίησης είναι το αίτημα οικειοθελούς διακοπής των δεσμεύσεων εκ μέρους του δικαιούχου, όπως περιγράφεται στην παρ. 2.ε) του Τμήματος Β του παρόντος άρθρου.

β) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις σε σχέση με τα στοιχεία της ενταγμένης πράξης.

γ) Μετά την διενέργεια ελέγχων, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις σε σχέση με τα στοιχεία της ενταγμένης πράξης.

Οι περ. β) και γ) της παρ.1 πραγματοποιούνται χωρίς να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο

(εφεξής «αυτοδίκαιες τροποποιήσεις»), βάσει της διαδικασίας της παρ. 4.β) του Τμήματος Β του παρόντος άρθρου.

2. Οι τροποποιήσεις των πράξεων μπορεί να αφορούν:

α) Τροποποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, λόγω προσθήκης νέας ενισχυόμενης δραστηριότητας. Μέσω του συγκεκριμένου είδους τροποποίησης δεν δύναται να αυξηθεί ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης. Η παύση ενισχυόμενων δραστηριοτήτων δεν συνιστά τροποποίηση της πράξης.

β) Τροποποίηση του οικονομικού αντικείμενου της πράξης και συγκεκριμένα του εγκεκριμένου μοναδιαίου κόστους ανά ωφελούμενο μέλος, ως αποτέλεσμα της μεταβολής του μεγέθους ομάδας του δικαιούχου πέραν του εύρους της κατηγορίας μεγέθους που είχε ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη. Μέσω του συγκεκριμένου είδους τροποποίησης δεν δύναται να αυξηθεί ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης. Διακρίνονται οι παρακάτω περιπτώσεις:

αα) Λόγω μείωσης του μεγέθους ομάδας, όπως αυτό προσδιορίζεται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 με βάση τις αιτήσεις πιστοποίησης του δικαιούχου που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έτος υλοποίησης, δύναται να πραγματοποιηθεί αύξηση του μοναδιαίου κόστους ανά ωφελούμενο μέλος. Η τροποποίηση αυτή πραγματοποιείται μόνο κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου. Σε κάθε περίπτωση, δεν είναι αποδεκτή η μεταβολή (μείωση) του μεγέθους ομάδας κάτω από το ελάχιστο μέγεθος της παρ. 4 του άρθρου 7.

ββ) Εάν αυξηθεί το μέγεθος ομάδας, όπως αυτό προσδιορίζεται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 με βάση τις αιτήσεις πιστοποίησης του δικαιούχου που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έτος υλοποίησης, πέραν του εύρους της κατηγορίας μεγέθους που αντιστοιχεί στο εγκεκριμένο μοναδιαίο κόστος, πρέπει να πραγματοποιηθεί τροποποίηση και μείωση του μοναδιαίου κόστους ανά ωφελούμενο μέλος.

γγ) Επιτρέπεται η μεταφορά ποσού από έτος σε έτος, έως και 20% του αρχικά εγκεκριμένου ετήσιου ποσού ενίσχυσης. Η εν λόγω μεταφορά δεν συνιστά τροποποίηση της πράξης και πραγματοποιείται στο πλαίσιο της υποβολής της αίτησης πληρωμής. Για να πραγματοποιηθεί η μεταφορά προηγείται έλεγχος για την αναγκαιότητα ή μη υποβολής αιτήματος τροποποίησης του μοναδιαίου κόστους, όπως θα καθοριστεί στην εγκύκλιο της παρ. 8 του παρόντος άρθρου.

δδ) Η μεταβολή του μεγέθους ομάδας εντός της ίδιας κατηγορίας μεγέθους σε σχέση με την ένταξη δεν οδηγεί σε τροποποίηση του οικονομικού αντικείμενου της πράξης, σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

γ) Μεταβολή των στοιχείων του δικαιούχου (της νομικής μορφής, της επωνυμίας της επιχείρησης κ.λπ.), χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικείμενου της πράξης, συμπεριλαμβανομένων των εταιρικών μετασχηματισμών, όπως μετατροπή, συγχώνευση ή απορρόφηση του δικαιούχου φορέα, που δεν εμπλέκουν άλλο δικαιούχο της ίδιας Πρόσκλησης της δράσης.

δ) Μεταβολή των στοιχείων του δικαιούχου (της νομικής μορφής, της επωνυμίας της επιχείρησης κ.λπ.)

και του προϋπολογισμού της εγκεκριμένης πράξης, κατόπιν εταιρικών μετασηματισμών που αφορούν σε συνένωση (συγχώνευση, απορρόφηση) με άλλο φορέα, ο οποίος είναι ήδη δικαιούχος της δράσης στο πλαίσιο της ίδιας Πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή είναι αποδεκτή η αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης.

ε) Αλλαγή της καταληκτικής ημερομηνίας υλοποίησης της πράξης, λόγω οικειοθελούς διακοπής των δεσμεύσεων του δικαιούχου. Η τροποποίηση αυτή δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου κι εφόσον έχει συμπληρωθεί η ελάχιστη διάρκεια παραμονής στη δράση, σύμφωνα με την παρ. 2 του Τμήματος Β του άρθρου 5.

Δεν απαιτείται υποβολή αιτήματος τροποποίησης εάν ο δικαιούχος έχει γνωστοποιήσει την οικειοθελή διακοπή των δεσμεύσεων του κατά τον χρόνο υποβολής της προηγούμενης αίτησης πληρωμής του, δηλώνοντας αυτήν ως «τελική» σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 17 και υποβάλλοντας σχετική δήλωση. Μετά την αξιολόγηση της τελικής αίτησης πληρωμής πραγματοποιείται ολοκλήρωση της πράξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20. στ) Διόρθωση προφανών σφαλμάτων.

ζ) Άλλοι λόγοι που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των πράξεων.

3. Μεταβολές από έτος σε έτος στην κατάσταση των ωφελούμενων μελών του δικαιούχου, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού αυτών, δεν συνεπάγονται τροποποίηση της πράξης, εφόσον δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις της παρ. 2.β) του Τμήματος Β του παρόντος άρθρου.

4. Η υποβολή αιτημάτων τροποποίησης πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

α) Για τα αιτήματα τροποποίησης που υποβάλλονται από δικαιούχους, στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης, να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης και να επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή οι δικαιούχοι οφείλουν να υποβάλουν στις κατά τόπους ΔΑΟΚ το υπογεγραμμένο αίτημα, όπως αυτό παράγεται από το ΠΣΚΕ, καθώς και τυχόν δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά. Αιτήματα τροποποίησης που δεν υποβάλλονται εγγράφως απορρίπτονται.

β) Για τις αυτοδίκαιες τροποποιήσεις, η εισαγωγή της τροποποίησης στο ΠΣΚΕ, συνοδευόμενη από την κατάλληλη τεκμηρίωση, πραγματοποιείται από την αρμόδια ΔΑΟΚ. Εάν απαιτείται προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών από τους δικαιούχους, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ ενημερώνουν τους δικαιούχους για την υποχρέωση προσκόμισής τους εντός προθεσμίας που ορίζουν οι ίδιες σε έγγραφό τους. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των δικαιολογητικών που απαιτούνται από τους δικαιούχους εντός της προθεσμίας, η τροποποίηση απορρίπτεται.

5. Με την ολοκλήρωση της υποβολής αιτήματος τροποποίησης από το δικαιούχο ή τη διαπίστωση της ανάγκης αυτοδίκαιης τροποποίησης, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ εξετάζουν τις διαφοροποιήσεις ιδίως ως προς:

- την επίπτωσή τους στα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής,

- τη σκοπιμότητα της τροποποίησης.

Σε κάθε περίπτωση, οι εξεταζόμενες τροποποιήσεις απορρίπτονται εάν δεν τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης της πράξης ή αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησής της σε βαθμό που να καθιστά την πράξη μη επιλέξιμη.

Επιπλέον, οι σχετικές μεταβολές δεν πρέπει να συνιστούν σημαντική τροποποίηση της πράξης κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 71, του Καν. (ΕΕ) 1303/2013, και ειδικότερα, να μην επιφέρουν ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υponομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

6. Οι αρμόδιες ΔΑΟΚ πραγματοποιούν τον διοικητικό έλεγχο των αιτημάτων τροποποίησης μέσω του ΠΣΚΕ. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ ενημερώνουν τους δικαιούχους και τον ΕΦΔ σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου σύμφωνα με τα παρακάτω:

α) Για τις περιπτώσεις που η αιτούμενη τροποποίηση απορρίπτεται, αποστέλλεται στους δικαιούχους ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ. Η απόρριψη ενός αιτήματος τροποποίησης πράξης συνεπάγεται ότι ο δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τις αρχικές δεσμεύσεις του.

β) Μετά από την έγκριση τροποποίησης, τα νέα στοιχεία της πράξης μεταφέρονται από το ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΑΑ και οι δικαιούχοι ενημερώνονται μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ. Επιπλέον, οι αρμόδιες ΔΑΟΚ διαβιβάζουν και εγγράφως τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων τους στον ΕΦΔ.

7. Με βάση τα διαβιβασθέντα αποτελέσματα της προηγούμενης παραγράφου, ο ΕΦΔ προβαίνει σε τροποποίηση της απόφασης Ένταξης του άρθρου 14 της παρούσας, εφόσον επηρεάζονται βασικά στοιχεία αυτής, όπως:

α) αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου, σε εφαρμογή των παρ. 2.γ) και 2.δ) του Τμήματος Β του παρόντος άρθρου,

β) μείωση του συνολικού προϋπολογισμού των πράξεων που περιλαμβάνονται στην απόφαση Ένταξης, εφόσον αθροιστικά η μείωση αυτή ανέρχεται σε ποσοστό άνω του 20%,

γ) λοιπές περιπτώσεις, όπου κρίνεται απαραίτητο.

8. Λεπτομέρειες σχετικά με τις προθεσμίες και τις διαδικασίες υποβολής και εξέτασης των αιτημάτων τροποποίησης, καθώς και των περιπτώσεων ανάκλησης του Τμήματος Α του παρόντος άρθρου, δύνανται να εξειδικεύονται σε εγκύκλιο του ΕΦΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Άρθρο 16

Έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών

Η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης 3.1.2 είναι η ημερο-

μηνία έναρξης του 1ου έτους υλοποίησης της πράξης. Οποιαδήποτε δαπάνη του δικαιούχου πραγματοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της ημερομηνίας αυτής και της ημερομηνίας έκδοσης της απόφασης Ένταξης του άρθρου 14 γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του εν δυνάμει δικαιούχου.

Οικονομική στήριξη για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά το προαναφερόμενο χρονικό διάστημα καταβάλλεται εφόσον αυτές εγκριθούν. Σε περίπτωση που δεν εγκριθεί το σύνολο ή μέρος των προτεινόμενων δαπανών του δικαιούχου, τότε οι μη εγκεκριμένες πραγματοποιηθείσες δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον δικαιούχο.

Άρθρο 17

Υποβολή αιτήσεων πληρωμής

1. Μετά την ολοκλήρωση των ετησίων δεσμεύσεων του και εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται κάθε φορά με έγγραφη ανακοίνωση του ΕΦΔ, ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση πληρωμής, στην οποία αναγράφεται το έτος υλοποίησης που αφορά και το είδος αυτής (μερική ή τελική πληρωμή). Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας του χρονικού διαστήματος του προηγούμενου εδαφίου και μέχρι την έναρξη της υποβολής των αιτήσεων πληρωμής για το επόμενο έτος υλοποίησης, η υποβολή της αίτησης πληρωμής γίνεται δεκτή ως εκπρόθεσμη και επισύρει τις κυρώσεις της παρ. 5.β) του άρθρου 19.

2. Με την αίτηση πληρωμής υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της αίτησης πληρωμής για την επαλήθευση της υλοποίησης της πράξης και της τήρησης των δεσμεύσεων, όπως ορίζονται στο άρθρο 8 της παρούσας, που έχει αναλάβει ο δικαιούχος κατά τα εξεταζόμενο έτος υλοποίησης. Προϋπόθεση για την καταβολή του ποσού ενίσχυσης για κάθε έτος υλοποίησης είναι η επιτυχής πιστοποίηση των εγκεκριμένων ενισχυόμενων δραστηριοτήτων κατά την διάρκεια του έτους υλοποίησης. Λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 9 και τα ισχύοντα για τις τυποποιημένες κλίμακες κόστους κατά μονάδα (μοναδιαίο κόστος), με την αίτηση πληρωμής δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών.

3. Στην αίτηση πληρωμής που υποβάλει ο δικαιούχος επισυνάπτεται κατάσταση ωφελούμενων μελών που πληρούν τις προϋποθέσεις για το εξεταζόμενο έτος υλοποίησης, όπως ορίζονται στην παρ. 5 του άρθρου 7 της παρούσας. Το γινόμενο του αριθμού των μελών που περιλαμβάνονται στην κατάσταση ωφελούμενων μελών που επισυνάπτεται στην αίτηση πληρωμής επί το εγκεκριμένο μοναδιαίο κόστος της πράξης προσδιορίζει το αιτούμενο ποσό ενίσχυσης (ποσό Χ του σημείου ββ) της παρ. 5.α) του άρθρου 19 της παρούσας) για το συγκεκριμένο έτος υλοποίησης, εφόσον αυτό είναι πλήρες κατά την έννοια της παρ. 3 του Τμήματος Β του άρθρου 5 της παρούσας. Εάν το τελευταίο έτος υλοποίησης δεν έχει πλήρη ετήσια διάρκεια, το ποσό ενίσχυσης υπολογίζεται με βάση την χρονική αναλογία σε σχέση με το πλήρες έτος (διάρκεια τελευταίου έτους υλοποίησης σε ημερολογιακές ημέρες/365).

4. Αίτηση πληρωμής υποβάλλεται για κάθε έτος υλοποίησης. Αίτηση πληρωμής για ένα έτος υλοποίησης δύναται να υποβληθεί το αργότερο έως την έναρξη υποβολής των αιτήσεων πληρωμής για το επόμενο έτος υλοποίησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος άρθρου, διασφαλίζοντας με τον τρόπο αυτό την διαδοχικότητα των ετών υλοποίησης.

5. Ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση τελικής πληρωμής για το τελευταίο έτος υλοποίησης, όπως αυτό προκύπτει από τα στοιχεία της ενταγμένης πράξης. Ωστόσο, ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει αίτηση τελικής πληρωμής και σε προηγούμενο, από το τελευταίο, έτος υλοποίησης. Στην περίπτωση αυτή, η αίτηση πληρωμής συνοδεύεται από δήλωση οικειοθελούς διακοπής των δεσμεύσεων, και δεν απαιτείται για τον ίδιο σκοπό η υποβολή αιτήματος τροποποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 15, Τμήμα Β, παρ. 2.ε).

6. Η υποβολή της αίτησης πληρωμής πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ. Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντα.

7. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δικαιούχοι οφείλουν εντός της καθοριζόμενης στην ανακοίνωση της παρ. 1 προθεσμίας να υποβάλουν στον αρμόδιο φορέα της παρ. 1 του άρθρου 18 το υπογεγραμμένο έντυπο της αίτησης πληρωμής όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, καθώς και φάκελο με τα έντυπα δικαιολογητικά της αίτησης πληρωμής, εφόσον απαιτούνται σύμφωνα με την εγκύκλιο της παρ. 10 του παρόντος άρθρου.

8. Οι δικαιούχοι μπορούν, οποιαδήποτε στιγμή, να ανακαλέσουν την αίτηση πληρωμής ή τμήμα αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Αίτηση ανάκλησης από το δικαιούχο δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή στις περιπτώσεις που έχει ενημερωθεί για διενέργεια ελέγχου ή υπάρχουν ευρήματα ελέγχου. Ο αρμόδιος φορέας της παρ. 1 του άρθρου 18 εξετάζει το αίτημα ανάκλησης μετά την υποβολή και ενημερώνει τον δικαιούχο για το αποτέλεσμα. Η ανάκληση επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρίσκονταν πριν υποβάλει την εν λόγω ανακαλούμενη αίτηση πληρωμής.

9. Σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν. (ΕΕ) 809/2014, οι αιτήσεις πληρωμής ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά μπορούν να διορθωθούν και να προσαρμοστούν οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους με τη διαδικασία I.6.3 του ΣΔΕ. Με ευθύνη του αρμόδιου φορέα της παρ. 1 του άρθρου 18, τα προφανή σφάλματα αναγνωρίζονται βάσει της συνολικής αξιολόγησης της συγκεκριμένης περίπτωσης και υπό την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος ενήργησε καλή τη πίστι και μόνον εφόσον μπορούν να διαπιστωθούν απευθείας στο πλαίσιο τυπικού ελέγχου των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα υποβληθέντα έγγραφα.

10. Λεπτομέρειες σχετικά με την διαδικασία υποβολής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των αιτήσεων πληρωμής καθορίζονται με εγκύκλιο.

Άρθρο 18

Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων πληρωμής

1. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ, ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα, διενεργεί τον διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής.

2. Για κάθε αίτηση πληρωμής διενεργείται διοικητικός έλεγχος από τον αρμόδιο φορέα της παρ. 1. Οι υπάλληλοι που διενεργούν τον έλεγχο αποκτούν πρόσβαση στο ΠΣΚΕ και στα στοιχεία των δικαιούχων και υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί εμπιστευτικότητας και περί μη σύγκρουσης συμφερόντων. Σε περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων ενημερώνουν σχετικά τον φορέα και εξαιρούνται από την αξιολόγηση της σχετικής αίτησης πληρωμής.

3. Ο διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 48 του Καν. (ΕΕ) 809/2014 και εξετάζει το εμπρόθεσμο της υποβολής και την πληρότητα της αίτησης πληρωμής, τη συμμόρφωση ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τις λοιπές υποχρεώσεις και δεσμεύσεις, τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και τη συμφωνία με τα σχετικά υποδείγματα, επαληθεύοντας παράλληλα και ιδιαιτέρως την ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αντίστοιχη αίτηση στήριξης, όπως αυτή υποβλήθηκε και εγκρίθηκε ή τροποποιήθηκε κατά την διάρκεια υλοποίησης της πράξης.

4. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου περιλαμβάνεται διαδικασία ελέγχου περί της μη υποβολής αίτησης πληρωμής από τους δικαιούχους. Ειδικότερα, μετά το πέρας της δυνατότητας υποβολής αιτήσεων πληρωμής για το έτος υλοποίησης της παρ. 4 του άρθρου 17, ο αρμόδιος φορέας της παρ. 1 του παρόντος άρθρου επαληθεύει εάν έχουν κατατεθεί αιτήσεις πληρωμής από το σύνολο των δικαιούχων της αρμοδιότητάς του. Εάν διαπιστωθεί περίπτωση μη υποβολής αίτησης πληρωμής χωρίς γνωστοποίηση ανωτέρας βίας ή αίτημα οικειοθελούς διακοπής ή αίτημα ανάκλησης, η διαπίστωση αυτή αποτελεί αποτέλεσμα διοικητικού ελέγχου και γνωστοποιείται στον δικαιούχο ακολουθώντας τις διαδικασίες των παρ. 9 έως 15 του παρόντος άρθρου.

5. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής της δράσης δεν πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις, καθώς η ενίσχυση χορηγείται με την μορφή του μοναδιαίου κόστους και επομένως ο κίνδυνος μη τήρησης των όρων για τη χορήγηση της στήριξης ή μη υλοποίησης της επένδυσης είναι μικρός, σύμφωνα με την παρ. 5.(γ) του άρθρου 48 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Ειδικότερα, πρόκειται για άυλη επένδυση και προκειμένου να καταβληθεί η ενίσχυση απαιτείται να προσκομισθούν κατάλληλα δικαιολογητικά που εκδίδονται από τους αναγνωρισμένους Φορείς Πιστοποίησης της παρ. 19 του άρθρου 3 της παρούσας, μέσω των οποίων διασφαλίζεται η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και η τήρηση των δεσμεύσεων από τον δικαιούχο.

6. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής αποτυπώνεται σε κατάλληλο φύλλο διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΠΣΚΕ. Μετά την οριστικοποίηση του διοικητικού ελέγχου, τα στοιχεία της αίτησης

πληρωμής και του διοικητικού ελέγχου μεταφέρονται στο ΟΠΣΑΑ με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου.

7. Ο αρμόδιος φορέας της παρ. 1 συγκεντρώνει τις αιτήσεις πληρωμής όπως έχουν διαμορφωθεί και εγκριθεί με το διοικητικό έλεγχο, σε παρτίδες πληρωμής μέσω του ΟΠΣΑΑ, τις οποίες γνωστοποιούν στον ΕΦΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στη συνέχεια, συντάσσεται και αποστέλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ φάκελος πληρωμής, σύμφωνα με την εγκύκλιο οδηγιών για τη διαδικασία πληρωμής του ΟΠΕΚΕΠΕ, ο οποίος και προβαίνει σε ενέργειες για την πληρωμή των δικαιούχων. Για τις γνωστοποιημένες παρτίδες, ο ΕΦΔ καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης, η οποία εκδίδεται με ευθύνη του.

8. Μετά την έκδοση της εντολής πληρωμής, ο αρμόδιος φορέας της παρ. 1 ενημερώνει τους δικαιούχους σχετικά με την διαθεσιμότητα των αναλυτικών αποτελεσμάτων διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής στο ΠΣΚΕ. Τα αναλυτικά αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου προσδιορίζουν τυχόν μειώσεις ή άλλα ευρήματα του ελέγχου και τις κυρώσεις που αυτά επισύρουν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας.

9. Η ενημέρωση των δικαιούχων πραγματοποιείται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που οι δικαιούχοι έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ. Το μήνυμα ενημερώνει τους δικαιούχους για τη δυνατότητα πρόσβασης στα αναλυτικά στοιχεία του ελέγχου μέσω ΠΣΚΕ και για το δικαίωμα και τη διαδικασία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής σε περίπτωση επιβολής μειώσεων ή κυρώσεων.

10. Εάν στα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου περιλαμβάνονται ευρήματα που επισύρουν την ποινή της ανάκλησης της ένταξης της πράξης, τότε η αποστολή του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους δικαιούχους σχετικά με τη διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων θεωρείται ότι επέχει την θέση της προειδοποιητικής επιστολής του άρθρου 66, παρ. 4 του ν. 4314/2014.

11. Το δικαίωμα προσφυγής της παρ. 9 ανωτέρω ασκείται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός μήνα από την επομένη της αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος που ενημερώνει σχετικά με τη διαθεσιμότητα των αναλυτικών αποτελεσμάτων του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής. Προσφυγές που υποβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων προθεσμιών δεν εξετάζονται.

12. Οι προσφυγές εξετάζονται από τριμελείς επιτροπές εξέτασης προσφυγών που συστήνονται από τον φορέα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι άτομα που έχουν πραγματοποιήσει τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης πληρωμής δεν συμμετέχουν στη διαδικασία εξέτασης προσφυγής που αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που συμμετέχουν στην εξέταση των προσφυγών τηρείται η εμπιστευτικότητα και ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής κατάλληλης δήλωσης.

13. Η επιτροπή εξέτασης προσφυγών γνωστοποιεί τα αποτελέσματα εξέτασης των προσφυγών στον φορέα

της παρ. 1, προκειμένου να τα γνωστοποιήσει στους προσφεύγοντες και να πραγματοποιήσει, όπου απαιτείται, επόμενες πληρωμές.

14. Όσα από τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής, καθώς και της εξέτασης τυχόν προσφυγών επ' αυτών, επισύρουν την κύρωση της ανάκλησης της ένταξης πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19, διαβιβάζονται εγγράφως από τον φορέα της παρ. 1 στον ΕΦΔ για τις ενέργειές του.

15. Οι λεπτομέρειες διενέργειας του διοικητικού ελέγχου, οι διαδικασίες για την διενέργεια της πληρωμής και οι λεπτομέρειες των διαδικασιών υποβολής, εξέτασης και γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων των προσφυγών καθορίζονται με εγκύκλιο.

Άρθρο 19

Κυρώσεις - Μειώσεις

1. Οι μειώσεις, κυρώσεις και ανακτήσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται με την επιφύλαξη πρόσθετων κυρώσεων σύμφωνα με άλλες διατάξεις του ενωσιακού ή του εθνικού δικαίου.

2. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι ο δικαιούχος δηλώνει ψευδή στοιχεία προκειμένου να λάβει ενίσχυση, η στήριξη που ζητείται απορρίπτεται ή ανακτάται εξ' ολοκλήρου και ανακαλείται η ένταξη της πράξης. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από την παρούσα δράση για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης καθώς και για το επόμενο.

3. Στο πλαίσιο της υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων διακρίνονται οι παρακάτω περιπτώσεις μη συμμόρφωσης εκ μέρους των δικαιούχων που επισύρουν την κύρωση της ανάκλησης της ένταξης της πράξης στη δράση:

α) Εάν διακοπεί η συμμετοχή του δικαιούχου στο ενταγμένο σύστημα ποιότητας, ήτοι δεν προσκομισθεί αποδεικτικό ή αίτηση πιστοποίησης από τον δικαιούχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8, παρ. 1.α).

β) Εάν ο δικαιούχος διαγραφεί από το Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων (ΕΜΑΣ) του άρθρου 22 του ν. 4673/2020 (Α' 52).

γ) Εάν διαπιστωθεί ότι η κατάσταση ωφελούμενων μελών του δικαιούχου περιλαμβάνει λιγότερα από πέντε (5) μοναδικά ωφελούμενα μέλη.

δ) Εάν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχέδιο του Καν. (ΕΕ) 1308/2013 που περιλαμβάνει παρόμοια δράση πιστοποίησης προϊόντων ποιότητας για το σύστημα ποιότητας AGRO 2 και την ίδια ενισχυόμενη δραστηριότητα.

ε) Εάν διαπιστωθεί ότι δεν διατηρείται η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για την ένταξη βάσει των βαθμολογημένων κριτηρίων επιλογής.

στ) Εάν δεν υποβληθεί αίτηση πληρωμής για ένα έτος υλοποίησης μέχρι την έναρξη της υποβολής των αιτήσεων πληρωμής για το επόμενο έτος υλοποίησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 17, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων που η υποβληθείσα αίτηση απορρίπτεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του παρόντος άρθρου.

4. Κατά την διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων στο πλαίσιο του δράσης, επιβάλλονται μειώσεις στην ενίσχυση στις κάτωθι περιπτώσεις μη συμμόρφωσης των δικαιούχων με τις δεσμεύσεις τους:

α) Εάν για οποιονδήποτε λόγο, πλην της περίπτωσης της παρ. 3.α), ο δικαιούχος προσκομίσει αποδεικτικό πιστοποίησης το οποίο δεν έχει εκδοθεί κατά την διάρκεια του εξεταζόμενου έτους υλοποίησης δεν καταβάλλεται ενίσχυση για τις δαπάνες πιστοποίησης για το εν λόγω έτος υλοποίησης. Εάν το πιστοποιητικό έχει εκδοθεί μετά το τέλος του έτους υλοποίησης κατόπιν διορθωτικών ενεργειών του δικαιούχου έναντι ευρημάτων μη συμμόρφωσης κατά την επιθεώρηση αξιολόγησης, το πιστοποιητικό δύναται να γίνει δεκτό για το έτος υλοποίησης που αφορούσε με βάση την ημερομηνία της αρχικής επιθεώρησης αξιολόγησης.

β) Η διαπίστωση της μη τήρησης οποιασδήποτε από τις δεσμεύσεις του άρθρου 8 της παρούσας εκ μέρους ενός ωφελούμενου μέλους του δικαιούχου, συμπεριλαμβανομένης της διαπίστωσης ύπαρξης διπλής χρηματοδότησης, έχει ως αποτέλεσμα κατά την διάρκεια του διοικητικού ελέγχου της αίτησης πληρωμής να εξαιρεθεί το μέλος από την κατάσταση ωφελούμενων μελών που επισυνάπτεται στην αίτηση πληρωμής για το εξεταζόμενο έτος υλοποίησης και να εφαρμοστεί η διοικητική κύρωση της παρ. 5.α) όπου απαιτείται.

5. Στο πλαίσιο υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων της δράσης, προβλέπονται οι παρακάτω κυρώσεις στις κάτωθι περιπτώσεις μη συμμόρφωσης των δικαιούχων:

α) Επιβολή της διοικητικής κύρωσης του άρθρου 63 του Καν. (ΕΕ) 809/2014 ως εξής:

αα) Εφόσον κατά τη διενέργεια του ελέγχου του αιτήματος πληρωμής προκύψει διαφορά άνω του 10%, μεταξύ του αιτούμενου ποσού (X) βάσει της αίτησης πληρωμής και του ποσού (Y) προς καταβολή στον δικαιούχο κατόπιν εξέτασης της επιλεξιμότητας των δαπανών στην αίτηση πληρωμής, επιβάλλεται διοικητική κύρωση.

ββ) Το ύψος της διοικητικής κύρωσης είναι η διαφορά μεταξύ των δύο παραπάνω ποσών (X - Y) αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης.

