



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 04/11/2024  
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 68963

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΕΚΥΚΛΙΟΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ  
ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 10.1.04  
«ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ ΝΕΡΟΥ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ»  
ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 10 «ΓΕΩΡΓΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ» ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Π.Α.Α.) 2014-2022

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2022**

ΑΘΗΝΑ

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	



## 1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Για την έκδοση της παρούσας εγκυκλίου διαδικασιών ελέγχου για την έγκριση της δαπάνης (αναγνώριση και εκκαθάριση) της δράσης 10.1.04 του Μέτρου 10, του Π.Α.Α. 2014-2022, ελήφθησαν υπόψη τα αναφερόμενα στις υπ' αριθμ. 2459/371456/2021, 832/109662/15.04.2024 και 1043/148520/27.05.24 αποφάσεις του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

## 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα εγκύκλιος έχει ως αντικείμενο τον καθορισμό των διαδικασιών που εφαρμόζει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ως διαπιστευμένος Οργανισμός Πληρωμών, για τη διαδικασία χορήγησης των ενισχύσεων στους δικαιούχους στο πλαίσιο της Δράσης 10.1.04 «Μείωση ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα» του Μέτρου 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2022.

Αρμόδιοι φορείς για την έγκριση της δαπάνης (αναγνώριση και εκκαθάριση) για τους δικαιούχους της Δράσης έχουν οριστεί οι ΔΑΟ/ΔΑΟΚ.

## 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

**A. Αίτηση Πληρωμής:** Για τη λήψη της κατ' έτος ενίσχυσης της Δράσης, οι δικαιούχοι υποβάλλουν ΕΑΕ κάθε έτους εφαρμογής, όπως προβλέπεται σε σχετική εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., με αναφορά στον κωδικό παράλληλης δράσης ανά ενταγμένο στη δράση αγροτεμάχιο.

Η ΕΑΕ υποβάλλεται από τον ίδιο τον δικαιούχο ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Οι αιτήσεις πληρωμής μεταφέρονται μέσω του πληροφοριακού συστήματος στο ΟΠΣΑΑ, με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου που παρέχεται από το τελευταίο.

### **B. Παραστατικά Συμμόρφωσης Ειδικών Διατάξεων:**

Κατ' εφαρμογή των Υπουργικών Αποφάσεων του σημείου 1 για τον καθορισμό πλαισίου εφαρμογής της δράσης 10.1.4 «Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα» του Μέτρου 10, οι δικαιούχοι καταθέτουν ηλεκτρονικά κάθε έτος τα εξοφλημένα παραστατικά συμμόρφωσης ειδικών διατάξεων των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ε.Λ.Π.-πρώην Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών) για τις Εργαστηριακές Αναλύσεις και την κατάρτιση του Σχεδίου Διαχείρισης.

Λεπτομέρειες ορίζονται σε σχετική εγκύκλιο του Οργανισμού.

### **Γ. Διοικητικοί Έλεγχοι:**

Αρμόδιοι Φορείς για τη διενέργεια των διοικητικών ελέγχων πληρωμών του παρόντος άρθρου είναι οι ΔΑΟ/ΔΑΟΚ μέσω του Συμφώνου Διασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ) που έχει συνυπογραφθεί μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και των Περιφερειών.

Ο διοικητικός έλεγχος διενεργείται στο σύνολο των αιτήσεων πληρωμής και διακρίνεται σε: α) διοικητικό οπτικό και β) σε διοικητικό μηχανογραφικό – διασταυρωτικό με άλλες βάσεις



δεδομένων. Στις ενδείξεις μη συμμόρφωσης που προκύπτουν από ελέγχους διασταύρωσης δίνεται συνέχεια με οποιαδήποτε άλλη πρόσφορη διοικητική διαδικασία και, εφόσον απαιτείται, με επιτόπιο έλεγχο.

Οι διοικητικοί διασταυρωτικοί έλεγχοι με άλλες βάσεις δεδομένων (πχ. Ολοκληρωμένο Σύστημα) διεξάγονται μηχανογραφικά, μεταξύ των αιτούμενων στοιχείων και των αποτελεσμάτων των ελέγχων, με στόχο να διαπιστωθεί ότι:

- i. πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τηρούνται η γραμμή βάσης, οι δεσμεύσεις και άλλες υποχρεώσεις στο πλαίσιο της δράσης,
- ii. δεν υπάρχει διπλή χρηματοδότηση μέσω άλλων καθεστώτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- iii. η αίτηση πληρωμής και τα παραστατικά ειδικών διατάξεων είναι πλήρη, υποβάλλονται εντός της σχετικής καθορισμένης προθεσμίας και αποδεικνύουν την επιλεξιμότητα της δαπάνης,
- iv. υπάρχει συμμόρφωση με τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, κατά περίπτωση.

