



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ: Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας**

**ΤΜΗΜΑ: Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας**

**Αθήνα : 02/12/2019**

**Αρ. Πρωτ : 97014**

**ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**

**ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ Μ 09 «ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ» ΤΟΥ Π.Α.Α. 2014-2020**

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1	2.12.2019	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

**1. Νομικό Πλαίσιο**

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου
- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 807/2014 της Επιτροπής 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.

- Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Καν.(ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.( ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Καν 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»
- Την αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020, όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει
- Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ της 6ης Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων
- Τον νόμο 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020»
- Το με αρ. πρωτ. 2004/101527/18.07.2018 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τη Διαπίστευση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 132537/2011 των υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Οικονομικών – Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων και Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)– Ν.Π.Ι.Δ.».
- Την αριθ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β´ 1273) για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020», όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 13184/29.11.2017 (ΦΕΚ 4328/Β'/12.12.2017) υπουργική απόφαση που αφορά καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Μέτρου 9 «Σύσταση ομάδων και οργανώσεων παραγωγών» του ΠΑΑ 2014-2020, όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.

- Την με αρ. πρωτ. 3391/138586/04.01.2018 (ΦΕΚ 16/11.01.2018) ΥΑ περί ανάθεσης καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014 -2020 .
- Την από 25.01.2018 ΣΔΕΠΥ μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογών ΠΑΑ 2014-2020 του ΥΠΑΑΤ.

## **2. Εισαγωγή**

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση μερικής και τελικής πληρωμής στο πλαίσιο του Μέτρου 9 που αφορά την «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών», είναι επαναλαμβανόμενη και αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020, λήγει δε με την οικονομική εκκαθάρισή της.

Η χρηματοδότηση αφορά στην καταβολή της συγχρηματοδοτούμενης οικονομικής ενίσχυσης (εθνικοί και ενωσιακοί πόροι) από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, βάσει των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης του και τις νομικές δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτή. Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων και για τη φύση, το εύρος και τα όρια της εκτελεσθείσας εργασίας, διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

- τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις)
- την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής
- την πραγματικότητα των πράξεων
- την ιχνηλασιμότητα του ελέγχου.

Η διαδικασία είναι επαναλαμβανόμενη, αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Π.Α.Α. και λήγει με την οικονομική εκκαθάρισή της.

## **3. Αιτήσεις πληρωμής από δικαιούχο.**

Για την έγκριση της εμπορευθείσας αξίας παραγωγής των πράξεων για συγχρηματοδότηση τους από το Π.Α.Α. 2014-2020 στο πλαίσιο του Μ9, ο δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ τυποποιημένη αίτηση πληρωμής (Υπόδειγμα Υ\_1), η οποία λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από αυτό, έχοντας καταχωρήσει και όλα τα απαιτούμενα παραστατικά . Μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πληρωμής οι δικαιούχοι υποβάλλουν εγγράφως εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 υπογεγραμμένο αντίγραφο της αίτησης πληρωμής όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ΥΑ του μέτρου. Το έργο της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 αφορά:

- Στη διασφάλιση της διαδικασίας ελέγχου των παραστατικών που συνοδεύουν την αίτηση πληρωμής
- Στην παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου
- Στην πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων.
- Στην πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις αποφάσεις ένταξης πράξεων.

#### Αιτήσεις μερικής και τελικής πληρωμής

Η οικονομική στήριξη στον δικαιούχο χορηγείται σε ετήσια βάση με τη μορφή στήριξης (κατ'αποκοπή ενίσχυση) που αποτελεί ποσοστό επί της ετήσιας εμπορεύσιμης αξίας των προϊόντων της ομάδας παραγωγών ή οργάνωσης παραγωγών μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του αιτήματος στήριξης. Ο αριθμός και ο τρόπος πληρωμής των δόσεων καταβάλλεται στο δικαιούχο μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και την υποβολή σχετικής αίτησης πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική ΥΑ.

#### **4. Διαδικασία Πιστοποίησης και Παραλαβής Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων**

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 πραγματοποιεί τον έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ του μέτρου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι όσον αφορά:

- Τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις.
- Τα οριζόμενα στην απόφαση ένταξης της πράξης
- Τις διαδικασίες διοικητικού ελέγχου και επιτόπιας επίσκεψης
- Τους απαραίτητους διασταυρωτικούς ελέγχους

Ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης πληρωμής και η παραλαβή των αιτούμενων επιχειρηματικών σχεδίων γίνεται με τον έλεγχο των παραστατικών και των λοιπών συνοδευτικών εγγράφων της αίτησης πληρωμής καθώς και με επιτόπια επίσκεψη (Υπόδειγμα Υ\_2), τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και μέχρι την ολοκλήρωσή του.