Στην περίπτωση αυτή το ποσό που τελικά καταβάλλεται στον δικαιούχο (Z) προσδιορίζεται από την σχέση:

$$Z = Y - (X - Y)$$

γγ) Δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει έναντι της αρμόδιας αρχής ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η αρμόδια αρχή κρίνει με αιτιολογημένο τρόπο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

δδ) Η προαναφερόμενη διοικητική κύρωση επιβάλλεται κατ' αναλογία σε μη επιλέξιμες δαπάνες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της επιβαλλόμενης κύρωσης ανακτάται από τον δικαιούχο με βάση τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

β) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης πληρωμής μετά το πέρας των προθεσμιών που ορίζονται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 17, ισχύουν τα κάτωθι:

αα) Για κάθε μήνα καθυστέρησης επιβάλλεται κύρωση 10% στο ποσό που θα καταβάλλονταν στον δικαιούχο εάν η αίτηση πληρωμής είχε υποβληθεί εμπρόθεσμα (ποσό (Ζ) της παρ. 5.α)). Ο πρώτος μήνας καθυστέρησης ξεκινά από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας του οριζόμενου χρονικού διαστήματος.

ββ) Για καθυστέρηση υποβολής της αίτησης πληρωμής μεγαλύτερης των εννέα (9) μηνών και μέχρι την έναρξη της υποβολής των αιτήσεων πληρωμής για το επόμενο έτος υλοποίησης, δεν καταβάλλεται καμία ενίσχυση στον δικαιούχο για το συγκεκριμένο έτος υλοποίησης.

γ) Στην περίπτωση μη συνεργασίας του δικαιούχου στην πραγματοποίηση ελέγχων ή παρεμπόδισης αυτών, δεν καταβάλλεται καμία ενίσχυση για το εν λόγω έτος, και σε περίπτωση επανάληψης ανακαλείται η ένταξη της πράξης.

δ) Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια επιτόπιου ελέγχου διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν τηρεί σε έντυπη μορφή όσα δικαιολογητικά πληρωμής δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και απαιτούνται προκειμένου να επαληθευθεί η υλοποίηση των δεσμεύσεων για τις οποίες ενισχύθηκε, επιβάλλεται κύρωση ύψους 5% στο ποσό Ζ της παρ. 5.α), ως αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό.

6. Σε περίπτωση ανάκλησης της ένταξης μιας πράξης στην δράση λόγω ευρημάτων ή κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου σύμφωνα με το άρθρο 15, Τμήμα Α, παρ. 1.α), δεν καταβάλλεται καμία επιπλέον ενίσχυση για την πράξη. Επιπλέον, οι ενισχύσεις που είχαν χορηγηθεί κατά τα προηγούμενα έτη ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθείσες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

7. Ενισχύσεις που έχουν καταβληθεί στους δικαιούχους, εφόσον κατόπιν ελέγχου κριθούν μη επιλέξιμες για πληρωμή, ανακτώνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

8. Σε περίπτωση που οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής ή λοιποί τύποι αιτήσεων απορρίπτονται, θεωρούνται ως μη υποβληθείσες, δεν εξετάζονται περαιτέρω και επισύρουν την κύρωση της παρ. 3, σημ. στ) του παρόντος, στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) Εάν, κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής οποιασδήποτε αίτησης στο πλαίσιο της δράσης, ο δικαιούχος δεν προβεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας στην έγγραφη και αρμοδίως υπογεγραμμένη υποβολή του αποδεικτικού κατάθεσης, εφόσον απαιτείται.

β) Αιτήσεις για τις οποίες δεν εμφανίζεται συμφωνία περιεχομένου ηλεκτρονικής αίτησης με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, πλην των περιπτώσεων προφανών σφαλμάτων.

γ) Αιτήσεις πληρωμής που υποβάλλονται εγγράφως χωρίς να έχει γίνει προηγουμένως ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ.

δ) Αιτήσεις πληρωμής με τις οποίες δεν προσκομίζονται τα υποχρεωτικά στοιχεία/δικαιολογητικά για την επαλήθευση της τήρησης των γενικών όρων στήριξης - επιλεξιμότητας όπως ορίζονται στην εγκύκλιο της παρ. 10 του άρθρου 17.

9. Οι κυρώσεις του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται στις περιπτώσεις που:

α) η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή εξαιρετική περίπτωση, για τις οποίες εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 22,

β) η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση και δύναται να θεραπευτεί μετά τον εντοπισμό του σφάλματος.

Άρθρο 20

Ολοκλήρωση Πράξης

1. Η ολοκλήρωση της πράξης συντελείται τη χρονική στιγμή κατά την οποία ολοκληρώνεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενό της, τηρουμένων των όρων και υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο δικαιούχος κατά την ένταξη στη δράση 3.1.2 του ΠΑΑ.

Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή από τον δικαιούχο της τελικής αίτησης πληρωμής. Εφόσον στην πράξη που σχετίζεται με την εν λόγω αίτηση πληρωμής έχει διενεργηθεί επιτόπιος ή έκτακτος έλεγχος, ο δικαιούχος συνυποβάλλει αποδεικτικά συμμόρφωσης με τυχόν συστάσεις που είχαν εκδοθεί συνεπεία του εν λόγω ελέγχου.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου της τελικής αίτησης πληρωμής του δικαιούχου, οι οικείες ΔΑΟΚ επιβεβαιώνουν:

- τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα της πράξης,
- την τήρηση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη της πράξης στο ΠΑΑ, και
- τη συμμόρφωση με τυχόν συστάσεις ελέγχων των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών οργάνων.

2. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την έκδοση από τον ΕΦΔ της απόφασης Ολοκλήρωσης της πράξης, η οποία κοινοποιείται στους δικαιούχους με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Άρθρο 21

Έλεγχοι

1. Επιτόπιοι έλεγχοι: Η ΕΥΕ ΑΕΤΠ είναι υπεύθυνη για την διενέργεια των επιτόπιων ελέγχων.

2. Έκτακτοι έλεγχοι: Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, και η ΕΥΕ ΑΕΤΠ μετά από σχετική διαβίβαση, είναι υπεύθυνες για την διενέργεια έκτακτων ελέγχων, σε περιπτώσεις καταγγελιών ή ακόμη και σε περιπτώσεις ύπαρξης σοβαρών ενδείξεων παρατυπιών. Όπου απαιτείται ζητείται από τον Οργανισμό Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) η αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης. Το σύνολο των απαραίτητων πληροφοριών σχετικών με την εξέταση της καταγγελίας και του πορίσματος του ελέγχου εισάγονται, από την αρμόδια αρχή που διενήργησε τον έλεγχο, στο ΟΠΣΑΑ.

3. Έλεγχοι Εποπτείας: Οι έλεγχοι εποπτείας διενεργούνται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή τον ΟΠΕΚΕΠΕ στους φορείς που εκχωρούνται αρμοδιότητες για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υποχρεώσεών τους όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στις αποφάσεις εκχώρησης.

Άρθρο 22**Ανωτέρα βία - εξαιρετικές περιστάσεις**

1. Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης αναγνωρίζονται οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων της παρ. 2 του άρθρου 2 του Καν. (ΕΕ) 1306/2013, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπο του δικαιούχου ή των ωφελούμενων μελών του.

2. Οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας και οι εξαιρετικές περιστάσεις κοινοποιούνται εγγράφως στην οικεία ΔΑΟΚ μαζί με επαρκή αποδεικτικά στοιχεία εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την ημέρα που ο δικαιούχος ή ο έλκων εξ' αυτού δικαιώματα είναι σε θέση να το πράξει, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4, του Καν. (ΕΚ) 640/2014. Για την εξέταση των περιπτώσεων συνιστάται τριμελής επιτροπή από υπαλλήλους της οικείας ΔΑΟΚ και τα αποτελέσματά της γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους.

3. Οι διαδικασίες χειρισμού των περιπτώσεων ανωτέρας βίας δύνανται να καθοριστούν με σχετική εγκύκλιο του ΕΦΔ.

Άρθρο 23**Χρηματοδότηση και Ποσοστά Στήριξης**

1. Η χορηγούμενη στήριξη στο πλαίσιο της δράσης 3.1.2 του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» αποτελεί δημόσια δαπάνη που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και εθνικούς πόρους.

2. Η χρηματοδοτική συνδρομή του ΕΓΤΑΑ χορηγείται σύμφωνα με το χρηματοδοτικό σχέδιο του ΠΑΑ 2014 - 2022, όπως ισχύει κάθε φορά, σε συμφωνία με τα οριζόμενα στον Καν. (ΕΚ) 1305/2013 και στον Καν. (ΕΚ) 1303/2013, όπως ισχύουν.

3. Το ποσό στήριξης είναι αυτό που ορίζεται στο άρθρο 9 της παρούσας.

4. Η συνολική δημόσια δαπάνη, εθνική και κοινοτική, εγγράφεται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ**ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****Άρθρο 24**

Τροποποίηση της υπ' αρ. 8187/11-12-2019 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

1. Η υπ' αρ. 8187/11-12-2019 (Β' 4721, ΑΔΑ 900-Ο4653ΠΓ-5Η7) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός των λεπτομερειών εφαρμογής του υπομέτρου 3.1 "Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας", στο πλαίσιο του Μέτρου 3 «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020», τροποποιείται στα εξής σημεία:

α) Το θέμα της απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«Καθορισμός των λεπτομερειών εφαρμογής της δράσης 3.1.1 «Στήριξη για νέα συμμετοχή σε ενωσιακά συστήματα ποιότητας» του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» στο πλαίσιο του Μέτρου 3 «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2022».

β) Όπου στο κείμενο της απόφασης γίνεται αναφορά σε «υπομέτρο» ή «υπομέτρο 3.1» νοείται «δράση 3.1.1 του υπομέτρου 3.1».

Άρθρο 25**Τελικές διατάξεις**

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαΐου 2023

Ο Υφυπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