Οι Διοικητικοί έλεγχοι των παραστατικών συμμόρφωσης ειδικών διατάξεων υλοποιούνται επί της οθόνης στο 100% των αιτήσεων πληρωμής και για το σύνολο των παραστατικών που έχουν καταχωρηθεί και επισυναφθεί στο Π.Σ. για το έτος εφαρμογής από υπαλλήλους των ΔΑΟ/ΔΑΟΚ, όπως περιγράφεται σε σχετική εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

#### **Δ. Χρονικά διαστήματα Προκαταβολής - Εκκαθάρισης**

**Δ1. Πληρωμή Προκαταβολής:** Μετά την ολοκλήρωση όλων των διοικητικών ελέγχων επιλεξιμότητας που αφορούν την απώλεια εισοδήματος, δύναται να καταβάλλεται προκαταβολή επί του ποσού απώλειας εισοδήματος πριν την 1<sup>η</sup> Δεκεμβρίου έκαστου έτους εφαρμογής.

**Δ2. Πληρωμή Εκκαθάρισης:** Μετά την ολοκλήρωση των δεσμεύσεων του έτους εφαρμογής των δικαιούχων, των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων, διενεργείται αξιολόγηση του συνόλου των αιτήσεων πληρωμής που οδηγεί στον ορισμό του τελικού ποσού πληρωμής.

Οι πληρωμές καταβάλλονται σε δύο το πολύ δόσεις όπως προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο του Μέτρου.

#### **Ε. Αξιολόγηση αιτήσεων πληρωμής:**

Για κάθε έτος εφαρμογής, αξιολογείται το αιτούμενο ποσό ενίσχυσης, τα επιλέξιμα προς πληρωμή στοιχεία της αίτησης, το τελικό ποσό πληρωμής, τα πιθανά ευρήματα, οι κυρώσεις – μειώσεις – αποκλεισμοί, τα ποσά που θα αναζητηθούν με τη διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων καθώς και τυχόν συμψηφισμοί. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι των ΔΑΟ/ΔΑΟΚ διενεργούν έλεγχο ορθότητας της αξιολόγησης βάσει τυχαίου δείγματος που παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα σε ποσοστό τουλάχιστον 1% επί του πληθυσμού σε επίπεδο ΔΑΟ/ΔΑΟΚ. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, τα αποτελέσματα μεταφέρονται από το χειριστή του Πληροφοριακού Συστήματος στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α. 2014-2022).



### ΣΤ. Συγκρότηση Φακέλου Πληρωμής:

Μετά την αποστολή των στοιχείων υπολογισμού πληρωμής από το πληροφοριακό σύστημα στο Ο.Π.Σ.Α.Α.:

α) ολοκληρώνεται η διαδικασία σύνδεσης της παρτίδας με την Έγκριση Διάθεσης Πίστωσης από τον ΕΦΔ, και

β) συγκροτείται φάκελος πληρωμής από τις ΔΑΟ/ΔΑΟΚ ανά πρόσκληση λαμβάνοντας υπόψη:

- τα αποτελέσματα των μηχανογραφικών διασταυρωτικών ελέγχων στη κεντρική βάση δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
- των στοιχείων των αιτήσεων ενίσχυσης και
- των αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων διοικητικών & επιτόπιων ελέγχων.

Η έγκριση της δαπάνης διενεργείται επί του φακέλου πληρωμής από υπαλλήλους των ΔΑΟ/ΔΑΟΚ και πραγματοποιείται από δύο ελεγκτές Α΄ και Β΄ που ορίζονται με Απόφαση του Προϊσταμένου της εκάστοτε ΔΑΟ/ΔΑΟΚ, τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος της ΔΑΟ/ΔΑΟΚ καθώς και τον Προϊστάμενο της Δ/νσης. Οι ελεγκτές θα πρέπει να κατέχουν σχετικά δικαιώματα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα και το Ο.Π.Σ.Α.Α. 2014-2020. Σε περίπτωση μη ύπαρξης Β΄ Ελεγκτή μπορεί να υπογράψει μόνο ένας ελεγκτής, με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η ύπαρξη τριών διαφορετικών υπογραφών στις καταστάσεις (ενός ελεγκτή, του προϊσταμένου και του Δ/ντή). Ο προϊστάμενος σε αυτές τις περιπτώσεις υπογράφει ως ελεγκτής Β΄.

### Ζ. Δικαιολογητικά Φακέλου Πληρωμής:

Ο φάκελος πληρωμής, περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά ως εξής:

i) **Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής** ανά παρτίδα. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής εκτυπώνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος (Ο.Π.Σ.Α.Α.) υπογεγραμμένη όπως ορίζεται στο σημείο ΣΤ.

ii) Την **Αναλυτική Ονομαστική Κατάσταση Πληρωμής** των δικαιούχων ενίσχυσης της παρτίδας. Η Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής εκτυπώνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος (Ο.Π.Σ.Α.Α.) υπογεγραμμένη όπως ορίζεται στο σημείο ΣΤ. Σε περίπτωση μεγάλου όγκου σελίδων μπορεί να σταλούν η πρώτη και οι τελευταίες σελίδες στις οποίες εμφανίζονται οι λογαριασμοί γενικής λογιστικής. Στο πληροφοριακό σύστημα (Ο.Π.Σ.Α.Α.) δημιουργείται και διατηρείται το ηλεκτρονικό αρχείο της αναλυτικής κατάστασης πληρωμής.

iii) **Αναλυτική κατάσταση δείγματος πληρωμών**, ανά παρτίδα πληρωμής, στην οποία εμφανίζονται οι δικαιούχοι που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου το οποίο επιλέγεται από το σύνολο των δικαιούχων που περιλαμβάνονται στην Αναλυτική Ονομαστική Κατάσταση Πληρωμής του προηγούμενου σημείου. Η κατάσταση εκτυπώνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος (Ο.Π.Σ.Α.Α.) υπογεγραμμένη όπως ορίζεται στο σημείο ΣΤ.

iv) **Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου (Check List)** με τα στοιχεία που ελέγχθηκαν. (συν. Υπόδειγμα 1) όπου βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα δαπανών. Η κατάσταση



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

εκτυπώνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος (Ο.Π.Σ.Α.Α.) υπογεγραμμένη όπως ορίζεται στο σημείο ΣΤ.

Για τη σύνταξη της συγκεντρωτικής κατάστασης ελέγχου (check List) λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

- **Έκθεση Επιτοπίων Ελέγχων** του έτους σε σύνολο χώρας, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (**συν. Υπόδειγμα 2**)
- **Κατάσταση/ Έκθεση ελέγχου** από τη βάση δεδομένων, σε σύνολο χώρας, με συγκεντρωτική αναφορά των αποτελεσμάτων του διενεργηθέντος κεντρικού μηχανογραφικού διασταυρωτικού ελέγχου των γεωχωρικών στοιχείων επί της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (**συν. Υπόδειγμα 3**)
- **Βεβαίωση λειτουργίας και συντήρησης** των Πληροφοριακών Συστημάτων υποστήριξης του Μέτρου υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Πληροφορικής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (**συν. Υπόδειγμα 4**) καθώς και η αντίστοιχη κατάσταση με τα Συγκεντρωτικά Ευρήματα Πληρωμής η οποία παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα του Μέτρου.

Τα υποδείγματα 2, 3 και 4 διαβιβάζονται με τον φάκελο πληρωμής και βρίσκονται αναρτημένα στο πληροφοριακό σύστημα της δράσης.

**Η. Κατάσταση αρχικοποίησης αρνητικών ποσών.** Σε κάθε υπολογισμό πληρωμής στο Πληροφοριακό Σύστημα παράγεται κατάσταση στην οποία αποτυπώνονται τα ποσά που προκύπτουν από τον υπολογισμό των πολυετών κυρώσεων, καθώς και τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά. Η κατάσταση αρχικοποίησης αρνητικών ποσών εκτυπώνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος (Ο.Π.Σ.Α.Α.) υπογεγραμμένη όπως ορίζεται στο σημείο ΣΤ.

#### **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

##### **Α. Διαβίβαση μη μηδενικής πληρωμής**

Η ΔΑΟ/ΔΑΟΚ διαβιβάζει στη Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. τους εκκαθαρισμένους φακέλους πληρωμής προκειμένου να ελεγχθεί η πληρότητά τους και να εγκριθεί η πληρωμή στο Ο.Π.Σ.Α.Α.