Η ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 προκειμένου να βεβαιώσει την επιλεξιμότητα λαμβάνει υπόψη τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης της ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις καθώς και τα αποτελέσματα της διενέργειας διασταυρωτικών ελέγχων με διαθέσιμες βάσεις δεδομένων, όπου απαιτείται. Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου συντάσσει το τυποποιημένο έντυπο ελέγχου και αξιολόγησης της αίτησης πληρωμής που παράγεται από το ΠΣΚΕ. (Υπόδειγμα Υ\_3).

Το έντυπο ελέγχου και αξιολόγησης της αίτησης πληρωμής πρέπει να φέρει μονογραφή από τον αρμόδιο για τον έλεγχο της αίτησης υπάλληλο σε κάθε σελίδα. Η τελευταία

σελίδα μεταξύ άλλων συμπεριλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του ανωτέρω ελεγκτή καθώς και την υπογραφή του. Το έντυπο ελέγχου και αξιολόγησης της αίτησης πληρωμής είναι θεωρημένο από τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 .

#### **5. Αναγνώριση και Εκκαθάριση Ποσού Ενίσχυσης – Δημιουργία φακέλου πληρωμής για τον ΟΠΕΚΕΠΕ**

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 του ΥΠΑΑΤ:

1. Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει το ποσό ενίσχυσης σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ελέγχου επιλεξιμότητας του αιτήματος πληρωμής.
2. Καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους, οι οποίοι μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων (συμπεριλαμβανομένης της φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας) είναι επιλέξιμοι για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης. Η καταχώριση και επισύναψη όλων των δεδομένων στο Ο.Π.Σ.Α.Α. είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να αποσταλεί ο φάκελος πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιστρέφεται πίσω στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 εξαιτίας αυτής της έλλειψης και μόνο, χωρίς να προβαίνει σε ολοκλήρωση του ελέγχου το αρμόδιο Τμήμα της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σημειώνεται ότι η Βεβαίωση εμπορευθείσας αξίας παραγωγής αρμοδίως υπογεγραμμένη από τον ορκωτό ελεγκτή εγγεγραμμένο στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ και η Τεχνική Έκθεση επιχειρηματικού σχεδίου (Υπόδειγμα Υ\_7) αποτελούν υποχρεωτικώς επισυναπτόμενα δικαιολογητικά στο Π.Σ.Κ.Ε.

3. Ετοιμάζει παρτίδα πληρωμής δικαιούχων οι οποίοι είναι επιλέξιμοι στο Ο.Π.Σ.Α.Α., ανά πληρωμή.
4. Δημιουργεί φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει:
  - Διαβιβαστικό του φακέλου πληρωμής προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ
  - Τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Υπόδειγμα Υ\_4), αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη,
  - Τη Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη,
  - Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα του δικαιούχου για είσπραξη χρημάτων. (Σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως και από την Ταυτότητα οφειλής και τη δήλωση του δικαιούχου) (Υπόδειγμα Υ\_5)

Ο Φάκελος Πληρωμής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ο Φάκελος Πληρωμής, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει μία παρτίδα πληρωμής, διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους, εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

## **6. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης**

Το τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Υπόδειγμα Υ\_6) η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια του εποπτικού ελέγχου και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος.

Στη συνέχεια επιβεβαιώνεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του αιτήματος πληρωμής/προκαταβολής και εγκρίνεται η παρτίδα.

Τέλος, προωθείται το αίτημα στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

### **Συνημμένα**

*Υ\_1 : Αίτηση Πληρωμής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)*

*Υ\_2: Πρακτικό επιτόπιας Επίσκεψης*

*Υ\_3: Έντυπο Ελέγχου & Αξιολόγησης Αίτησης Πληρωμής (Υπόδειγμα-ΠΣΚΕ)*

*Υ\_4 : Συγκεντρωτική κατάσταση Ελέγχου (Check List)*

*Υ\_5 : Δήλωση δικαιούχου*

*Υ\_6: Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Check List)*

*Υ\_7: Τεχνική Έκθεση*

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΟΠΕΚΕΠΕ**

**Δρ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΒΑΡΡΑΣ**