



ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & Γ.Δ.Σ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ & ΑΓΟΡΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
Πληροφορίες: Β. Μπαντέκα
Τηλέφωνα: 2108802414
Email: vasiliki.mpanteka@opekepe.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 23/08/2021

Αρ. πρωτ. 47574

Προς : Πίνακα αποδεκτών

ΔΗΜΟΣΙΟ

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 3.1 ΚΑΙ 3.2 ΤΟΥ
ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Ιστορικότητα Εκδόσεων :

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
1 ^η		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς – Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων	

Α. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1) Ο Καν.1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347, 20-12-2013, σ. 549), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2). Ο Καν. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου (ΕΕ L 347,20-12-2013, σ. 671), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3) Ο κατ' εξουσιοδότηση Καν.2015/1366 της Επιτροπής, της 11ης Μαΐου 2015, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211,8-8-2015, σ. 3).

4) Ο Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2015/1368 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2015, για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις ενισχύσεις στον τομέα της μελισσοκομίας (ΕΕ L 211, 8-8-2015, σ. 9).

5) Η εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2019/974 της Επιτροπής, της 12ης Ιουνίου 2019, σχετικά με την έγκριση των εθνικών προγραμμάτων για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελισσοκομικών προϊόντων που υποβάλλουν τα κράτη μέλη, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 157, 14-06-2019, σ. 28-30), για τα μελισσοκομικά έτη 2020, 2021 και 2022.



6) Η υπ' αριθ. 788/334896 (ΦΕΚ/Β/4871/30-12-2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Έγκριση υλοποίησης προγράμματος για τη βελτίωση των γενικών συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα έτη 2020,2021 και 2022» σε εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1308/2013 (ΕΕ L 347, 20-12-2013, σ 671).

7) Η υπ' αριθ. 137/102856 (ΦΕΚ/Β/1576/24-04-2020) Υπουργική Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Καθορισμός του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής της δράσης 3.1 εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων», στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα μελισσοκομικά έτη 2020, 2021 και 2022.

8) Η υπ' αριθ. 138/102859 (ΦΕΚ/Β/1622/28-04-2020) Υπουργική Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Καθορισμός του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής της δράσης 3.2 Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος για τη βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας για τα μελισσοκομικά έτη 2020, 2021 και 2022.

9) Η υπ' αριθ. 16/21054 (ΦΕΚ/Β/252/27-01-21) Υπουργική Απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Καθορισμός των διαδικασιών προμήθειας μεμονωμένων κινητών βάσεων κυψελών, στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης 3.1 εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων», του εθνικού μελισσοκομικού προγράμματος για τα έτη 2021 και 2022 και τροποποίηση της υπ' αριθ. 137/102856/14-04-20 υπουργικής απόφασης.

10) Η υπ' αριθ. 457/235750/27-08-2020 ΚΚ.Υ.Α όπως αυτή ισχύει για το έτος 2021.

Β. ΣΚΟΠΟΣ

Με την παρούσα καθορίζονται οι διαδικασίες του ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής των δικαιούχων του Μέτρου 3 του Μελισσοκομικού προγράμματος, των δράσεων 3.1 και 3.2.

Στο παράρτημα της παρούσας εγκυκλίου καθορίζονται τα σχετικά Υποδείγματα.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

α. Η Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ορίζεται ως αρμόδια αρχή για τον συντονισμό, την εποπτεία και την ενημέρωση όλων των αρμόδιων φορέων και υπηρεσιών για την ορθή υλοποίηση του μελισσοκομικού προγράμματος.

β. Η Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Υγείας των Ζώων και τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ίδιου Υπουργείου, τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειών και των Περιφερειακών Ενοτήτων της Χώρας, ορίζεται ως αρμόδια αρχή για την εφαρμογή, παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησης του μελισσοκομικού προγράμματος.

γ. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων είναι αρμόδια για την εκτέλεση των απαραίτητων διαδικασιών ένταξης της εθνικής δαπάνης του έργου στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων και χρηματοδότησης του ΕΛΕΓΕΠ.

δ. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ορίζονται ως αρμόδιες για την αναγνώριση και εκκαθάριση όλων των πραγματοποιούμενων δαπανών των επιμέρους δράσεων του προγράμματος, κατόπιν υποβολής των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής και απαιτούμενων εκθέσεων ελέγχου από



τις επιτροπές ελέγχου των αρμόδιων υπηρεσιών.

Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Α. 1. ΔΡΑΣΗ 3.1

Δικαιούχοι της δράσης είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν θεωρημένο και εν ισχύ μελισσοκομικό βιβλιάριο και διατηρούν μελισσοκομική εκμετάλλευση με τουλάχιστον 20 κατεχόμενες κυψέλες.

Ως κατεχόμενες νοούνται οι κυψέλες που δηλώνει ο δικαιούχος στην Δ.Α.Ο.Κ. της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας με αίτηση- δήλωσή του από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου κάθε μελισσοκομικού έτους. Εάν ο δικαιούχος έχει θεωρήσει το μελισσοκομικό του βιβλιάριο στο διάστημα από 1η Σεπτεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου δεν απαιτείται η υποβολή αίτησης- δήλωσής κατεχόμενων κυψελών.

Η έγκαιρη υποβολή αίτησης- δήλωσης κατεχόμενων κυψελών αποτελεί κριτήριο επιλεξιμότητας για την ένταξη των δικαιούχων στη δράση.

Α. 2. ΔΡΑΣΗ 3.2

Δικαιούχοι της δράσης είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν θεωρημένο και εν ισχύ μελισσοκομικό βιβλιάριο και διατηρούν μελισσοκομική εκμετάλλευση με τουλάχιστον 110 κατεχόμενες κυψέλες.

Ως κατεχόμενες νοούνται οι κυψέλες που δηλώνει ο δικαιούχος στην Δ.Α.Ο.Κ. της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας με αίτηση- δήλωσή του από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου κάθε μελισσοκομικού έτους. Εάν ο δικαιούχος έχει θεωρήσει το μελισσοκομικό του βιβλιάριο στο διάστημα από 1η Σεπτεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου δεν απαιτείται η υποβολή αίτησης- δήλωσής κατεχόμενων κυψελών.

Η έγκαιρη υποβολή αίτησης- δήλωσης κατεχόμενων κυψελών αποτελεί κριτήριο επιλεξιμότητας για την ένταξη των δικαιούχων στη δράση.

Τα φυσικά πρόσωπα θα πρέπει να εντάσσονται σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

α) επαγγελματίες αγρότες, οι οποίοι δηλώνουν ακαθάριστη αξία της συνολικής οικογενειακής γεωργικής παραγωγής τουλάχιστον 5.000 ευρώ

β) επαγγελματίες αγρότες, οι οποίοι υπέβαλλαν ΕΑΕ ή/και εντάχθηκαν στο καθεστώς των νέων αγροτών ή/και εγγράφηκαν ως νεοεισερχόμενοι για πρώτη φορά εντός των δυο προηγούμενων ετών από το έτος υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη δράση.

γ) συνταξιούχοι του ΟΓΑ οι οποίοι δηλώνουν ακαθάριστη αξία της συνολικής οικογενειακής γεωργικής παραγωγής τουλάχιστον 5.000 ευρώ.

Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να κατέχουν θεωρημένο και εν ισχύ μελισσοκομικό βιβλιάριο, να διατηρούν μελισσοκομική εκμετάλλευση με τουλάχιστον 110 κατεχόμενες κυψέλες και να δηλώνουν ακαθάριστη αξία συνολικής ετήσιας γεωργικής παραγωγής 8.000 ευρώ και να απαρτίζονται από επαγγελματίες αγρότες οι οποίοι δεν συμμετέχουν στη δράση ως μεμονωμένοι μελισσοκόμοι.



E. ΕΛΕΓΧΟΙ

E. 1 . ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

1. ΔΡΑΣΗ 3.1.