Η διαβίβαση των φακέλων πληρωμής θα πρέπει να γίνεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος (ή πακέτο) ο οποίος θα περιλαμβάνει το φάκελο πληρωμής, θα αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης θα φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του.
- Ο εξωτερικός φάκελος (ή πακέτο) θα περιλαμβάνει το διαβιβαστικό και τον εσωτερικό φάκελο, θα αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

Το Τμήμα Βελτίωσης του Γεωργικού Περιβάλλοντος, μετά τον έλεγχο πληρότητας του φακέλου πληρωμής, προβαίνει σε «έγκριση παρτίδας» στο Ο.Π.Σ.Α.Α. και προωθεί με υπηρεσιακό σημείωμα συνοδευόμενο από συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου φακέλου





**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

πληρωμής (**συν. Υπόδειγμα 5**), τους φακέλους πληρωμής στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων - Τμήμα Λογιστηρίου για την εκτέλεση της πληρωμής.

Ο Φάκελος πληρωμής καταχωρείται στο βιβλίο Αναλαμβανομένων υποχρεώσεων της ΔΠΑΕ και προωθείται στο Τμήμα Λογιστηρίου, όπου διενεργούνται οι απαραίτητοι λογιστικοί έλεγχοι και εκδίδεται η Εντολή Πληρωμής ανά υπηρεσία που αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει την Δαπάνη. Κατόπιν, ενημερώνεται ηλεκτρονικά το Ο.Π.Σ.Α.Α. με τον αριθμό και την ημερομηνία της Εντολής Πληρωμής και το Τμήμα Αρχείου Πληρωμών αποστέλλει στο Τραπεζικό Ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ηλεκτρονικό αρχείο (από το ΟΠΣΑΑ) για την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό επιλογής του εκάστοτε δικαιούχου όπως αυτός αποτυπώνεται στην τελευταία οριστική αίτησή του.

Μετά την εκτέλεση της εντολής πληρωμής - αρχείου πληρωμής από το τραπεζικό Ίδρυμα, αποστέλλεται στο Τμήμα Αρχείου Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ απαντητικό αρχείο με τις επιτυχείς πιστώσεις ή απορρίψεις των δικαιούχων και ενημερώνεται στη συνέχεια το ΟΠΣΑΑ και η Καρτέλα του Αγρότη. Στην περίπτωση που υπάρχουν απορρίψεις οι δικαιούχοι ενημερώνονται από την καρτέλα του Αγρότη.

Η υπηρεσία που αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει την δαπάνη, ενημερώνεται από το ΟΠΣΑΑ για την μη πίστωση των δικαιούχων και προχωράει σε διόρθωση των λανθασμένων τραπεζικών στοιχείων, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο ώστε να αποσταλεί άμεσα το διορθωμένο αρχείο στη τράπεζα.

### **Β. Διαβίβαση μηδενικής πληρωμής**

Στην περίπτωση που από τον υπολογισμό πληρωμής προκύψει μηδενικό ποσό πληρωμής και δεν υπάρχει συμψηφισμός Αχρεώστητων, τότε δεν συγκροτείται φάκελος πληρωμής ως ανωτέρω, αλλά αποστέλλεται σχετικό ενημερωτικό έγγραφο προς στη Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας, προκειμένου να προβεί σε έγκριση παρτίδας στο Ο.Π.Σ.Α.Α. και αρχειοθέτηση χωρίς να αποσταλεί στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.

## **5. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Τα στοιχεία της αξιολόγησης-πληρωμής κοινοποιούνται στους παραγωγούς μέσω ανάρτησης από τη ΔΑΟ/ΔΑΟΚ στο πληροφοριακό σύστημα, ώστε να υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους τυχόν ενδικοφανείς προσφυγές μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που αναφέρεται σε σχετική ανακοίνωση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

## **6. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΕΤΟΥΣ**

Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών του έτους εφαρμογής, η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προβαίνει μέσω του πληροφοριακού συστήματος που υποστηρίζει το μέτρο στη διαδικασία "Κλείσιμο Έτους". Με την εν λόγω



διαδικασία οριστικοποιούνται οι πληρωμές σε επίπεδο δικαιούχου και δεσμεύσεων για το έτος που ολοκληρώνεται και εφαρμόζονται οι τυχόν ποινές απένταξης σε επίπεδο ΑΦΜ και ταυτοχρόνως το μέγιστο ποσό του Τεχνικού Δελτίου του έτους κλεισίματος μειώνεται στο ύψος του αιτούμενου ποσού, παρέχοντας τη δυνατότητα στον Ε.Φ.Δ. να τροποποιήσει την απόφαση ένταξης. Παράλληλα, εγγράφονται τυχόν Αχρεωστήτως ή Παρανόμως Καταβληθέντα Ποσά (συμπεριλαμβανομένων των ποινών Πολλαπλής Συμμόρφωσης) ή Πολυετείς κυρώσεις στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων λαμβάνοντας κωδικό υπόθεσης, για την αναζήτησή τους ή συμψηφισμό. Με την εγγραφή τους οι πολυετείς κυρώσεις είναι διαθέσιμες για συμψηφισμό με επόμενες αναγνωρισμένες δαπάνες σύμφωνα με τα άρθρα 19(3) και 35(7) του Κανονισμού 640/2014 της Ε.Ε.

## 7. ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ – ΠΟΛΥΕΤΕΙΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Με αυτοματοποιημένη ηλεκτρονική διαδικασία, ταυτόχρονα με την εγγραφή Αχρεωστήτως ή Παρανόμως Καταβληθέντων Ποσών ή Πολυετών κυρώσεων στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων για την λήψη κωδικού υπόθεσης, **δημιουργείται και αποστέλλεται** η πρόσκληση ειδοποίησης από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας για τους παραγωγούς της περιοχής ευθύνης του. Για την προαναφερόμενη πρόσκληση ενημερώνονται οι παραγωγοί με την αποστολή αυτοματοποιημένου μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους στο σύστημα διαχείρισης χρηστών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (μέσω του πληροφοριακού συστήματος που υποστηρίζει τη διαχείριση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών - Ενιαίου Συστήματος Αχρεωστήτως) και κάνοντας χρήση των προσωποποιημένων κωδικών τους μπορούν να δουν και να εκτυπώσουν το σχετικό έγγραφο πρόσκλησης 1ης ειδοποίησης.

Αφότου ο παραγωγός υποβάλλει ηλεκτρονικά τυχόν αντιρρήσεις στο Ενιαίο Σύστημα Αχρεωστήτως εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ειδοποίησης, οι υπάλληλοι των ΔΑΟ/ΔΑΟΚ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. τις εξετάζουν εγκρίνοντας ή απορρίπτοντας τις συνολικά. Για όσους παραγωγούς δεν υποβλήθηκαν αντιρρήσεις ή απορρίφθηκαν οι αντιρρήσεις τους, η αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας δημιουργεί ηλεκτρονικά στο Ενιαίο Σύστημα Αχρεωστήτως την Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης και αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που έχουν δηλώσει οι παραγωγοί, καθιστώντας τα ποσά διαθέσιμα για συμψηφισμό σύμφωνα με το άρθρο 28 του Εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 809/2014.

Η υπ' αριθμ. 64988/13-10-2020 εγκύκλιος για τις διαδικασίες έγκρισης δαπάνης των δράσεων 10.01.01 «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΓΡΙΑΣ ΟΡΝΙΘΟΠΑΝΙΔΑΣ», 10.1.02 «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΕΛΑΙΩΝΑ ΑΜΦΙΣΣΑΣ», 10.01.03 «ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΜΠΕΛΟΚΟΜΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΟΝ ΑΜΠΕΛΩΝΑ Ν. ΘΗΡΑΣ» ΚΑΙ 10.1.04 «ΜΕΙΩΣΗ ΤΗΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ ΝΕΡΟΥ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ καταργείται και



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

---

αντικαθίσταται με την παρούσα όσον αφορά την δράση 10.1.04 «Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα του Μέτρου 10 για τα έτη 2024 και 2025.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΠΑΜΠΑΣΙΔΗΣ**

**Συνημμένα:**

Υπόδειγμα 1: Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου (Check List)

Υπόδειγμα 2: Έκθεση Επιτοπίων Ελέγχων της Διεύθυνσης Τεχνικών Ελέγχων

Υπόδειγμα 3: Κατάσταση/ Έκθεση ελέγχου της Διεύθυνσης Τεχνικών Ελέγχων

Υπόδειγμα 4: Βεβαίωση λειτουργίας και συντήρησης των Πληροφοριακών Συστημάτων της  
Διεύθυνσης Πληροφορικής

Υπόδειγμα 5 : Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου φακέλου πληρωμής