Οι διοικητικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται από τις ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενοτήτων σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας.

Οι έλεγχοι αφορούν:

- Το 100% των αιτήσεων συμμετοχής στη Δράση και ελέγχονται ως προς:
 - α) την εγκυρότητα των αναφερόμενων στοιχείων της αίτησης
 - β) το εμπρόθεσμο της υποβολής τους
 - γ) τον αιτούμενο αριθμό κυψελών , ο οποίος δε μπορεί να υπερβαίνει το 10% των κατεχόμενων κυψελών
- Το 100% των υποβληθέντων παραστατικών πληρωμής και ελέγχονται ως προς:
 - α) την ορθή έκδοση των παραστατικών αγοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία
 - β) το εμπρόθεσμο της έκδοσης τους
 - γ) τον αριθμό των αγορασμένων κυψελών

2. ΔΡΑΣΗ 3.2

Οι διοικητικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στο 100% των αιτήσεων από τις ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενοτήτων σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας.

Οι έλεγχοι αφορούν :

- Το 100% των υποβληθέντων δικαιολογητικών επιλεξιμότητας και ελέγχονται ως προς:
 - α) την εγκυρότητα των αναφερόμενων στοιχείων και των συνημμένων δικαιολογητικών
 - β) το εμπρόθεσμο της υποβολής τους
- Το 100% των υποβληθέντων παραστατικών υλοποίησης και ελέγχονται ως προς:
 - α) την εγκυρότητά τους
 - β) τη συσχέτισή τους με το πρόγραμμα των μετακινήσεων
 - γ) το εμπρόθεσμο της έκδοσης και υποβολής τους

E.2. ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

1.ΔΡΑΣΗ 3.1

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι πραγματοποιούνται από τις ΔΑΟΚ στο χρονικό διάστημα από την παραλαβή του δείγματος έως την 30η Ιουνίου του αντίστοιχου μελισσοκομικού έτους.

Κατά τον επιτόπιο έλεγχο επιβεβαιώνονται:

- α) ο αριθμός των κατεχόμενων κυψελών και ο αριθμός των κυψελών αντικατάστασης που αγοράστηκαν
- β) τα αναφερόμενα στα προσκομιζόμενα παραστατικά αγοράς
- γ) η πυροσφράγιση και η σήμανση των αγορασμένων κυψελών αντικατάστασης.

Δύναται να διενεργηθούν έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι σε περίπτωση καταγγελιών ή όποτε κριθεί αναγκαίο από επιτροπές του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό λειτουργίας του.

2. ΔΡΑΣΗ 3.2

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι πραγματοποιούνται από τις ΔΑΟΚ. Αρμόδια για τη διενέργεια του τακτικού επιτόπιου είναι η ΔΑΟΚ προορισμού των κυψελών σύμφωνα με το πρόγραμμα μετακίνησης.

Κατά τον επιτόπιο έλεγχο επιβεβαιώνονται:

- α) ο αριθμός των κατεχόμενων κυψελών και των μετακινούμενων κυψελών
- β) η τήρηση των κριτηρίων επιλεξιμότητας σχετικά με τον αριθμό των κατεχόμενων κυψελών και την



ελάχιστη απαιτούμενη χιλιομετρική απόσταση μετακίνησης.

Δύναται να διενεργηθούν έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι σε περίπτωση καταγγελιών ή όποτε κριθεί αναγκαίο από επιτροπές του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό λειτουργίας του.

ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΣΤ. 1. ΔΡΑΣΗ 3.1.

Επιλέξιμη δαπάνη αποτελεί η προμήθεια κυψελών αντικατάστασης. Ως κυψέλη αντικατάστασης ορίζεται η καινούργια πλήρης κυψέλη, η οποία αποτελείται από το σύνολο των μη μεταλλικών και μεταλλικών μερών της κυψέλης, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 1 της Κ.Υ.Α 137/102856/24-04-2020

Η μοναδιαία τιμή κυψέλης αντικατάστασης καθορίζεται κατ' έτος με Υπουργική Απόφαση.

Το ποσοστό αντικατάστασης ανέρχεται σε 10% επί των κατεχόμενων κυψελών.

Οι κυψέλες αντικατάστασης οφείλουν να αναγράφουν σε εμφανές σημείο, με αναπόσπαστο ή /και ανεξίτηλο τρόπο “Καν 1308/13-2020 (ή 2021 ή 2022, αντίστοιχα, για κάθε έτος εφαρμογής)”.

Από το μελισσοκομικό έτος 2021 και εξής επιλέξιμη δαπάνη αποτελεί και το κόστος για την προμήθεια μεμονωμένων κινητών βάσεων κυψελών, είτε ξύλινες, είτε πλαστικές.

Η μοναδιαία τιμή κυψέλης αντικατάστασης καθορίζεται κατ' έτος με Υπουργική Απόφαση.

Το μέγιστο ποσοστό προμήθειας μεμονωμένων κινητών βάσεων καθορίζεται σε 20% επί των κατεχόμενων κυψελών.

Οι κινητές βάσεις οφείλουν να αναγράφουν σε εμφανές σημείο με αναπόσπαστο ή /και ανεξίτηλο τρόπο “Καν 1308/13-2021 (ή 2022, αντίστοιχα, για κάθε έτος εφαρμογής)”.

Δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη ο Φ.Π.Α.

ΣΤ. 2. ΔΡΑΣΗ 3.2.

Ενισχύεται μέρος της δαπάνης για τη μετακίνηση κυψελών από τον συνήθη μόνιμο τόπο εγκατάστασης-έδρα της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης σε άλλον ή αντίστροφα, καθώς και πιθανές ενδιάμεσες μετακινήσεις, με σκοπό τη βέλτιστη δυνατή εκμετάλλευση των ανθοφοριών και των μελιτοεκκρίσεων. Κατά τη διάρκεια κάθε μελισσοκομικού έτους έχουν οριστεί δύο περίοδοι μετακινήσεων:

α) Φθινοπωρινή – Χειμερινή

Αφορά μετακινήσεις που δηλώνονται από 1η Αυγούστου έως 10 Σεπτεμβρίου και πραγματοποιούνται από 11 Σεπτεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου του αντίστοιχου μελισσοκομικού έτους.

β) Εαρινή- Θερινή

Αφορά μετακινήσεις που δηλώνονται από 1η Ιανουαρίου έως και 10 Φεβρουαρίου και πραγματοποιούνται από 11 Φεβρουαρίου έως 20 Ιουνίου του αντίστοιχου μελισσοκομικού έτους.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μετακίνηση κατά τη διάρκεια του μελισσοκομικού έτους τουλάχιστον του 40% των κατεχόμενων κυψελών που δηλώνουν σε μία ή περισσότερες μετακινήσεις με τη χρήση:

α) Ιδιόκτητων μελισσοκομικών ή αγροτομελισσοκομικών αυτοκινήτων (ΦΙΧ) ή /και

β) Φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης (ΦΔΧ) ή/και

γ) πλοίων ή ιδιωτικών σκαφών

σε απόσταση μεγαλύτερη ή ίση των 50 χιλιομέτρων για την ηπειρωτική Ελλάδα, την Κρήτη και την Εύβοια και μεγαλύτερη ή ίση των 20 χιλιομέτρων για την νησιωτική Ελλάδα. Για τα μικρά νησιά του Αιγαίου Πελάγους επιλέξιμες είναι οι μετακινήσεις εντός του ίδιου νησιού ή σε άλλο μικρό νησί.

Οι δικαιούχοι λαμβάνουν ενίσχυση μόνο για τον αριθμό των κυψελών που μετακινούν, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των κατεχόμενων κυψελών που δηλώνει ο παραγωγός.

Η μοναδιαία τιμή κυψέλης μετακίνησης καθορίζεται κατ' έτος με Υπουργική Απόφαση.



Η. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η.1. ΔΡΑΣΗ 3.1.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να καταθέσουν τα παραστατικά πραγματοποίησης της Δράσης στο Κέντρο Μελισσοκομίας μέχρι 20 Μαΐου κάθε μελισσοκομικού έτους.

Ως Μελισσοκομικό έτος ορίζεται το χρονικό διάστημα από 1η Αυγούστου έως 31η Ιουλίου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

Παραστατικά πραγματοποίησης της δαπάνης είναι τα πρωτότυπα παραστατικά αγοράς των κυψελών και των μεμονωμένων βάσεων (τιμολόγια ή αποδείξεις λιανικής πώλησης) εκδοθέντα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ).

Τα ανωτέρω παραστατικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από 1 Αυγούστου έως 19 Μαΐου κάθε μελισσοκομικού έτους και να συνοδεύονται από τις αντίστοιχες εξοφλητικές αποδείξεις όπου απαιτείται¹.

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τα ΕΛΠ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, προσκομίζει Υ.Δ. του ν.1599/1986, όπου αναφέρει την υποχρέωση αυτή και κατατίθενται φωτοαντίγραφα των παραστατικών νομίμως επικυρωμένα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Στα πρωτότυπα παραστατικά θα πρέπει να αναγράφεται ή να τίθεται σφραγίδα με την φράση: «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν.(ΕΚ) 1308/2013 “ Δράση Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων , έτους....(2020 ή 2021 ή 2022, αντίστοιχα)”.

Η ανωτέρω αναγραφή ή σφράγιση προηγείται της έκδοσης και επικύρωσης ή θεώρησης του φωτοαντιγράφου.

Η.2. ΔΡΑΣΗ 3.2.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να καταθέσουν τα σχετικά δικαιολογητικά επιλεξιμότητας και τα παραστατικά πραγματοποίησης της Δράσης στο Κέντρο Μελισσοκομίας μέχρι 20 Ιουνίου κάθε μελισσοκομικού έτους.

Ως Μελισσοκομικό έτος ορίζεται το χρονικό διάστημα από 1η Αυγούστου έως 31η Ιουλίου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

- Δικαιολογητικά επιλεξιμότητας

- α) Για φυσικά πρόσωπα:*

- αα) βεβαίωση εγγραφής στο ΜΑΕΕ ως επαγγελματίας αγρότης (αφορά τους επαγγελματίες αγρότες)*

- ββ) φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ΟΓΑ (αφορά τους συνταξιούχους ΟΓΑ)*

- γγ) αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του δικαιούχου*

- δδ) αντίγραφα εγγράφων που να αποδεικνύουν ότι υπέβαλλαν ΕΑΕ ή/και εντάχθηκαν στο καθεστώς των νέων αγροτών ή/και εγγράφηκαν ως νεοεισερχόμενοι για πρώτη φορά εντός των δυο προηγούμενων ετών από το έτος υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη δράση (αφορά νεοεισερχόμενους που απαλλάσσονται από την υποχρέωση δήλωσης ελάχιστης ακαθάριστης οικογενειακής γεωργικής παραγωγής 5.000 ευρώ).*

- εε) φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ, που χρησιμοποιήθηκε για την μετακίνηση των κυψελών.*

- β) Για νομικά πρόσωπα:*

- αα) καταστατικό του νομικού προσώπου*

- ββ) βεβαιώσεις εγγραφής των μελών του νομικού προσώπου στο ΜΑΕΕ ως επαγγελματίες αγρότες*

¹ Σχετικές Διευκρινιστικές Οδηγίες Διοικητικού ελέγχου των παραστατικών εξόφλησης συναλλαγών σύμφωνα με την σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.



γγ) αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του δικαιούχου νομικού προσώπου
δδ) φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ, που χρησιμοποιήθηκε για την μετακίνηση των κυψελών.

Σημειώνεται ότι τα ως άνω δικαιολογητικά επιλεξιμότητας διατηρούνται στις κατά τόπους Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

- Παραστατικά πραγματοποίησης

Παραστατικά πραγματοποίησης της δαπάνης είναι τα κάτωθι πρωτότυπα παραστατικά κατά περίπτωση:

α) Όταν η μετακίνηση γίνεται με ΦΙΧ : Δελτίο Αποστολής που έχει εκδοθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα ΕΠΛ και αποκόμματα διοδίων.

β) Όταν η μετακίνηση γίνεται με ΦΔΧ: Φορτωτικές που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα ΕΛΠ,

γ) Όταν η μετακίνηση γίνεται με πλοίο: Εισιτήρια πλοίου συνοδευόμενα από σχετικές αποδείξεις λιανικής πώλησης ή τιμολόγια αγοράς των εισιτηρίων.

Στα πρωτότυπα παραστατικά θα πρέπει να αναγράφεται ή να τίθεται σφραγίδα με την φράση: «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν.(ΕΚ) 1308/2013».

Η ανωτέρω αναγραφή ή σφράγιση προηγείται της έκδοσης και επικύρωσης ή θεώρησης του φωτοαντιγράφου.

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τα ΕΛΠ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, προσκομίζει Υ.Δ. του ν.1599/1986 όπου αναφέρει την υποχρέωση αυτή και κατατίθενται φωτοαντίγραφα των παραστατικών νομίμως επικυρωμένα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των αιτήσεων συμμετοχής στη δράση, την υποβολή όλων των δικαιολογητικών και παραστατικών από τους δικαιούχους στα Κ.Μ. και στις κατά τόπους ΔΑΟΚ και την ολοκλήρωση των Διοικητικών και Επιτόπιων Ελέγχων από τις ΔΑΟΚ, η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠ.Α.Α.Τ. συντάσσει καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων. Στη συνέχεια οι ΔΑΟΚ συντάσσουν φακέλους πληρωμής τους οποίους αποστέλλουν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ, το αργότερο μέχρι τις 5 Σεπτεμβρίου.

Οι Φάκελοι Πληρωμής περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

1. ΔΡΑΣΗ 3.1.

α) Διαβιβαστικό έγγραφο προς την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ (Υπόδειγμα 6 της υπ' αριθ. 137/102856/24-04-20)

β) Έκθεση αποτελεσμάτων των ελέγχων (Υπόδειγμα 5 της υπ' αριθ. 137/102856/24-04-20)

γ) Πρακτικά επιτόπιων ελέγχων (Υπόδειγμα 4 της υπ' αριθ. 137/102856/24-04-20)

δ) Παραστατικά πραγματοποίησης της δαπάνης όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω στο σημείο Η. 1.

ε) Θεωρημένη αναλυτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων εις διπλούν.

στ) Θεωρημένη συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων εις διπλούν.

2. ΔΡΑΣΗ 3.2.

α) Διαβιβαστικό έγγραφο προς την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του ΟΠΕΚΕΠΕ (Υπόδειγμα 7 της υπ' αριθ. 138/102859/28-04-20)

β) Έκθεση αποτελεσμάτων των ελέγχων (Υπόδειγμα 6 της υπ' αριθ. 138/102859/28-04-20)

γ) Πρακτικά επιτόπιων ελέγχων (Υπόδειγμα 4 της υπ' αριθ. 138/102859/28-04-20)

δ) Δικαιολογητικά επιλεξιμότητας και παραστατικά πραγματοποίησης της δαπάνης όπως αυτά



αναφέρονται ανωτέρω στο σημείο ΣΤ 2.

ε) Θεωρημένες καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων.

Έλεγχος φακέλων πληρωμής για τις Δράσεις 3.1 και 3.2

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι των Περιφερειακών Διευθύνσεων προβαίνουν στον έλεγχο του φακέλου πληρωμής και συγκεκριμένα:

- Επιβεβαιώνουν το εμπρόθεσμο της υποβολής του φακέλου πληρωμής.
- Επιβεβαιώνουν την πληρότητα του φακέλου πληρωμής σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- Επιβεβαιώνουν τη διενέργεια των επιτόπιων ελέγχων σύμφωνα με το αρχείο του δείγματος ελέγχου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των ελέγχων.
- Επιβεβαιώνουν τα αναγραφόμενα στις καταστάσεις πληρωμής με τα υποβαλλόμενα παραστατικά και τα αρχεία δικαιούμενων κυψελών .
- Επιβεβαιώνουν την ορθή έκδοση των παραστατικών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, την έκδοση εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών και την ορθή εξόφληση τους.
- Υπογράφουν τις καταστάσεις πληρωμής (δύο αντίγραφα)
- Συμπληρώνουν και υπογράφουν το Φύλλο ελέγχου εις τριπλούν.
(Υποδείγματα 1 και 2 για κάθε δράση αντίστοιχα)
- Διαβιβάζουν το φάκελο πληρωμής στην Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς.
(Υποδείγματα 3 και 4 αντίστοιχα)
- Αποστέλλουν τους φακέλους πληρωμής στη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς ολοκληρώνεται έως 8 Οκτωβρίου κάθε έτους

Η έκδοση των εντολών πληρωμής των δικαιούχων από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ολοκληρώνεται το αργότερο έως τις 15 Οκτωβρίου κάθε έτους.

Επισημαίνεται ότι η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπ.Α.Α.Τ. αποστέλλει στο αρμόδιο πιστωτικό ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο για πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΛΑΣ

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα 1 – Φύλλο ελέγχου φακέλου πληρωμής για τη Δράση 3.1
2. Υπόδειγμα 2 – Φύλλο ελέγχου φακέλου πληρωμής για τη Δράση 3.2
3. Υπόδειγμα 3 – Διαβιβαστικό έγγραφο φακέλου 3.1 προς Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς
4. Υπόδειγμα 4 – Διαβιβαστικό έγγραφο φακέλου 3.2 προς Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς
5. Υπόδειγμα 5 – Διαβιβαστικό έγγραφο φακέλου προς τη Διεύθυνση πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων
6. Υπόδειγμα 6 - Φύλλο Ελέγχου της Διεύθυνσης Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ



Υπόδειγμα 1

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ _____
ΤΜΗΜΑ _____

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: _____
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΥ: _____

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

Πρόγραμμα Βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της Μελισσοκομίας
Κ.1308/13, Αρθ.55

ΔΡΑΣΗ 3.1

(Εξοπλισμός για την διευκόλυνση των μετακινήσεων)

ΘΕΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 080203080000024

A/A		ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	Διαβιβαστικό έγγραφο προς την ΠΔ του ΟΠΕΚΕΠΕ (Υπ.6 της υπ' αριθ. 137/102856/24-04-20)		
2	Θεωρημένες αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων εις διπλούν.		
3	Θεωρημένες συγκεντρωτικές καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων εις διπλούν.		
4	Παραστατικά υλοποίησης της δράσης (Άρθρο 4 της υπ' αριθ. 137/102856/24-04-2020 Κ.Υ.Α και σημείο Η.1. της παρούσας)		
5	Πρακτικά επιτόπιων ελέγχων (Υπόδειγμα 4 της υπ' αριθ. 137/102856/24-04-20)		
6	Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου (Υπόδειγμα 5 της υπ' αριθ. 137/102856/24-04-20)		

Α' Ελεγκτής

Β' Ελεγκτής



Υπόδειγμα 2

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ _____
ΤΜΗΜΑ _____

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: _____
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΥ: _____

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

Πρόγραμμα Βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της Μελισσοκομίας Κ.1308/13, Αρθ.55.

ΔΡΑΣΗ 3.2

(Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας)

ΘΕΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 080203080000024

A/A		ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	Διαβιβαστικό έγγραφο προς την ΠΔ του ΟΠΕΚΕΠΕ (Υπ.7 της υπ' αριθ. 138/102859/28.04.20)		
2	Θεωρημένες αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων εις διπλούν		
3	Θεωρημένες συγκεντρωτικές καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων εις διπλούν		
4	Παραστατικά υλοποίησης της δράσης (Άρθρο 5 της υπ' αριθ. 138/102859/28.4.2020 Κ.Υ.Α και σημείο Η.2. της παρούσας)		
5	Πρακτικά επιτόπιων ελέγχων (Υπόδειγμα 4 της υπ' αριθ. 138/102859/28.4.2020)		
6	Έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου (Υπόδειγμα 6 της υπ' αριθ. 138/102859/28.04.20)		

Α' Ελεγκτής

Β' Ελεγκτής



Υπόδειγμα 3

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ _____

Αρ. πρωτ. /Ημερομηνία:
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

ΠΡΟΣ : Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς
Τμήμα Προγραμμάτων και Φορέων

ΘΕΜΑ: « Φάκελος πληρωμής Δράσης 3.1 Μελισσοκομικού προγράμματος 2021»

Σας διαβιβάζουμε φάκελο πληρωμής της Δράσης 3.1 του Μέτρου 3 του Μελισσοκομικού Προγράμματος έτους 2021 της Περιφερειακής Ενότητας _____ με παρτίδα _____ και θέση προϋπολογισμού **08020308000024**,

Ο φάκελος περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την υπ' αριθ. 137/102856/24-04-20 Κ.Υ.Α, όπως ισχύει.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Συνημμένα:

1. Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής
2. Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής
3. Φύλλο Ελέγχου



Υπόδειγμα 4

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ _____

Αρ. πρωτ. /Ημερομηνία:
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

ΠΡΟΣ : Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς
Τμήμα Προγραμμάτων και Φορέων

ΘΕΜΑ: « Φάκελος πληρωμής Δράσης 3.2 Μελισσοκομικού προγράμματος 2021»

Σας διαβιβάζουμε φάκελο πληρωμής της Δράσης 3.2 του Μέτρου 3 του Μελισσοκομικού Προγράμματος έτους 2021 της Περιφερειακής Ενότητας _____ με παρτίδα _____ και θέση προϋπολογισμού **08020308000024**,

Ο φάκελος περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την υπ' αριθ. 138/102859/28.04.20 Κ.Υ.Α, όπως ισχύει.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Συνημμένα:

1. Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής
2. Συγκεντρωτική Κατάσταση Πληρωμής
3. Φύλλο Ελέγχου



Υπόδειγμα 5

Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς
Τμήμα Προγραμμάτων και Φορέων

Αθήνα:
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

ΠΡΟΣ :

Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων
Τμήμα Λογιστηρίου

ΘΕΜΑ: « Φάκελος πληρωμής Δράσης 3². ...Μελισσοκομικού προγράμματος 2021»

Σας διαβιβάζουμε φάκελο πληρωμής της Περιφερειακής Ενότητας για την Δράση 3.... του Μέτρου 3 του Μελισσοκομικού Προγράμματος έτους 2021, με παρτίδα _____ και θέση προϋπολογισμού **08020308000024**,

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Συνημμένα:

1. Φάκελος Πληρωμής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

² Συμπληρώνεται 1 ή 2 ανάλογα την Δράση



Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς
Τμήμα Προγραμμάτων και Φορέων

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΥ:

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

Πρόγραμμα Βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της Μελισσοκομίας
Κ.1308/13, Αρθ.55

ΔΡΑΣΗ 3³....

Α/Α		ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	Αναλυτική κατάσταση πληρωμής.		
2	Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής .		
3	Φύλλου Ελέγχου της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Οργανισμού		

Ο Ελεγκτής

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

³ Συμπληρώνεται 1 ή 2 ανάλογα την Δράση



Πίνακας αποδεκτών

Για ενέργεια (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):

- Περιφερειακές και Νομαρχιακές Μονάδες και Διευθύνσεις ΟΠΕΚΕΠΕ – Έδρες τους

Εσωτερική Διανομή (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου):

- Γραφείο Εξυπηρέτηση Πολίτη
- Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
- Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων
- Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων